



ScanFlowStore

Digitizarea documentelor
în domeniul construcțiilor

ScanFlowStore®
with InterActive client

xerox



Platinum
Alliance
Partner

Arhitectura, construcțiile și ingineria

Realizarea unei construcții este un proces complicat ce implică o mulțime de oameni cu diverse responsabilități. În cadrul fiecărui proiect de construcții, arhitectii, inginerii și șefii de șantier lucrează cu o serie întreagă de documente tehnice, precum desene, planuri, schițe. Aceste documente trebuie să fie puse la dispoziția tuturor participanților la proiect, iar timpul pierdut în căutarea fiecărui document sau și mai rău pentru refacerea unui document face diferența în ceea ce privește costurile și utilizarea eficientă a timpului.

ScanFlowStore este un mod accesibil și ușor de a înlocui dosarele obișnuite cu o arhivă digitală, aplicația fiind folosită la nivel mondial în toate domeniile de activitate. În plus, domenii precum arhitectura, construcțiile și ingineria pot beneficia de ScanFlowStore prin digitizarea documentelor fără a instala aplicații software în computerele locale. Din aceste motive, instruirea nu este necesară, oricine putând folosi aplicația imediat.

Profil

Fiecare etapă din procesul complex de construcție implică realizarea și utilizarea documentelor ca instrument de comunicare a ideilor, conceptelor, contractelor, etc. În plus, aceste documente îndeplinesc cerințe legale și majoritatea trebuie să fie păstrate mult timp după finalizarea unei construcții. Aparent, proiectele din domenii precum arhitectura, construcțiile și ingineria necesită cel mai mare volum de hârtie. Digitizarea tuturor informațiilor este o consecință logică, scanarea devenind astfel un proces indispensabil.

Scenariu exemplificativ

Arhivarea și stocarea dosarelor

Fluxul de lucru actual

Pe parcursul oricărui proiect de construcție, arhitectii, inginerii și șefii de șantier trebuie să arhiveze și să depoziteze toate dosarele, precum desenele tehnice, bugetele și planurile. Aceste documente sunt depozitate în dulapuri, ocupând mult spațiu în mod inutil. Angajații pierd foarte mult timp completând documentele și căutând prin dulapuri dosarele proiectului în repetate rânduri.

Atunci când o cantitate mare de documente trebuie să fie depozitată sub forma unui singur dosar de proiect, toate documentele sunt combinate manual și scanate într-un singur fișier PDF, salvat digital.

Fluxul de lucru cu Xerox & ScanFlowStore

Angajații scanează toate dosarele proiectului, iar cu ScanFlowStore toate documentele scanate pot fi transformate în fișiere PDF. ScanFlowStore poate salva documentele în locația dorită, în orice arhivă digitală, spre exemplu un director de rețea Windows, Microsoft SharePoint sau o aplicație comercială. Documentele pot fi recuperate imediat printr-o căutare text. Fișierele pot fi astfel accesate de arhitectii, echipa de construcții și alte persoane.

De asemenea, cu ScanFlowStore puteți combina diverse documente într-un singur fișier PDF, care poate fi salvat digital și accesat de alte persoane implicate în procesul complex de construcții.

Provocări

- Controlul costurilor și al proiectului
- Comunicare și colaborare
- Accelerarea manevrării hârtiei
- Consolidarea documentelor din surse multiple

Beneficii

- Reducerea costurilor de imprimare
- Utilizarea șabloanelor de scanare
- Creșterea siguranței informațiilor și a eficienței fluxului de lucru
- Distribuirea simplă a documentelor

Funcții și avantaje

Arhivarea digitală cu ScanFlowStore este la fel de ușoară ca și copierea unui document. Prin apăsarea unui singur buton Xerox Workcentre va crea o copie digitală, ce poate fi salvată în orice locație, spre exemplu într-un director Windows, Microsoft Sharepoint sau alte aplicații.



Stocare inteligentă

ScanFlowStore poate salva documentele în directorul corect, dacă acesta există deja. În caz contrar, denumirile de fișier și director sunt create automat în funcție de dată, oră, date, etc.



Formate multiple

Transformați documentele scanate în formate de fișier cu opțiunea căutării text, precum Word, Excel, Jpeg, TIFF, OpenOffice, RTF și fișiere PDF & PDF/A.

Există două tipuri de conversie a documentelor:

- **Documente pentru arhivare digitală**
Transformați documentele în fișiere PDF/A, ceea ce necesită deseori arhivare digitală. Folosiți PDF/A pentru arhivarea digitală a documentelor și asigurați păstrarea conținutului pentru o perioadă lungă de timp.
- **Documente pentru editare după scanare**
Folosiți Microsoft Office Word și Excel sau Open Office pentru editarea unui fișier, documentul scanat putând fi editat în orice aplicație de editare, precum Microsoft Word.



X-Solutions® Europe

Amersfoortseweg 12
3751 LK Bunschoten
The Netherlands

Tel. +31 (0)33 4225800
Fax +31 (0)33 2994329
www.scanflowstore.com
info@scanflowstore.com

X-Solutions® NA Inc.

18805 W. Catawba Ave
Suite 102
Cornelius, NC 28031

Tel. (704) 899-9931
Fax (704) 892-8669
www.scanflowstore.com
info@scanflowstore.com