



Manual de utilizare

Phaser 3300



Cuprins

Siguranță	9
Siguranța operațională	9
Siguranța electrică	10
Alimentarea cu electricitate.....	11
Dispozitiv de deconectare	11
Oprire de urgență	11
Standarde de calitate	11
Standarde de siguranță	11
Siguranța laserului	12
Siguranța ozonului	12
Consumabile	12
Certificarea produsului	12
Reglementări	13
Conformitatea cu normele de mediu	14
Aruncarea și reciclarea produsului	15
Introducere	17
Prezentarea imprimantei.....	19
Configurare	23
Prezentarea meniurilor	23
Schimbarea limbii afișajului	24
Setarea datei și a orei	24
Formatarea afișării orei.....	24
Schimbarea modului implicit	25
Setarea sunetelor	25
Introducerea caracterelor cu ajutorul tastaturii numerice	25
Corectarea numerelor sau a numelor	26
Inserarea unei pauze	26
Folosirea modurilor economice.....	26
Configurarea timpului de anulare a unei lucrări	27
Prezentarea aplicațiilor software	29
Aplicații software livrate	29
Funcțiile driverului imprimantei.....	30
Cerințele de sistem	30
Configurarea rețelei	33
Localizarea adresei IP a echipamentului 3300MFP	34
Accesarea CentreWare Internet Services (CWIS)	34
Configurarea adreselor TCP/IP	34
Configurarea EtherTalk.....	35
Configurarea 802.1x	35
Setarea vitezei Ethernet.....	35
Restabilirea configurației de rețea	35
Imprimarea unei pagini cu configurația rețelei	36
Încărcarea hârtiei și a documentelor	37
Încărcarea hârtiei și a documentelor	37
Încărcarea documentelor.....	37
Selectarea suporturilor de imprimare	39
Dimensiuni de hârtie suportate	40

Dimensiuni suportate în toate modurile	41
Specificații privind alegerea și depozitarea suporturilor de imprimare	41
Încărcarea hârtiei.....	43
Setarea tipului și dimensiunii de hârtie	47
Imprimare către tava de ieșire	48
Imprimare către capacul din spate	48
Copiere	49
Selectarea tăvii de hârtie	49
Schimbarea setărilor pentru fiecare document copiat.....	49
Schimbarea setărilor implicite de copiere	50
Utilizarea funcțiilor speciale de copiere.....	51
Imprimare	55
Imprimarea unui document	55
Anularea unei comenzi de imprimare	55
Scanare.....	57
Informații despre scanare.....	57
Scanarea către o aplicație folosind o conexiune locală.....	57
Scanarea prin intermediul conexiunii de rețea	58
Scanarea către un computer din rețea.....	60
Scanarea către email.....	61
Scanarea către un server FTP.....	61
Scanarea către un server SMB	61
Modificarea setărilor pentru fiecare lucrare	62
Modificarea setărilor implicite de scanare.....	62
Configurarea agendei	62
Fax.....	65
Transmiterea unui fax	65
Primirea unui fax	68
Alte moduri de folosire a funcției de fax.....	71
Configurarea faxului.....	79
Schimbarea opțiunilor de configurare a faxului.....	79
Opțiuni de trimitere	79
Opțiuni de primire	80
Schimbarea setărilor implicite ale documentelor	80
Setarea agendei de telefoane.....	81
Butoane cu apelare rapidă	81
Numere cu apelare rapidă	82
Numere cu apelare de grup	82
Căutarea unui număr în agenda de telefoane	83
Ștergerea unui număr din agenda de telefoane.....	83
Imprimarea agendei de adrese	84
Utilizarea memoriei USB flash.....	85
Conectarea unui dispozitiv de memorie USB.....	85
Scanare către un dispozitiv de memorie USB.....	86
Imprimare de la un dispozitiv de memorie USB.....	87
Crearea fișierelor de rezervă	88
Administrarea memoriei USB	88
Comandarea consumabilelor și a accesoriilor.....	91

Întreținere	93
Rapoarte de imprimare	93
Imprimarea unui raport	93
Ștergerea fișierelor din memorie	94
Curățarea echipamentului	94
Întreținerea cartușului de imprimare	96
Verificarea consumabilelor	100
Înlocuirea suportului de cauciuc ADF	101
Administrarea online a echipamentului	102
Verificarea seriei echipamentului	102
Depanare	103
Îndepărtarea documentelor blocate	103
Alimentare greșită	104
Îndepărtarea hârtiei blocate	104
Sfaturi pentru evitarea blocajelor	112
Semnificația mesajelor afișate	112
Mesaje referitoare la cartușul de imprimare	115
Rezolvarea problemelor generale de imprimare	116
Probleme Windows	121
Probleme PostScript	121
Instalarea accesoriilor	123
Măsurile preventive pentru instalarea accesoriilor	123
Instalarea unei memorii DIMM	123
Activarea memoriei adăugate în proprietățile PS ale imprimantei	125
Instalarea programelor software ale imprimantei în Windows	129
Instalarea programelor software ale imprimantei	129
Instalarea programelor software pentru imprimare locală	129
Instalarea programelor software pentru imprimare în rețea	133
Reinstalarea programelor software ale imprimantei	138
Dezinstalarea programelor software ale imprimantei	139
SetIP	141
Instalarea aplicației SetIP	141
Utilizarea aplicației SetIP	142
Imprimare	143
Imprimarea unui document	143
Imprimare către un fișier (PRN)	144
Setările imprimantei	144
Secțiunea Layout	145
Secțiunea Paper	146
Secțiunea Graphics	147
Secțiunea Extras	149
Utilizarea unei setări favorite	150
Asistență	150
Imprimare avansată	151
Imprimarea mai multor pagini pe o coală de hârtie (imprimare N-up)	151
Imprimarea posterelor	151
Imprimarea pliantelor	152
Imprimarea față-verso	153
Imprimarea unui document mărit sau micșorat	153
Adaptarea documentului la dimensiunea de hârtie selectată	154
Utilizarea filigranelor	154

Utilizarea unui filigran existent.....	154
Crearea unui filigran.....	154
Editarea unui filigran.....	154
Ștergerea unui filigran.....	155
Utilizarea șabloanelor.....	155
Crearea unui nou șablon.....	155
Utilizarea unui șablon.....	155
Ștergerea unui șablon.....	156
Utilizarea driverului PostScript Windows.....	157
Setările imprimantei.....	157
Butonul Advanced.....	157
Asistență.....	158
Partajarea locală a imprimantei.....	159
Configurarea unui computer gazdă.....	159
Configurarea unui computer client.....	159
Utilizarea aplicațiilor.....	161
Utilizarea setărilor imprimantei.....	161
Utilizarea asistenței.....	161
Deschiderea ghidului de depanare.....	161
Schimbarea setărilor programului Status Monitor.....	162
Scanare.....	163
Procedura de scanare cu aplicații compatibile TWAIN.....	163
Scanare prin intermediul driverului WIA.....	163
Windows XP.....	163
Windows Vista.....	164

Siguranță

Citiți cu atenție aceste specificații pentru a vă asigura că folosiți echipamentul în siguranță.

Produsul Xerox și consumabilele recomandate au fost proiectate și testate astfel încât să îndeplinească cerințe stricte de siguranță. Acest lucru include și aprobarea agenției de siguranță, precum și conformitatea cu standardele de mediu în vigoare.

Testarea siguranței, precum și performanța acestui produs au fost verificate exclusiv cu materiale Xerox.



ATENȚIE: Acest simbol de AVERTIZARE atenționează utilizatorii în privința zonelor produsului unde există riscul producerii unui accident.



ATENȚIE: Acest simbol de AVERTIZARE atenționează utilizatorii în privința zonelor produsului unde există suprafețe fierbinți.



ATENȚIE: Acest simbol marchează un echipament laser și atenționează utilizatorii în privința consultării specificațiilor de siguranță corespunzătoare.



ATENȚIE: Acest produs trebuie să fie conectat la un circuit cu împământare.

Zone accesibile operatorului

Acest echipament a fost special conceput pentru a oferi operatorului acces doar la zonele sigure. Accesul operatorului la zonele periculoase este limitat de capace sau panouri, a căror îndepărtare necesită utilizarea unei unelte. Nu scoateți aceste capace sau panouri.

Întreținere

1. Toate procedurile de întreținere sunt descrise în documentația livrată odată cu produsul.
2. Nu executați lucrări de întreținere, altele decât cele specificate în documentația livrată odată cu echipamentul dumneavoastră.



ATENȚIE: Nu folosiți produse de curățare pe bază de aerosol. Acestea pot deveni inflamabile dacă sunt folosite pe un echipament electro-mecanic.

3. Folosiți numai consumabilele și produsele de curățare indicate în acest manual.
4. Nu îndepărtați niciodată capacele sau panourile fixate în șuruburi. Sub aceste capace nu sunt piese pe care le-ați putea întreține sau repara.

Siguranța operațională

Produsul Xerox și consumabilele recomandate au fost proiectate și testate astfel încât să îndeplinească cerințe stricte de siguranță. Acest lucru include și aprobarea agenției de siguranță, precum și conformitatea cu standardele de mediu în vigoare.

Pentru a asigura operarea continuă și sigură a echipamentului Xerox, respectați întotdeauna aceste specificații de siguranță:

Recomandat:

- Respectați întotdeauna simbolurile și instrucțiunile marcate sau livrate odată cu echipamentul.
- Înainte de a curăța echipamentul, deconectați-l de la priza electrică. Folosiți întotdeauna materiale special concepute pentru acest produs. Folosirea altor materiale poate reduce performanța produsului și crea situații periculoase.



ATENȚIE: Nu folosiți produse de curățare pe bază de aerosol. Acestea pot deveni inflamabile dacă sunt folosite pe un echipament electro-mecanic.

- Se recomandă o deosebită atenție la mutarea echipamentului. Contactați departamentul de service local pentru transportarea copiatorului în afara clădirii.
- Așezați echipamentul pe o suprafață suficient de rezistentă (evitați covoarele) pentru a-i suporta greutatea.
- Așezați întotdeauna echipamentul într-un loc aerisit, cu suficient spațiu pentru reparații.
- Deconectați întotdeauna echipamentul de la priza electrică înainte de curățare.

Observație: Imprimanta Xerox dispune de un mod economic pentru reducerea consumului de electricitate atunci când nu este folosită. Nu este necesar să opriți imprimanta.



ATENȚIE: Suprafețele metalice din zona cuptorului pot fi fierbinți. Se recomandă o deosebită atenție la îndepărtarea hârtiei blocate din această zonă, precum și evitarea contactului cu aceste suprafețe metalice.

De evitat:

- Nu folosiți niciodată o priză neprevăzută cu terminal de împământare pentru conectarea produsului la o priză electrică.
- Nu efectuați niciodată lucrări de întreținere, altele decât cele specificate în această documentație.
- Nu blocați gurile de aerisire. Acestea au fost special prevăzute pentru evitarea supraîncălzirii echipamentului.
- Nu îndepărtați niciodată capacele sau apărătoarele fixate în șuruburi. Sub aceste capace nu sunt porțiuni operabile.
- Nu așezați niciodată echipamentul lângă un radiator sau altă sursă de căldură.
- Nu introduceți obiecte în gurile de aerisire.
- Nu suprasolicitați dispozitivele de conectare mecanică sau electrică.
- Nu așezați echipamentul în spații tranzitate.
- Acest echipament nu ar trebui să fie așezat într-un spațiu închis decât dacă acesta este prevăzut cu sistem de ventilație corespunzător. Contactați furnizorul autorizat local pentru mai multe informații.

Siguranța electrică

1. Priza electrică trebuie să îndeplinească cerințele indicate pe placa din spatele echipamentului. Dacă nu sunteți sigur că priza electrică îndeplinește aceste cerințe, contactați compania locală de electricitate sau un electrician calificat.
2. Priza electrică trebuie să se afle în apropierea echipamentului pentru a fi ușor accesibilă.
3. Folosiți doar cablul de alimentare livrat împreună cu echipamentul. Nu folosiți cabluri prelungitoare, nu modificați sau scoateți mufa cablului de alimentare.
4. Introduceți cablul de alimentare direct într-o priză electrică împământată. În cazul în care nu știți dacă o priză este sau nu împământată, consultați un electrician calificat.
5. Nu folosiți un adaptor pentru conectarea echipamentului Xerox la o priză electrică fără împământare.
6. Nu așezați echipamentul în locuri în care oamenii ar putea călca sau s-ar putea împiedica de cablul de alimentare.
7. Nu așezați obiecte pe cablul de alimentare.

8. Nu suprasolicitați sau dezactivați conexiunile mecanice sau electrice.
9. Nu împingeți obiecte în fantele sau deschiderile acestui echipament.
10. Nu introduceți obiecte în gurile de aerisire. Aceste deschideri sunt destinate răcirii echipamentului Xerox.

Alimentarea cu electricitate

1. Acest produs va fi operat pe baza tipului de alimentare cu electricitate indicat în fișa tehnică a produsului. Dacă nu sunteți sigur că alimentarea cu electricitate îndeplinește cerințele impuse, contactați compania locală de electricitate pentru consiliere.



ATENȚIE: Acest produs trebuie să fie conectat la un circuit cu împământare. Acest produs este livrat cu un cablu prevăzut cu conector de împământare. Cablul se va potrivi numai într-o priză împământată. Aceasta este o caracteristică de siguranță. Dacă nu puteți introduce cablul în priză, contactați un electrician pentru înlocuirea prizei.



2. Conectați întotdeauna echipamentul la o priză împământată. Dacă aveți îndoieli în această privință, contactați un electrician calificat pentru verificarea prizei.

Dispozitiv de deconectare

Cablul de alimentare este dispozitivul de deconectare pentru acest echipament. Este atașat în spatele mașinii sub forma unui dispozitiv de conectare. Pentru a întrerupe alimentarea curentului electric din echipament, deconectați cablul de alimentare din priza electrică.

Oprire de urgență

Dacă oricare dintre următoarele situații apare, opriți imediat echipamentul și scoateți cablul de alimentare din priza electrică. Chemați un tehnician de service autorizat Xerox pentru rezolvarea problemei.

Echipamentul scoate sunete sau mirosuri neobișnuite. Cablul de alimentare este deteriorat sau uzat. Un întrerupător, o siguranță sau alt dispozitiv de siguranță a fost declanșat. În echipament s-a vărsat lichid. Echipamentul a intrat în contact cu apa. O piesă a echipamentului a fost deteriorată.



ATENȚIE: Folosiți tipul de baterie recomandat, pentru a preveni o eventuală explozie. Aruncați bateriile uzate conform instrucțiunilor.

Standarde de calitate

Produsul a fost fabricat într-un sistem de calitate ISO 9002 înregistrat.

Pentru mai multe informații despre acest produs XEROX sau consumabile XEROX, sunați la numărul: EUROPA: +44 (0) 1707 353434 , SUA/CANADA: 1 800 928 6571.

Standarde de siguranță

EUROPA: Acest produs XEROX este certificat de următoarea agenție pe baza standardelor de siguranță mai jos menționate.

- Agenția: TUV Rheinland
Standard: IEC60950-1, 2001

Siguranța laserului



ATENȚIE: Utilizarea altor comenzi și executarea altor ajustări și proceduri decât cele indicate în acest manual pot cauza expunerea periculoasă la lumină.

Referitor la tehnologia laser, echipamentul respectă standardele de performanță stabilite de agențiile internaționale, naționale și guvernamentale pentru produsele laser, clasa 1. Nu emite lumină periculoasă, raza fiind complet închisă pe parcursul tuturor fazelor de operare și întreținere.

Siguranța ozonului

Acest echipament produce ozon în timpul operării normale. Ozonul astfel produs este mai greu decât aerul și depinde de volumul de copii. Instalați sistemul într-o încăpere bine aerisită. Respectarea parametrilor de mediu corecți asigură menținerea nivelurilor de concentrație în limite de siguranță.

Pentru mai multe informații despre ozon, comandați publicația Xerox Ozone la numărul de telefon 1-800-828-6571 în Statele Unite și Canada. Pentru alte țări, contactați reprezentantul local Xerox.

Consumabile

- Depozitați toate consumabilele conform instrucțiunilor de pe ambalaj sau container.
- Nu lăsați consumabilele la îndemâna copiilor.
- Nu aruncați niciodată cartușe de imprimare sau cutii de toner în foc.
- Cartușe: Evitați contactul tonerului cu pielea sau zona ochilor. Contactul cu ochii poate cauza inflamarea și iritarea acestei zone. Nu încercați să dezasamblați cartușul. În cazul contrar, riscul contactului cu pielea sau zona ochilor va fi mai mare.

Certificarea produsului

Acest produs este certificat de următoarea agenție pe baza standardelor de siguranță mai jos menționate.

Agenția	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950 ediția 1 (2003) (SUA/ Canada)
SEMKO	IEC60950 ediția 1 (2001)

Produsul a fost fabricat într-un sistem de calitate ISO 9001 înregistrat.

Reglementări



Simbolul CE

Simbolul **CE** aplicat pe acest produs reprezintă declarația de conformitate a Xerox cu următoarele Directive aplicabile ale Uniunii Europene așa cum indică și data:

12 decembrie 2006:

Directiva Consiliului 2006/95/EC corelată cu legile statelor membre cu privire la echipamentul cu voltaj redus.

15 decembrie 2004:

Directiva Consiliului 2004/108/EC, corelată cu legile statelor membre referitoare la compatibilitatea electromagnetică.

9 martie 1999:

Directiva Consiliului 99/5/EC privind echipamentele radio și terminalele de telecomunicații, precum și recunoașterea mutuală a conformității.

O declarație de conformitate completă, care definește directivele și standardele menționate, poate fi obținută de la reprezentatul XEROX Limited.



ATENȚIE: Pentru operarea acestui produs în apropierea echipamentului Medical și Științific Industrial, se impune luarea unor măsuri speciale de reducere a radiației externe a echipamentului Medical și Științific Industrial.

OBSERVAȚIE: Modificarea echipamentului, neaprobată în mod explicit de Xerox Corporation poate atrage după sine anularea dreptului de operare.



ATENȚIE: Conform Directivei Consiliului 2004/108/EC, acest produs trebuie operat cu cabluri de interfață ecranate.

Conformitatea cu normele de mediu

Energy Star



În calitate de partener ENERGY STAR®, Corporația Xerox confirmă că acest produs îndeplinește directivele ENERGY STAR pentru eficiența energiei.

ENERGY STAR și MARCA ENERGY STAR sunt înregistrate în Statele Unite. Programul de echipamente de birou ENERGY STAR reprezintă efortul comun al guvernelor Statelor Unite, Uniunii Europene, Japoniei și al industriei de echipamente de birou în vederea promovării copiatoarelor eficiente din punct de vedere energetic, imprimantelor, faxurilor, mașinii multifuncționale, computerelor personale și monitoarelor. Reducerea consumului de energie a produsului contribuie la combaterea smogului, a ploii acide și a schimbărilor pe termen lung asupra climei prin minimizarea emisiilor rezultate din generarea de electricitate. Echipamentul Xerox ENERGY STAR este setat din fabrică să intre într-o fază "economică" și / sau să se închidă complet după 30 de minute de la ultima utilizare. Pentru mai multe informații despre această funcție consultați secțiunea Configurarea echipamentului din acest manual.

Aruncarea și reciclarea produsului Uniunea europeană



Mediul domestic/casnic

Aplicarea acestui simbol pe echipamentul dumneavoastră reprezintă confirmarea obligației de a nu arunca acest echipament în circuitul normal al gunoiului casnic. Conform legislației europene, echipamentul electronic sau electric ce urmează a fi aruncat trebuie să fie separat de gunoiul casnic. Gospodăriile private din statele membre UE pot trimite echipamentul electric sau electronic uzat la punctele de colectare, gratuit. Contactați autoritățile locale competente pentru mai multe informații. În anumite state membre, în momentul achiziționării unui echipament nou, distribuitorul local poate fi obligat să rețină echipamentul vechi gratis. Înainte de a arunca echipamentul, contactați furnizorul local sau reprezentantul Xerox pentru mai multe informații.



Mediul profesional/comercial

Aplicarea acestui simbol pe echipamentul dumneavoastră reprezintă confirmarea obligației de a folosi acest echipament conform procedurilor naționale agreeate. Conform legislației europene, echipamentul electronic sau electric ce urmează a fi aruncat trebuie să fie gestionat în baza procedurilor agreeate.

Date de contact EH&S

Pentru mai multe informații despre mediu, sănătate și siguranță în legătură cu produsul și consumabilele Xerox, sunați la: SUA: 1-800 828-6571 Canada: 1-800 828-6571 Europa: +44 1707 353 434.

- Informații despre siguranța produsului în SUA
www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html
- Informații despre siguranța produsului în UE
www.xerox.com/about-xerox/environment/eneu.html

Introducere

Felicitări pentru alegerea acestui echipament multifuncțional Xerox. Acesta include funcții de imprimare, copiere, scanare și fax.

Capitolul include:

- Funcții speciale
- Prezentarea imprimantei
- Mai multe informații
- Alegerea unei locații

Funcții speciale

Echipamentul dumneavoastră include funcții speciale pentru îmbunătățirea calității de imprimare.

Imprimați rapid și la o calitate excelentă



- Puteți imprima la o rezoluție de maximum 1200 dpi [Best]. Consultați secțiunea software.
- Echipamentul imprimă hârtie A4 la 28 ppm^a și hârtie Letter la 30 ppm.
- În modul duplex, echipamentul imprimă hârtie A4 la 19 ipm^b și hârtie Letter la 21 ipm.

^a Pagini pe minut

^b Imagini pe minut

Manevrați hârtia ușor



- Tava multifuncțională suportă hârtie cu antet, plicuri, etichete, folii transparente, media personalizate, cărți poștale și hârtie groasă. Tava multifuncțională are o capacitate de 50 coli de hârtie normală.
- Tava 1 pentru 250 coli și tava 2 opțională pentru 250 coli suportă hârtie normală într-o gamă variată de dimensiuni.

Creați documente profesionale



- Imprimați filigrane. Puteți personaliza documentele cu cuvinte, spre exemplu „Confidențial”. Consultați secțiunea software.
- Imprimați postere. Textul și imaginile de pe fiecare pagină a unui document sunt mărite și imprimate pe mai multe coli de hârtie, care ulterior vor fi lipite sub forma unui poster. Consultați secțiunea software.

Economisiți timp și bani

- Puteți imprima mai multe pagini pe o singură coală, pentru a reduce consumul de hârtie.
- Puteți folosi formulare pre-imprimate și hârtie cu antet. Consultați secțiunea software.
- Atunci când nu este folosită, imprimanta reduce în mod considerabil consumul de electricitate.

Extindeți funcțiile echipamentului



- Phaser 3300MFP are o memorie de 96 MB, ce poate fi extinsă la 320 MB.
- Puteți adăuga o tava 2 opțională pentru 250 de coli la echipament. Datorită acestei tăvi, veți alimenta hârtie mai rar.
- Emularea Zoran IPS* compatibilă cu PostScript 3 (PS) activează imprimarea PS.

* Emularea Zoran IPS compatibilă cu PostScript 3

- © Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Toate drepturile rezervate. Zoran, sigla Zoran, IPS/PS3 și Onelimage sunt mărci ale Zoran Corporation.

* 136 fonturi PS3

Cu UFST și MicroType de la Monotype Imaging Inc.

Imprimați în medii variate

- Puteți imprima cu Windows 2000/XP/2003/Vista.
- Echipamentul este compatibil cu sistemele Linux.
- Echipamentul este compatibil cu sistemele Macintosh.
- Echipamentul este dotat cu interfață USB și Ethernet.

Folosiți dispozitivele de memorie USB flash

Un dispozitiv de memorie USB poate fi folosit în diverse moduri cu acest echipament.

- Puteți scana și salva documente direct în dispozitiv.
- Puteți imprima direct datele stocate în dispozitiv.
- Puteți crea fișiere de rezervă și recupera astfel de fișiere în memoria echipamentului.

Funcțiile echipamentului

Următorul tabel conține o prezentare generală a funcțiilor suportate de echipament.

(I: Instalat, O: Opțional, NA: Nedisponibil)

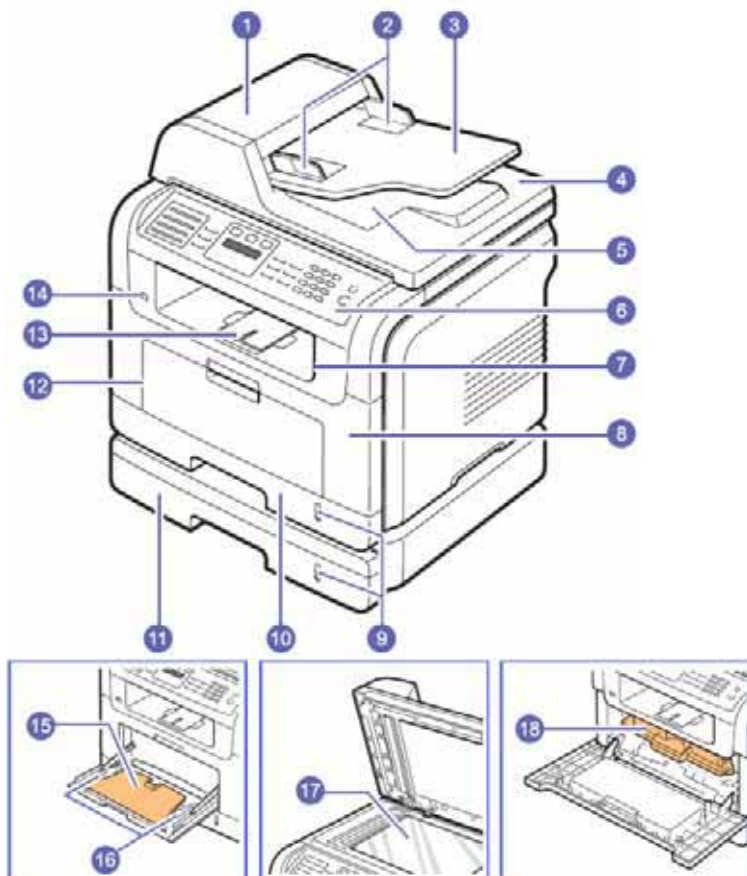
Funcția	Phaser 3300MFP
USB 2.0	I
Memorie USB	I
Emulare PostScript	I
Interfața de rețea (Ethernet 10/100 Base TX)	I
Imprimare față-verso ¹	I

¹ Imprimare pe ambele părți ale unei coli de hârtie.

Prezentarea imprimantei

Acestea sunt componentele principale ale echipamentului dumneavoastră:

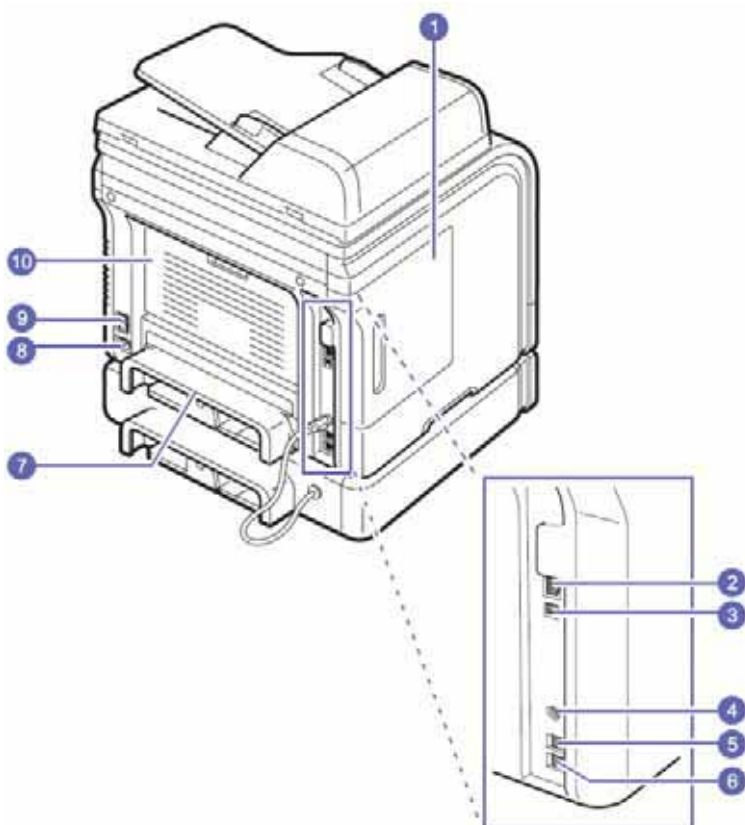
Vedere din față



*Phaser 3300MFP cu toate accesoriile disponibile

1	ADF (dispozitiv automat de alimentare)	10	Tava 1
2	Ghidaje de lățime	11	Tava 2 opțională
3	Tava de intrare	12	Tava multifuncțională
4	Capacul scannerului	13	Suport de ieșire
5	Tava de ieșire pentru documente	14	Port memorie USB
6	Panoul de comandă	15	Extensia tăvii multifuncționale
7	Tava de ieșire	16	Ghidaje lățime tava multifuncțională
8	Capacul frontal	17	Platanul
9	Indicatorul de nivel pentru hârtie	18	Cartușul de imprimare

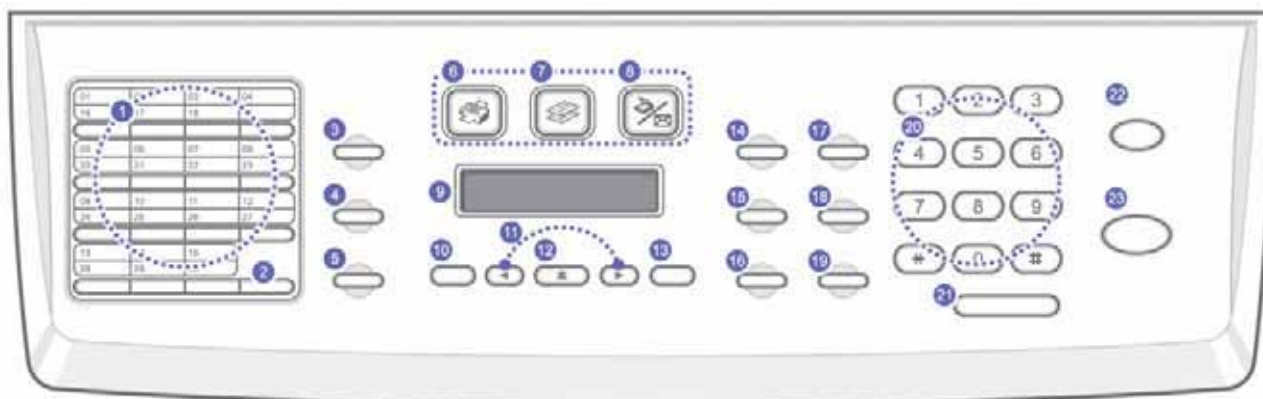
Vedere din spate



*Phaser 3300MFP cu toate accesoriile disponibile

1	Capac placă de bază	6	Priză extensie telefon (EXT)
2	Port de rețea	7	Unitatea duplex ^a
3	Port USB	8	Priză
4	Conector cablu tava 2 opțională	9	Înterupător
5	Priză linie telefon (LINE) ^a	10	Capac spate

Prezentarea panoului de comandă



1	Speed buttons: salvați numerele de fax și adresele de email folosite frecvent și introduceți-le prin simpla atingere a câtorva butoane.	13	Exit: Trece la următorul nivel de meniuri
2	16-30: Mutați butoanele cu apelare rapidă pentru a accesa numerele 16 – 30.	14	Lighten/Darken: Ajustează luminozitatea documentelor pentru o comandă de copiere.
3	Address Book: Salvați numerele de fax folosite frecvent în memorie sau căutați numere de fax și adrese de email. Puteți imprima o listă cu intrările din agenda de adresa / telefoane.	15	Original Type: Selectează tipul de document pentru o comandă de copiere.
4	Resolution: Ajustați rezoluția documentelor pentru o comandă de fax.	16	Reduce/Enlarge: Micșorează sau mărește o copie.
5	Redial/Pause: În modul standby, reapelează ultimul număr format, iar în modul Edit, introduce o pauză într-un număr de fax.	17	USB Print: Puteți imprima direct fișierele salvate pe un dispozitiv de memorie USB, introdus în portul USB al echipamentului.
6	Fax: Activează modul Fax.	18	Duplex: Imprimați documentele pe ambele părți ale colii de hârtie.
7	Copy: Activează modul Copy.	19	Toner Saver: Economisiți tonerul folosind o cantitate mai mică pentru imprimarea documentelor.
8	Scan: Activează modul Scan.	20	Number keypad: Puteți forma un număr sau introduce un caracter alfa-numeric.
9	Display: Afișează starea curentă a echipamentului și mesaje de avertizare în timpul unei operațiuni.	21	Manual Dial: Activează linia telefonică.
10	Menu: Deschide modul Menu și parcurge meniurile disponibile.	22	Stop/Clear: Oprește o comandă în orice moment. În modul standby, anulează opțiunile de copiere, precum nivelul de luminozitate, tipul de document, dimensiunea copiei și numărul de copii.
11	Butoanele Scroll: Folosiți aceste butoane pentru a parcurge opțiunile disponibile în meniul selectat și modifică valorile.	23	Start: Pornește o comandă.
12	Enter: Confirmă elemental selectat pe ecran.		

Mai multe informații

Puteți găsi informații referitoare la setarea și utilizarea echipamentului dumneavoastră în următoarele surse, în format tipărit sau electronic.

Ghid de instalare rapidă	Conține informații despre setarea echipamentului dumneavoastră. Respectați instrucțiunile din acest ghid pentru ca echipamentul să devină funcțional.
Ghid de utilizare online	Conține instrucțiuni detaliate pentru utilizarea tuturor funcțiilor echipamentului și informații despre întreținere, depanare și instalarea accesoriilor. Acest ghid de utilizare conține și o secțiune software cu informații despre imprimarea documentelor în diferite sisteme de operare și utilizarea aplicațiilor software livrate. Observație Puteți accesa manualele de utilizare în alte limbi, în directorul Manual de pe CD-ul cu aplicații software.
Secțiunea de asistență a driverului imprimantei	Conține informații despre proprietățile driver-ului imprimantei și instrucțiuni în vederea setării proprietăților pentru imprimare. Pentru a accesa ecranul de asistență al driver-ului imprimantei, apăsați Help în caseta de dialog a proprietăților imprimantei.
Pagina de internet	Dacă aveți acces la internet, puteți obține suport, drivere, manuale și alte informații, vizitând site-ul Xerox , www.xerox.com .

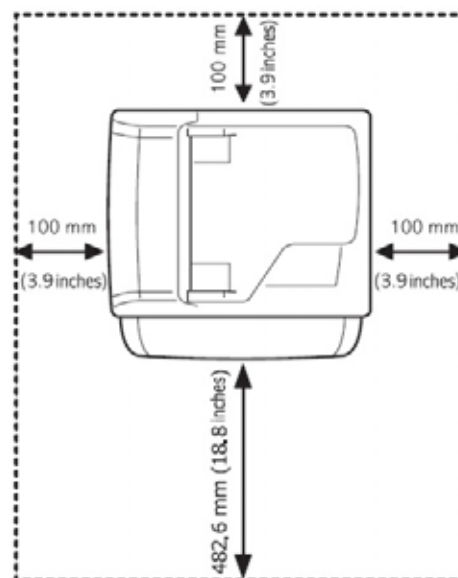
Alegerea unei locații

Alegeți un loc stabil și neted, cu suficient spațiu pentru o ventilație adecvată și deschiderea capacelor și tăvilor.

Zona trebuie să fie bine aerisită, ferită de lumina directă a soarelui, surse de căldură, frig sau umiditate. Nu așezați echipamentul lângă marginea biroului.

Dimensiuni

- **Față:** 482,6 mm (suficient spațiu pentru scoaterea tăvii de hârtie)
- **Spate:** 100 mm (suficient spațiu pentru ventilație)
- **Dreapta:** 100 mm (suficient spațiu pentru ventilație)
- **Stânga:** 100 mm (suficient spațiu pentru ventilație)



Configurare

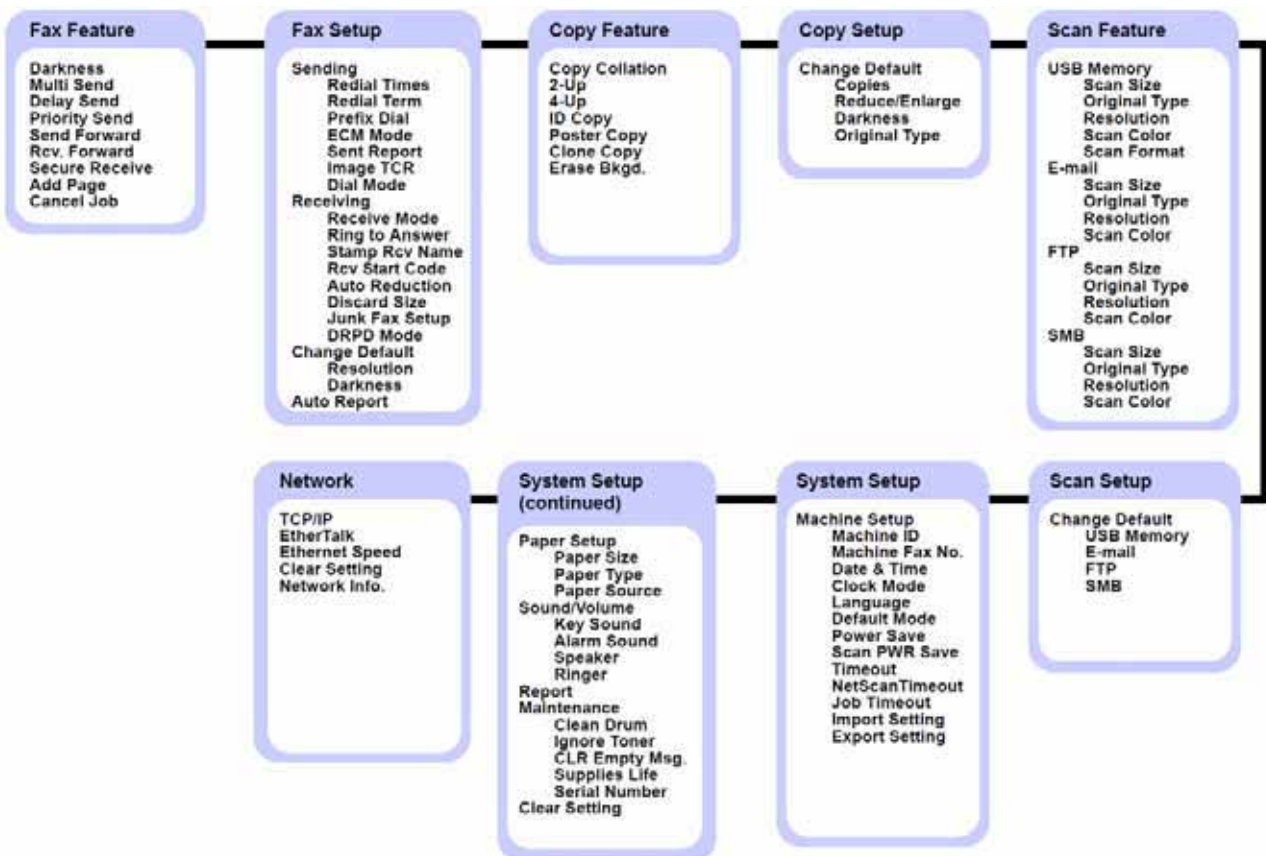
Acest capitol conține o prezentare a tuturor meniurilor disponibile, precum și instrucțiuni detaliate pentru configurarea echipamentului.

Capitolul include:

- Prezentarea meniurilor
- Schimbarea limbii afișajului
- Setarea datei și a orei
- Schimbarea modului implicit
- Setarea sunetelor
- Introducerea caracterelor cu ajutorul tastaturii numerice
- Folosirea modurilor economice
- Configurarea timpului de anulare a unei lucrări

Prezentarea meniurilor

Panoul de comandă asigură acces la o serie de meniuri necesare configurării echipamentului sau utilizării funcțiilor acestuia. Meniurile pot fi accesate apăsând butonul Menu. Consultați diagrama de mai jos. Meniurile disponibile în modul Fax, Copy sau Scan pot varia.



Schimbarea limbii afișajului

Pentru a schimba limba afișată pe panoul de comandă, parcurgeți etapele de mai jos:

1. Apăsați Menu până când apare System Setup în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați Enter când apare Machine Setup.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare Language, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare limba dorită, apoi apăsați Enter.
5. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Setarea datei și a orei

Data și ora sunt afișate atunci când echipamentul este pornit. De asemenea, acestea vor apărea pe toate faxurile trimise sau primite.



Observație

Dacă alimentarea cu electricitate se întrerupe, va trebui să resetați data și ora corecte odată ce echipamentul va porni.

1. Apăsați Menu până când apare System Setup în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați Enter când apare Machine Setup.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare Date & Time, apoi apăsați Enter.
4. Introduceți ora și data corecte, folosind tastatura numerică.

Luna = 01 - 12

Ziua = 01 - 31

Anul = minim 4 cifre

Ora = 01 - 12 (modul 12 ore)

00 - 23 (modul 24 ore)

Minute = 00 - 59



Observație

Formatul datei diferă de la o țară la alta. De asemenea, puteți folosi butoanele săgeată pentru a selecta cu ajutorul cursorului cifra pe care doriți să o corectați și a introduce noul număr.

5. Pentru a selecta AM sau PM în modul 12 ore, apăsați butonul * sau butonul # sau orice tastă numerică.
Dacă cursorul nu se află sub AM sau PM, apăsați butonul * sau # pentru a muta imediat cursorul sub indicator.

Puteți selecta formatul 24 ore (de ex. 01:00 PM – 13:00). Pentru mai multe informații, consultați secțiunea următoare.

6. Apăsați Enter pentru a salva ora și data.
Dacă introduceți un număr greșit, va apărea Out of Range iar echipamentul nu va trece la următoarea etapă. În acest caz, este suficient să reintroduceți numărul corect.
7. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Formatarea afișării orei

Puteți seta echipamentul în așa fel încât să afișeze ora curentă în format 24 ore sau 12 ore.

1. Apăsați Menu până când apare System Setup în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați Enter când apare Machine Setup.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare Clock Mode, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați butoanele săgeată pentru a selecta modul dorit, apoi apăsați Enter.
5. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Schimbarea modului implicit

Echipamentul este presetat în modul Fax. Există două moduri implicite disponibile, respectiv Fax și Copy.

1. Apăsați Menu până când apare System Setup în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați Enter când apare Machine Setup.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare Default Mode, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare modul implicit dorit, apoi apăsați Enter.
5. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Setarea sunetelor

Puteți controla următoarele sunete:

- **Key Sound:** pornește sau oprește sunetul tastelor. Dacă această opțiune este activată, apăsarea unei taste va fi însoțită de un sunet.
- **Alarm Sound:** pornește sau oprește sunetul alarmei. Dacă această opțiune este activată, un mesaj sonor de avertizare se va auzi de fiecare dată când va apărea o eroare sau când se va încheia transmiterea unui fax.
- **Speaker:** pornește sau oprește sunetele liniei telefonice prin intermediul difuzorului, spre exemplu un ton de apelare sau un ton de fax. Dacă această opțiune este setată pe Comm. („Common”), difuzorul este pornit până când răspunde robotul. Puteți regla volumul folosind butonul Manual Dial.
- **Ringer:** Reglează volumul soneriei. Opțiunile disponibile sunt Off, Low, Mid și High.

Sunetele difuzorului, de apel, ale tastelor și alarma

1. Apăsați Menu până când apare System Setup în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați butoanele săgeată până când apare Sound/Volume, apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare opțiunea dorită, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare opțiunea sau valoarea selectate, apoi apăsați Enter.
5. Dacă este necesar, repetați etapele 3 – 5 pentru setarea altor mesaje sonore.
6. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Volumul difuzorului

1. Apăsați Manual Dial. Difuzorul emite un ton de apelare.
2. Apăsați butoanele săgeată până când este setat volumul dorit.
3. Apăsați Manual Dial pentru a salva setările și a reveni la modul în așteptare.



Observație

Volumul difuzorului poate fi reglat doar dacă linia de telefon este conectată.

Introducerea caracterelor cu ajutorul tastaturii numerice

Pentru realizarea diverselor comenzi, va trebui să introduceți nume și numere. De exemplu, la configurarea echipamentului, trebuie să introduceți numele sau denumirea companiei și numărul de fax. De asemenea, când salvați numere de fax sau adrese de email, va trebui să introduceți numele corespunzătoare.

Introducerea caracterelor alfa-numerice

1. Pentru a introduce o literă, localizați butonul etichetat cu caracterul dorit. Apăsați butonul până când este afișată litera corectă.
De exemplu, pentru a introduce litera O, apăsați tasta 6, etichetată MNO.
De fiecare dată când apăsați tasta 6, va fi afișată o literă diferită, respectiv M, N, O și 6.
De asemenea, puteți introduce caractere speciale, precum spațiu, semnul plus, etc. Pentru mai multe informații, consultați secțiunea următoare.

2. Pentru a introduce litere suplimentare, repetați etapa 1.
Dacă următoarea literă apare pe același buton, mutați cursorul apăsând butonul Scroll din dreapta, apoi apăsați butonul etichetat cu litera dorită. Cursorul se va mișca în dreapta și litera următoare va fi afișată.
Puteți introduce un spațiu, apăsând tasta 1 de două ori.
3. După ce ați introdus toate literele, apăsați Enter.

Tastatura

Tasta	Caractere, litere și numere alocate
1	1 spațiu
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , . ' / * # & @ 0

Corectarea numerelor sau a numelor

În cazul în care introduceți greșit un număr sau o literă, apăsați butonul Scroll din stânga pentru a șterge ultima cifră sau ultimul caracter introduse. Apoi introduceți numărul sau caracterul corect.

Inserarea unei pauze

În cazul anumitor sisteme de telefonie, trebuie să formați un cod de acces (de exemplu, 9) și să așteptați un al doilea ton de apelare. În astfel de situații, trebuie să inserați o pauză în numărul de telefon. Puteți insera această pauză odată cu configurarea butoanelor sau numerelor cu apelare rapidă.

Pentru a insera o pauză, apăsați Redial/Pause în locul corespunzător în timp ce introduceți numărul de telefon. A – apare pe afișaj.

Folosirea modurilor economice

Modul Toner Save

Modul Toner Save permite echipamentului să folosească mai puțin toner pe fiecare pagină. Activarea acestui mod prelungeste durata de viață normală a cartușului de imprimare, reducând însă calitatea imprimării. Pentru a porni sau opri acest mod, apăsați butonul Toner Saver.



Observație

Când imprimați de la PC puteți porni sau opri modul economic pentru toner din fereastra de proprietăți a imprimantei. Consultați secțiunea software.

Modul Power Save

Modul Power Save permite echipamentului să reducă consumul de curent electric atunci când nu este folosit. Puteți activa acest mod și selecta intervalul de timp după expirarea căruia echipamentul intră în modul economic.

1. Apăsați Menu până când apare System Setup în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați Enter când apare Machine Setup.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare Power Save, apoi apăsați Enter.

4. Apăsați butoanele săgeată până când apare On, apoi apăsați Enter.
5. Apăsați butoanele săgeată până când apare intervalul de timp pe care doriți să-l setați, apoi apăsați Enter.
6. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Modul Scan Power Save

Modul Scan Power Save vă permite să mențineți un consum redus de curent electric prin oprirea lămpii de scanare. Lampa de scanare, localizată sub platan, se oprește automat atunci când funcția de scanare nu este folosită pentru a reduce consumul de curent electric și a extinde durata de viață a lămpii. Lampa pornește automat după un timp de încălzire pre-definit, atunci când începeți să scanați.

Puteți seta intervalul de timp după expirarea căruia lampa de scanare intră în modul economic.

1. Apăsați Menu până când apare System Setup în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați Enter când apare Machine Setup.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare Scan PWR Save, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare intervalul de timp dorit, apoi apăsați Enter.
5. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Configurarea timpului de anulare a unei lucrări

Puteți seta intervalul de timp în care o comandă este activă, înainte de a fi imprimată.

Echipamentul preia datele sub forma unei singure comenzi în intervalul de timp specificat. Dacă în timpul procesării datelor intervine o eroare și fluxul de date este oprit, echipamentul așteaptă timpul specificat, apoi anulează imprimarea, în cazul în care fluxul de date nu este reluat.

1. Apăsați Menu până când apare System Setup în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați Enter când apare Machine Setup.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare Job Timeout, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare intervalul de timp dorit, apoi apăsați Enter.
5. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Prezentarea aplicațiilor software

Acest capitol prezintă aplicațiile software livrate împreună cu echipamentul. Pentru mai multe detalii despre instalarea și utilizarea acestora, consultați secțiunea software.

Capitolul include:

- Aplicații software livrate
- Funcțiile driverului imprimantei
- Cerințele sistemului

Aplicații software livrate

După configurarea echipamentului și conectarea acestuia la computer, folosiți CD-urile livrate pentru instalarea aplicațiilor software pentru scanner și imprimantă.

Fiecare CD include următoarele aplicații software:

CD	Conținut	
Aplicații software pentru imprimantă	Windows	<ul style="list-style-type: none">• Driverul imprimantei: Folosiți acest driver pentru a profita la maximum de funcțiile imprimantei.• Driverul scannerului: Driverul TWAIN și Windows Image Acquisition (WIA) sunt disponibile pentru scanarea documentelor cu echipamentul dumneavoastră.• Status Monitor: Acest program vă permite să monitorizați starea echipamentului și vă avertizează atunci când apare erori în timpul imprimării.• Scanare în rețea: Acest program vă permite să scanați un document cu echipamentul dumneavoastră și să-l salvați într-un computer conectat la rețea.• Manual de utilizare în format PDF.• Set IP: Folosiți acest program pentru configurarea adreselor TCP/IP ale echipamentului.• PC Fax: Acest program vă permite să accesați funcția fax de la computer, atunci când echipamentul este conectat la un computer.
	Linux	<ul style="list-style-type: none">• Driverul imprimantei: Folosiți acest driver pentru a opera echipamentul de la un computer Linux și a imprima documente.• SANE: Folosiți acest driver pentru scanarea documentelor.• Status Monitor: Acest program vă permite să monitorizați starea echipamentului și vă avertizează atunci când apare erori în timpul imprimării.
Driverul PostScript al imprimantei	Windows	<ul style="list-style-type: none">• Fișierul Postscript Printer Description (PPD): Folosiți driverul PostScript pentru a imprima documente cu fonturi și elemente grafice complexe în limbajul PS.• Manual de utilizare în format PDF.

	Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> • Fișierul Postscript Printer Description (PPD): Folosiți acest fișier pentru a opera echipamentul de la un computer Macintosh și a imprima documente. • Driverul de scanare: driverul TWAIN este disponibil pentru scanarea documentelor cu echipamentul dumneavoastră.
--	-----------	---

Funcțiile driverului imprimantei

Driverul imprimantei include următoarele funcții standard:

- Selectarea sursei de hârtie
- Tipul, orientarea și dimensiunea hârtiei
- Număr de copii

De asemenea, puteți folosi o gamă variată de funcții speciale de imprimare. Următorul tabel conține informații despre funcțiile suportate de driverul imprimantei:

Funcția	PCL 6	PostScript		Linux
	Windows	Windows	Macintosh	
Toner save	○	○	○	○
Print quality option	○	○	○	○
Poster printing	○	X	X	X
Multiple pages per sheet (N-up)	○	○	○	○ (2, 4)
Fit to page printing	○	○	○	○
Scale printing	○	○	○	○
Watermark	○	X	X	X
Overlay	○	X	X	X

Cerințele de sistem

Înainte de a începe, asigurați-vă că sistemul dumneavoastră îndeplinește următoarele cerințe:

Windows

Sistem de operare	Cerințe (recomandat)		
	CPU	RAM	Spațiu liber HDD
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	650 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1.5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1.25 GB - 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB

Observații



- Internet Explorer 5.0 sau versiunile ulterioare reprezintă cerința minimă pentru toate sistemele de operare Windows.
- Utilizatorii cu drept de administrare pot instala aplicațiile software.

Macintosh

Sistem de operare	Cerințe (recomandat)		
	CPU	RAM	Spațiu liber HDD
Mac OS X 10.4 sau versiunile anterioare	Intel Processor Power PC G4 / G5	128 MB pentru Power-PC cu Mac (512 MB) 512 MB pentru Intelbased Mac (1 GB)	1 BG
Mac OS X 10.5	Intel Processor 867 MHz sau mai rapid Power PC G4 / G5	512 MB (1 GB)	1 GB

Linux

Element	Cerințe (recomandat)
Sistem de operare	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
CPU	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Spațiu liber HDD	1 GB (1 GB)
Software	Linux Kernel 2.4 sau versiunile ulterioare Glibc 2.2 sau versiunile ulterioare CUPS

Configurarea rețelei

Acest capitol conține instrucțiuni detaliate necesare configurării echipamentului pentru conexiunile de rețea.

Capitolul include:

- Introducere
- Sisteme de operare suportate
- Localizarea adresei IP a echipamentului 3300MPF
- Accesarea CentreWare Internet Services (CWIS)
- Configurarea adreselor TCP/IP
- Configurarea EtherTalk
- Configurarea 802.1x
- Setarea vitezei Ethernet
- Restabilirea configurației de rețea
- Imprimarea unei pagini cu configurația rețelei

Introducere

După ce ați conectat echipamentul la rețea cu un cablu RJ-45 Ethernet, acesta poate fi folosit și de alți utilizatori din rețea.

Pentru a folosi echipamentul ca imprimantă de rețea, trebuie să configurați protocoalele de rețea folosind una dintre următoarele metode:

Prin programele de administrare a rețelei

Puteți configura setările serverului de imprimare și administra echipamentul cu ajutorul următoarelor programe:

- **CentreWare IS:** CentreWare Internet Services este un server HTTP integrat în echipamentul 3300MFP. CentreWare Internet Services permite administratorilor să schimbe setările de sistem și rețea pentru 3300MFP chiar de la computer. Utilizatorul va introduce adresa IP 3300MFP IP pentru accesarea programului CWIS. Multe dintre funcțiile disponibile în CentreWare Internet Services pot fi accesate prin autentificarea cu nume de utilizator și parolă. Numele de utilizator implicit este admin, iar parola implicită, 1111. Un utilizator va introduce datele de autentificare o singură dată. Acest server web integrat, vă permite să:
 - Configurați parametrii de rețea pentru conectarea echipamentului la diversele medii de rețea.
 - Personalizați setările de email și să configurați Address Book pentru scanare către email.
 - Personalizați setările serverului și să configurați listele cu servere pentru scanarea către un server FTP sau SMB.
 - Personalizați setările faxului, copiatorului și imprimantei.
- **SetIP:** un program software ce vă permite să selectați o interfață de rețea și să configurați manual adresele folosite cu protocolul TCP/IP. Consultați secțiunea software.

De la panoul de comandă

De la panoul de comandă puteți configura următorii parametri de bază ai rețelei:

- Configurare TCP/IP
- Configurare EtherTalk

Sisteme de operare suportate

Următorul tabel conține mediile de rețea suportate de echipament:

Element	Cerințe
Interfața de rețea	• 10/100 Base-TX
Sistem de operare	• Windows 2000/XP/2003/Vista • mai multe Linux OS • Macintosh OS 10.3 ~ 10.5
Protocoale de rețea	• TCP/IP în Windows • EtherTalk
Server de adresare dinamică	• DHCP, BOOTP

* TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol

* DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol

* BOOTP: Bootstrap Protocol

Localizarea adresei IP a echipamentului 3300MFP

1. Apăsați Menu până când apare Network în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați butoanele săgeată până când apare Network Info., apoi apăsați Enter.
3. Apăsați Enter când apare Yes. Pagina Network Configuration este imprimată.
4. Pe pagina Network Configuration notați adresa IP (de exemplu 169.123.21.23)

Accesarea CentreWare Internet Services (CWIS)

1. Deschideți un browser web, spre exemplu Internet Explorer.
2. În câmpul URL sau Address introduceți `http://xxx.xxx.xxx.xxx`, unde x este adresa IP.
3. Apăsați Enter.
4. Selectați o secțiune pentru vizualizare.

Configurarea adreselor TCP/IP

Echipamentul poate fi configurat cu o serie de opțiuni TCP/IP, precum adresa IP, subnet mask, gateway și adrese DNS.

Există mai multe moduri de a aloca echipamentului o adresă TCP/IP, în funcție de tipul rețelei.

- Alocare statică: O adresă TCP/IP este alocat manual de administratorul de sistem.
- Alocare dinamică prin BOOTP/DHCP (implicit): O adresă TCP/IP este alocată automat de server.



Observație

Înainte de a configura parametrii TCP/IP, trebuie să setați TCP/IP ca protocol de rețea.

Adresă IP statică

Pentru a introduce o adresă TCP/IP la de panoul de comandă al echipamentului, parcurgeți următoarele etape:

1. Apăsați Menu până când apare Network în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați Enter când apare TCP/IP.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare Static, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați Enter când apare IP Address.
5. Introduceți o valoare cuprinsă între 0 și 255 cu ajutorul tastaturii numerice, apoi apăsați butoanele săgeată pentru a parcurge lista de valori. Repetați această etapă pentru a introduce adresa completă.
6. La final, apăsați Enter.
7. Repetați etapele 5 și 6 pentru a configura ceilalți parametri TCP/IP: subnet mask și gateway.
8. Apăsați butoanele săgeată până când apare Static, apoi apăsați Enter.
9. Apăsați butoanele săgeată până când apare Primary DNS, apoi apăsați Enter.
10. Introduceți fiecare cifră a adresei și apăsați Enter.
11. Apăsați butoanele săgeată până când apare Secondary DNS, apoi apăsați Enter.
12. Introduceți fiecare cifră a adresei și apăsați Enter.
13. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Alocarea dinamică a adreselor (BOOTP/DHCP)

Pentru alocarea automată a unei adrese TCP/IP de către server, parcurgeți următoarele etape:

1. Apăsați Menu până când apare Network în partea de jos a afișajului.
2. Apăsați Enter când apare TCP/IP.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare DHCP sau BOOTP, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Configurarea EtherTalk

EtherTalk este echivalentul protocolului AppleTalk, într-o rețea Ethernet. Acest protocol este folosit cu precădere în mediile de rețea Macintosh. Pentru a folosi EtherTalk, parcurgeți următoarele etape:

1. Apăsați Menu până când apare Network în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați butoanele săgeată până când apare EtherTalk, apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare On, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Configurarea 802.1x

Imprimanta dumneavoastră folosește protocolul 802.1x în rețea. 802.1x este un standard de siguranță pentru controlul accesului la rețea. Acesta previne accesul neautorizat la rețea prin autentificarea utilizatorilor înainte de a accesa rețeaua și a transfera date. Există trei opțiuni exclusive pentru autentificarea 802.1x.

Pentru a folosi 802.1x, parcurgeți următoarele etape:

1. Apăsați Menu până când apare Network în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați butoanele săgeată până când apare 802.1x, apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare On, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare metoda de autentificare dorită.
 - EAP-MD5: EAP-MD5 (Extensible Authentication Protocol Message Digest algorithm 5) este un protocol ce permite transmiterea securizată a datelor între server și client
 - EAP-MSCHAPv2: EAP-MSCHAP (Extensible Authentication Protocol versiunea Microsoft a Challenge-Handshake Authentication Protocol). MSCHAP v2 este un proces de autentificare cu parolă criptată. MS-CHAPv2 folosește diverși algoritmi de criptare pentru a cripta parolele și numele de utilizator.
 - PEAP: PEAP (Protected EAP).
5. Introduceți numele de utilizator și parola cu ajutorul butonului Scroll.
6. Apăsați Enter pentru a salva opțiunea selectată.
7. Apăsați Start/Stop pentru a reveni la modul în așteptare.

Setarea vitezei Ethernet

Puteți selecta viteza de comunicare pentru conexiunile Ethernet.

1. Apăsați Menu până când apare Network în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați butoanele săgeată până când apare Ethernet Speed, apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare viteza dorită, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Restabilirea configurației de rețea

Puteți restabili setările implicite ale configurației rețelei.

1. Apăsați Menu până când apare Network în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați butoanele săgeată până când apare Clear Setting, apoi apăsați Enter.
3. Apăsați Enter când apare Yes pentru a restabili configurația rețelei.
4. Opriți și reporniți echipamentul.

Imprimarea unei pagini cu configurația rețelei

Pagina Network Configuration arată cum este configurată placa interfeței de rețea în echipament.

1. Apăsați Menu până când apare Network în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați butoanele săgeată până când apare Network Info., apoi apăsați Enter.
3. Apăsați Enter când apare Yes. Pagina Network Configuration este imprimată.

Încărcarea hârtiei și a documentelor

Acest capitol conține informații despre încărcarea documentelor și a hârtiei în echipament.

Capitolul include:

- Încărcarea documentelor
- Selectarea suporturilor de imprimare
- Încărcarea hârtiei
- Setarea tipului și a dimensiunii hârtiei
- Selectarea unei locații de ieșire

Încărcarea documentelor

Puteți folosi platanul sau dispozitivul automat de alimentare pentru a încărca un document original pe care doriți să-l copiați, scanați sau trimiteți prin fax.

Pe platan

Asigurați-vă că dispozitivul automat de alimentare este gol. În caz contrar, documentul din dispozitivul automat de alimentare va avea prioritate față de cel de pe platan.

Pentru a obține cea mai bună calitate a scanării, mai ales la imaginile color sau monocrom, folosiți platanul.

1. Ridicați și deschideți capacul scannerului.



2. Așezați documentul cu fața în jos pe platan și alinați-l în colțul stâng sus.



3. Închideți capacul scannerului.

În ADF

În dispozitivul automat de alimentare puteți încărca până la 50 de coli de hârtie (75 g/m²) pentru o singură lucrare.

Când folosiți dispozitivul automat de alimentare:

- Nu încărcați hârtie cu dimensiuni mai mici de 142 x 148 mm sau mai mari de 216 x 356 mm.
- Nu încărcați următoarele tipuri de hârtie:
 - hârtie auto-copiativă
 - hârtie crețată
 - hârtie foarte subțire
 - hârtie încrețită sau îndoită
 - hârtie ondulată
 - hârtie ruptă
- Îndepărtați toate capsele și agrafele înainte de a încărca documentele.
- Asigurați-vă că adezivul, cerneala sau lichidul corector aplicate pe documente s-au uscat perfect înainte de a le încărca.
- Nu încărcați documente tipărite pe tipurile de hârtie cu dimensiuni sau grosimi diferite.
- Nu încărcați broșuri, pliante, folii transparente sau documente cu caracteristici neobișnuite.



Observații

- Dacă veți lăsa deschis capacul scannerului în timp ce copiați, calitatea copierii și consumul de toner pot fi afectate.
- Din cauza prafului acumulat pe platan, pe materialele imprimate pot apărea pete. Păstrați platanul întotdeauna curat.
- Dacă doriți să copiați o pagină dintr-o carte sau revistă, ridicați capacul scannerului până când este activat dispozitivul de blocare, apoi închideți capacul. Dacă revista sau cartea este mai groasă de 30 mm, începeți să copiați cu capacul deschis.

Pentru a încărca un document în dispozitivul automat de alimentare:

1. Încărcați documentul original cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare. Asigurați-vă că marginea inferioară a teancului de documente se află în dreptul dimensiunii de hârtie marcate în tava de intrare.



2. Ajustați ghidajele de lățime pentru documente în funcție de dimensiunea hârtiei.



Observație

Praful acumulat pe suprafața de sticlă a dispozitivului automat de alimentare poate cauza apariția de linii negre pe materialele imprimate. Păstrați întotdeauna această suprafață curată.

Selectarea suporturilor de imprimare

Puteți imprima pe o diversitate de suporturi, precum hârtia normală, plicuri, etichete și folii transparente. Folosiți întotdeauna suporturile recomandate pentru imprimanta dumneavoastră. Suporturile de imprimare care nu îndeplinesc specificațiile din acest manual de utilizare pot cauza probleme, precum:

- Calitate redusă a imprimării
- Blocaje dese de hârtie
- Uzura prematură a componentelor tăvii de ieșire

Proprietățile, precum greutatea, compoziția, granulația și umiditatea, sunt factori importanți care afectează performanța echipamentului și calitatea imprimării. Atunci când alegeți materiale de imprimare, considerați următoarele aspecte:

- Tipul, dimensiunea și greutatea suporturilor de imprimare suportate de echipament sunt descrise în această secțiune.
- Rezultatul dorit: suporturile de imprimare pe care le alegeți trebuie să corespundă proiectului dumneavoastră.
- Luminozitate: anumite suporturi de imprimare sunt mai albe decât altele, motiv pentru care imaginile imprimate sunt mai clare.
- Suprafață netedă: Suprafața netedă a suporturilor de imprimare influențează claritatea aspectului imprimării pe hârtie.



Observații

- Anumite suporturi de imprimare pot genera rezultate nesatisfăcătoare, deși îndeplinesc toate specificațiile din această secțiune. O cauză posibilă constă în manevrarea necorespunzătoare, nivelurile inacceptabile de umiditate și temperatură sau alte variabile pe care Xerox nu le poate controla.
- Înainte de a achiziționa cantități mari de suporturi de imprimare, asigurați-vă că acestea corespund cerințelor specificate în acest manual de utilizare.



Atenție

Utilizarea suporturilor de imprimare nerecomandate poate cauza probleme, necesitând reparații. Astfel de reparații nu sunt acoperite de garanția Xerox sau de contractele de service.

Dimensiuni de hârtie suportate

Tip	Format	Dimensiuni	Greutate ¹	Capacitate ²
Hârtie normală	Letter	216 x 279 mm (8.5 x 11 inci)	<ul style="list-style-type: none"> • 60-90 g/m² (16-24 lb bond) pentru tavă • 60-163 g/m² (16-43 lb bond) pentru tava multifuncțională 	<ul style="list-style-type: none"> • 250 coli de hârtie 75 g/m² (20 lb bond) pentru tavă • 50 coli pentru tava multifuncțională
	Legal	216 x 356 mm (8.5 x 14 inci)		
	Folio	216 x 330.2 mm (8.5 x 13 inci)		
	Oficio	216 x 343 mm (8.5 x 13.5 inci)		
	A4	210 x 297 mm (8.27 x 11.69 inci)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7.18 x 10.12 inci)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6.93 x 9.84 inci)		
	Executive	184.2 x 266.7 mm (7.25 x 10.5 inci)		
	A5	148.5 x 210 mm (5.85 x 8.27 inci)		
	A6	105 x 148.5 mm (4.13 x 5.85 inci)		
Plicuri	Envelope B5	176 x 250 mm (6.93 x 9.84 inci)	75-90 g/m ² (20 lb-24 lb bond)	5 coli de hârtie 75 g/m ² (20 lb bond) în tava multifuncțională
	Envelope Monarch	98.4 x 190.5 mm (3.88 x 7.5 inci)		
	Envelope COM-10	105 x 241 mm (4.12 x 9.5 inci)		
	Envelope DL	110 x 220 mm (4.33 x 8.66 inci)		
	Envelope C5	162 x 229 mm (6.38 x 9.02 inci)		
	Envelope C6	114 x 162 mm (4.49 x 6.38 inci)		
Folii transparente	Letter, A4	Consultați secțiunea Hârtie normală	138-146 g/m ² (37-39 lb bond)	5 coli de hârtie 75 g/m ² (20 lb bond) în tava multifuncțională
Etichete	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Consultați secțiunea Hârtie normală	120-150 g/m ² (32-40 lb bond)	5 coli de hârtie 75 g/m ² (20 lb bond) în tava multifuncțională
Carduri	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Consultați secțiunea Hârtie normală	60-163 g/m ² (16-43 lb bond)	5 coli de hârtie 75 g/m ² (20 lb bond) în tava multifuncțională
Dimensiune minimă (personalizat)		76 x 127 mm (3 x 5 inci)	60-163 g/m ² (16-43 lb bond)	5 coli de hârtie 75 g/m ² (20 lb bond) în tava multifuncțională
Dimensiune maximă (personalizat)		215.9 x 356 mm (8.5 x 14 inci)		

¹ Dacă greutatea suporturilor depășește 24 lb (90 g/m²), folosiți alimentarea manuală.

² Capacitatea maximă poate varia în funcție de greutatea și grosimea suporturilor de imprimare, precum și de condițiile ambientale.

Dimensiuni suportate în toate modurile

Mod	Dimensiuni	Sursa
Copiere	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> tava 1 tava 2 opțională tava multifuncțională
Imprimare simplex	Toate dimensiunile suportate	<ul style="list-style-type: none"> tava 1 tava 2 opțională tava multifuncțională
Imprimare duplex ¹	Letter, A4, Legal, Folio	<ul style="list-style-type: none"> tava 1 tava 2 opțională tava multifuncțională
Fax	Letter, A4, Legal	<ul style="list-style-type: none"> tava 1 tava 2 opțională

¹ doar 75 – 90 g/m² (20 – 24 lb bond)

Specificații privind alegerea și depozitarea suporturilor de imprimare

Când alegeți sau încărcați hârtie, plicuri sau alte suporturi de imprimare considerați următoarele aspecte:

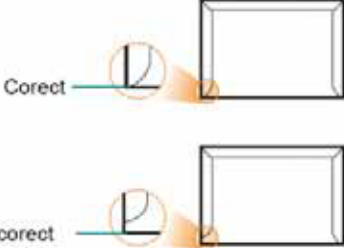
- Folosiți întotdeauna suporturi de imprimare ce îndeplinesc specificațiilor indicate.
- Imprimarea pe hârtie umedă, ondulată, încrețită sau ruptă poate cauza blocarea hârtiei și reduce calitatea imprimării.
- Pentru a obține o calitate optimă a imprimării, folosiți doar hârtie specială pentru imprimantele laser.
- Evitați folosirea următoarelor tipuri de suporturi:
 - Hârtie cu antet reliefat, găuri sau o textură prea fină sau prea aspră
 - Hârtie ce poate fi ștearsă
 - Hârtie multi-pagină
 - Hârtie sintetică și hârtie reactivă termic
 - Hârtie auto-copiativă.

Folosirea acestor tipuri de hârtie poate cauza blocarea hârtiei, mirosuri chimice sau defectarea imprimantei dumneavoastră.

- Depozitați suporturile de imprimare în ambalajul original până la folosire. Nu așezați cutiile pe podea, ci pe paleți sau rafturi. Nu așezați obiecte grele deasupra hârtiei, indiferent dacă este ambalată sau nu. Evitați contactul hârtiei cu umezeala sau alte condiții, din cauza cărora s-ar putea încreți sau ondula.
- Depozitați suporturile de imprimare nefolosite la temperaturi cuprinse între 15 și 30°C. Valoarea relativă a umidității trebuie să se încadreze între 10% și 70%.
- Depozitați suporturile de imprimare nefolosite în ambalaje impermeabile, spre exemplu un container sau un sac de plastic, pentru a preveni contactul hârtiei cu praful sau umezeala.
- Încărcați câte o coală în tava multifuncțională pentru a evita blocarea hârtiei.
- Pentru a evita lipirea suporturilor de imprimare, spre exemplu foliile transparente și colile de etichete, se recomandă scoaterea acestora din tavă pe măsură ce sunt imprimate.

Specificații privind suporturile speciale de imprimare

Tip	Specificații
Plicuri	<ul style="list-style-type: none"> Imprimarea corectă a plicurilor depinde de calitatea acestora. Atunci când alegeți plicurile, considerați următoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"> Greutate: Greutatea hârtiei plicului nu trebuie să depășească 90 g/m², altfel se poate bloca. Formă: Înainte de imprimare, partea ondulată a plicurilor nu trebuie să depășească 6 mm, iar plicurile nu trebuie să conțină aer.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Condiție: Plicurile nu trebuie să fie încrețite, rupte sau deteriorate în vreun fel. ○ Temperatura: Trebuie să folosiți plicuri compatibile cu căldura și presiunea generate de imprimantă în timpul operării. ● Folosiți doar plicuri de calitate cu îndoituri perfect îmbinate. ● Nu folosiți plicuri ștampilate. ● Nu folosiți plicuri cu ace, agrafe, ferestre, căptușeală, benzi adezive sau alte materiale sintetice. ● Nu folosiți plicuri deteriorate sau de calitate slabă. ● Verificați dacă marginea la ambele capete ale plicului ajunge până în colțul plicului. <div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> ● Plicurile cu bandă adezivă sau cu mai multe capace care se îndoaie pentru a fi sigilate trebuie să folosească adezivi rezistenți la temperatura imprimantei de 180° C în 0.1 secunde. Consultați specificațiile echipamentului pentru vizualizarea temperaturii de fuzionare. Benzile și capacele suplimentare pot cauza încrețituri, îndoituri sau blocaje și chiar defectarea cuptorului. ● Pentru a obține o calitate optimă a imprimării, așezați marginile la 15 mm de marginea plicului. ● Evitați imprimarea pe porțiunea în care marginile plicului se suprapun.
Folii transparente	<ul style="list-style-type: none"> ● Pentru a evita defectarea imprimantei, folosiți doar foliile transparente recomandate pentru imprimantele laser. ● Foliile transparente folosite pe imprimantă trebuie să reziste la temperatura de fuzionare de 180° C. ● Așezați foliile pe o suprafață plată după ce le scoateți din imprimantă. ● Nu lăsați foliile în tava de hârtie mult timp. Praful și mizeria acumulate pot reduce considerabil calitatea imprimării. ● Pentru a evita petele cauzate de amprente, manevrați foliile cu atenție. ● Pentru a evita ștergerea, nu expuneți foliile imprimate la lumina soarelui. ● Asigurați-vă că foliile transparente nu sunt încrețite, ondulate sau că vreunul dintre colțuri este îndoit.
Etichete	<ul style="list-style-type: none"> ● Pentru a evita defectarea imprimantei, folosiți numai etichetele recomandate pentru imprimantele laser. ● Când alegeți etichetele, considerați următoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"> ○ Adezivi: Materialul adeziv trebuie să fie stabil la 180° C, temperatura de fuzionare a imprimantei. ○ Aranjare: Folosiți doar etichete al căror suport nu este expus. Etichetele se pot dezlipi de pe colile cu suport expus, cauzând blocaje grave. ○ Ondulare: Pentru imprimarea corectă a etichetelor, ondurelele nu trebuie să depășească 13 mm în fiecare direcție. ○ Condiție: Nu folosiți etichete cu încrețituri, bule sau alte indicații de separare. ● Asigurați-vă că între etichete nu există material adeziv expus. Porțiunile expuse pot cauza dezlipirea etichetelor în timpul imprimării și astfel blocarea hârtiei. Adezivul expus poate cauza defectarea componentelor imprimantei. ● O coală cu etichete va fi introdusă în imprimantă o singură dată. Suportul adeziv este proiectat pentru o singură trecere prin imprimantă. ● Nu folosiți etichete dezlipite de pe suport sau etichete încrețite, îndoite sau deteriorate în vreun alt mod.
Carduri sau materiale personalizate	<ul style="list-style-type: none"> ● Nu imprimați pe suporturi mai înguste de 98 mm sau mai lungi de 148 mm. ● În aplicația software setați marginile la minimum 6.4 mm de capetele materialului.
Hârtie pre-tipărită	<ul style="list-style-type: none"> ● Antetul trebuie să fie imprimat cu cerneală rezistentă termic care nu se va topi, vaporiza sau nu va produce emisii accidentale la temperatura de fuzionare a

	<p>imprimantei de 180° C, în 0.1 secunde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerneala antetului nu trebuie să fie inflamabilă sau să deterioreze cilindrii imprimantei. • Formularele și hârtia cu antet trebuie să fie sigilate într-un ambalaj impermeabil pentru a evita modificările ce pot surveni în timpul depozitării. • Înainte de a încărca hârtia pre-imprimată, spre exemplu formulare sau hârtie cu antet, asigurați-vă că cerneala de pe hârtie este uscată. În timpul procesului de fuzionare, cerneala udă poate curge de pe hârtia pre-imprimată, reducând astfel calitatea imprimării.
--	---

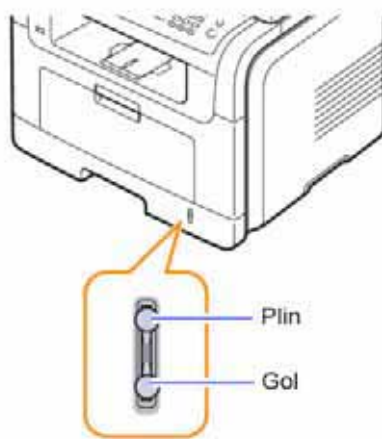
Încărcarea hârtiei

În tava 1

Încărcați suporturile de imprimare folosite pentru majoritatea lucrărilor în tava 1. Tava 1 are o capacitate maximă de 250 coli de hârtie normală de 75 g/m² (20 lb).

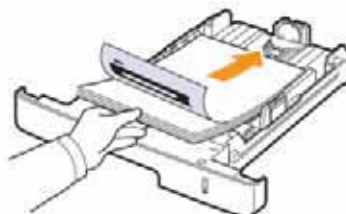
Puteți achiziționa și instala o tavă opțională (tava 2) sub tava standard, pentru încă 250 coli de hârtie. Pentru mai multe informații despre tava opțională, consultați secțiunea corespunzătoare.

Indicatorul de nivel situat în partea frontală a tăvii 1 și a tăvii 2 opțională, arată cantitatea de hârtie rămasă în tava la un moment dat. Atunci când tava este goală, bara indicatorului este coborâtă complet.



Încărcarea hârtiei în tava 1 sau tava 2 opțională

1. Scoateți tava și încărcați hârtie. Puteți încărca hârtie cu antet, cu partea deja imprimată în jos. Marginea superioară a colii trebuie să fie așezată în partea din față a tăvii.



2. După încărcarea hârtiei, setați tipul și dimensiunea hârtiei pentru tava multifuncțională. Consultați secțiunea dedicată funcțiilor de copiere și fax sau secțiunea software pentru imprimare de la PC.

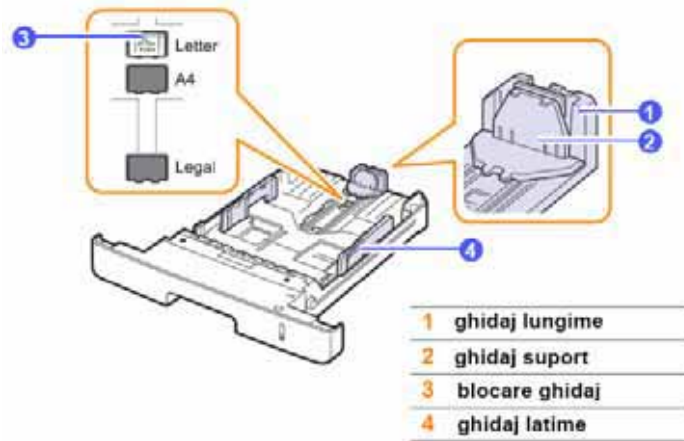


Observații

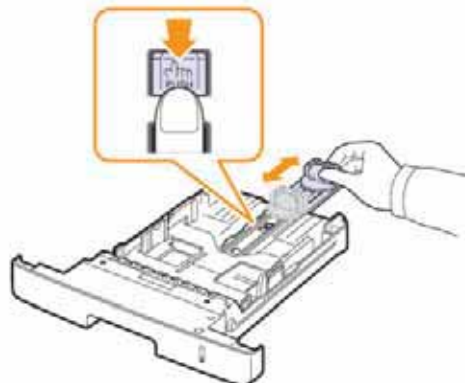
- Dacă aveți probleme cu alimentarea hârtiei, introduceți câte o coală pe rând în tava multifuncțională.
- Puteți încărca hârtie gata imprimată, cu partea imprimată în sus și marginea dreaptă în față. Dacă aveți probleme de alimentare, întoarceți hârtia. Calitatea imprimării nu este garantată.

Schimbarea dimensiunii hârtiei din tavă

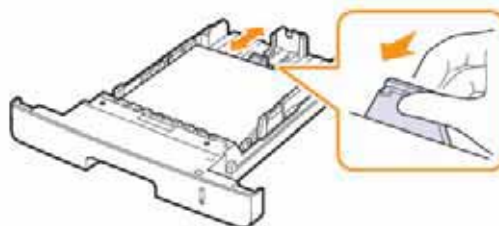
Pentru a încărca hârtie cu dimensiuni mai mari, precum hârtia Legal, trebuie să reglați ghidajele și să extindeți tava.



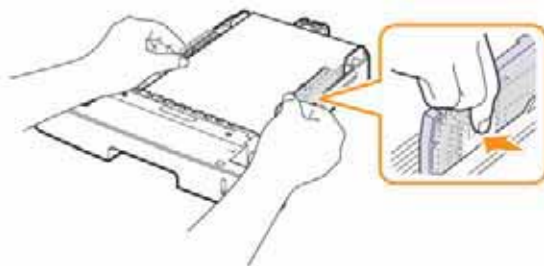
1. Apăsați pedica ghidajului și mutați ghidajul de lungime în dreptul fantei corespunzătoare dimensiunii corecte de hârtie.



2. După introducerea hârtiei în tavă, reglați ghidajul de susținere în așa fel încât să atingă ușor teancul de hârtie.



3. Reglați ghidajele de lățime în așa fel încât să atingă ușor teancul de hârtie.



Observații

- Nu împingeți ghidajele de lățime peste limita indicată, pentru a evita deteriorarea hârtiei.
- Dacă nu veți regla ghidajele de lățime, hârtia se poate bloca.



În tava multifuncțională

Tava multifuncțională suportă o gamă variată de dimensiuni și tipuri de suporturi, precum foliile transparente, cărțile poștale, block notes-urile și plicurile. Folosiți această tavă pentru imprimarea paginilor individuale pe hârtie cu antet sau hârtie colorată.

Pentru a încărca hârtie în tava multifuncțională:

1. Deschideți tava multifuncțională și extensia acesteia, așa cum reiese din imagine.



2. Îndoți sau răsfoiți marginea teancului de hârtie pentru a separa paginile înainte de încărcare. Țineți foliile transparente de margini și evitați atingerea feței ce va fi imprimată. Grăsimea de pe degetele dumneavoastră poate cauza probleme de calitate a imprimării.



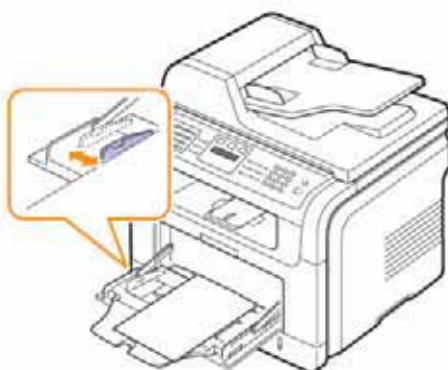
3. Încărcați hârtia cu partea de imprimat în jos.



Observații

În funcție de tipul media folosit, considerați următoarele aspecte:

- Plicuri: Încărcați plicurile cu capacul în jos, în colțul stânga sus.
 - Folii transparente: Încărcați foliile transparente cu partea de imprimat în sus și marginea prevăzută cu banda adezivă în direcția de alimentare.
 - Etichete: Încărcați etichetele cu partea de imprimat în sus și marginea scurtă în direcția de alimentare.
 - Hârtie cu antet: Încărcați acest tip de hârtie cu antetul în sus și marginea de sus în direcția de alimentare.
 - Carduri: Încărcați cardurile cu partea de imprimat în sus și marginea scurtă în direcția de alimentare.
 - Hârtie pre-imprimată. Încărcați acest tip de hârtie cu partea pre-imprimată în jos și marginea dreaptă în direcția de alimentare.
4. Aproiați ghidajele de lățime ale tăvii multifuncționale și ajustați-le în funcție de dimensiunea hârtiei. Nu forțați, altfel hârtia se va îndoi și bloca în echipament.



5. După încărcarea hârtiei, setați tipul și dimensiunea hârtiei pentru tava multifuncțională. Consultați secțiunea dedicată funcțiilor de copiere și fax sau secțiunea software pentru imprimare de la PC.



Observație

Setările din driverul de imprimare se vor suprapune celor realizate de la panoul de comandă.



Atenție

Deschideți capacul din spate atunci când imprimați folii transparente. În caz contrar, foliile transparente se pot rupe la ieșirea din echipament.

6. După imprimare, pliați extensia tăvii multifuncționale și închideți tava.

Instrucțiuni de utilizare a tăvii multifuncționale

- Încărcați o singură dimensiune de media de imprimare în tava multifuncțională pentru imprimarea unei lucrări.
- Pentru evitarea blocajelor, nu adăugați hârtie dacă tava multifuncțională nu s-a golit. Este valabil pentru toate tipurile de media de imprimare.
- Media de imprimare trebuie să fie încărcate cu fața în sus și marginea de sus în direcția de alimentare, la mijlocul tăvii.
- Încărcați întotdeauna media de imprimare recomandate pentru evitarea blocajelor și problemelor de calitate a imprimării.
- Îndreptați cărțile poștale, plicurile și etichetele ondulate înainte de a le încărca în tava multifuncțională.
- Deschideți capacul din spate atunci când imprimați folii transparente. În caz contrar, acestea se pot rupe la ieșirea din echipament.

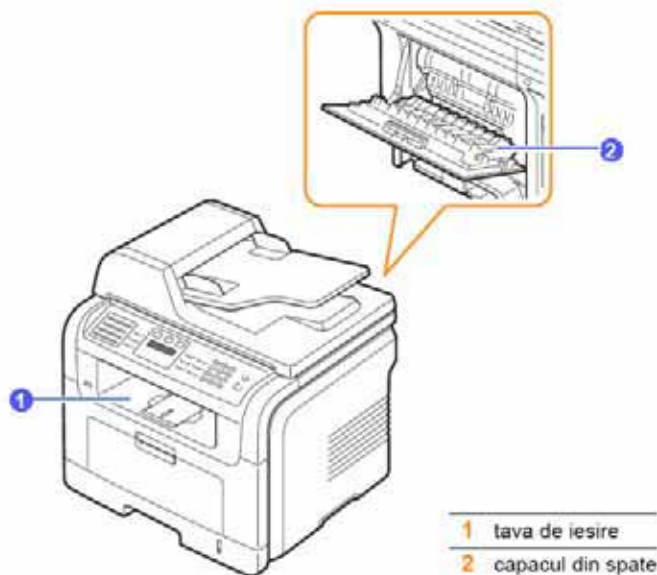
Setarea tipului și dimensiunii de hârtie

După ce ați încărcat hârtia în tavă, trebuie să setați tipul și dimensiunea de hârtie folosind butoanele panoului de comandă. Aceste setări se aplică modurilor Copy și Fax. Pentru imprimare de la PC, va trebui să selectați tipul și dimensiunea de hârtie în aplicația corespunzătoare din computer.

1. Apăsați Menu până când apare System Setup în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați butoanele săgeată până când apare Paper Setup, apoi apăsați Enter.
3. Apăsați Enter când apare Paper Size.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare tava dorită, apoi apăsați Enter.
5. Apăsați butoanele săgeată până când apare dimensiunea dorită, apoi apăsați Enter.
6. Apăsați Exit pentru a reveni la meniul anterior.
7. Apăsați butoanele săgeată până când apare Paper Type, apoi apăsați Enter.
8. Apăsați butoanele săgeată până când apare tipul de hârtie dorit, apoi apăsați Enter.
9. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Alegerea unei locații de ieșire

Echipamentul are două locații de ieșire: capacul din spate (cu fața în sus) și tava de ieșire (cu fața în jos).



Imprimanta trimite implicit materialele imprimate la tava de ieșire. Pentru a folosi această tavă, capacul din spate trebuie să fie închis.



Observații

- Dacă hârtia din tava de ieșire este ondulată, încercați să imprimați către capacul din spate.
- Pentru evitarea blocajelor, nu deschideți sau închideți capacul din spate în timp ce echipamentul imprimă.

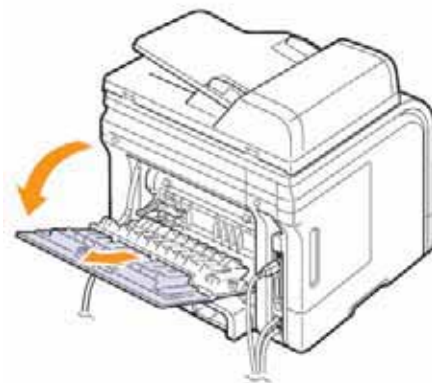
Imprimare către tava de ieșire

Tava de ieșire preia hârtia imprimată cu fața în jos, în ordinea de imprimare a colilor. Această tavă trebuie să fie folosită pentru majoritatea comenzilor de imprimare.

Imprimare către capacul din spate

Capacul din spate preia colile imprimate cu fața în sus.

Imprimarea hârtiei din tava multifuncțională către capacul din spate asigură un traseu drept prin echipament. Utilizarea capacului din spate poate îmbunătăți calitatea imprimării pe media speciale. Pentru a-l folosi, deschideți capacul trăgând în jos.



Atenție

Zona cuptorului din spatele capacului devine foarte fierbinte în timpul operării. Evitați atingerea acestei zone.

Copiere

Acest capitol conține instrucțiuni detaliate pentru copierea documentelor.

Capitolul include:

- **Selectarea tăvii de hârtie**
- **Copiere**
- **Schimbarea setărilor pentru fiecare document copiat**
- **Schimbarea setărilor implicite de copiere**
- **Utilizarea funcțiilor speciale de copiere**
- **Copiere față-verso**
- **Configurarea timpului de anulare a setărilor de copiere**

Selectarea tăvii de hârtie

După ce ați încărcat media de imprimare, trebuie să selectați tava pe care o veți folosi pentru comanda de copiere.

1. Apăsați Menu până când apare System Setup în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați butoanele săgeată până când apare Paper Setup, apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare Paper Source, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați Enter când apare Copy Tray.
5. Apăsați butoanele săgeată până când apare tava dorită, apoi apăsați Enter.
6. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Copiere

1. Apăsați Copy.
În partea de jos a afișajului apare Ready to Copy.
2. Încărcați documentele originale cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare sau așezați un singur document cu fața în jos pe platan. Pentru mai multe detalii despre încărcarea unui document original, consultați secțiunea corespunzătoare.
3. Introduceți numărul de exemplare cu ajutorul tastaturii numerice, dacă este necesar.
4. Dacă doriți să personalizați setările de copiere, inclusiv dimensiunea copiilor, nivelul de luminozitate și tipul de document, cu ajutorul butoanelor panoului de comandă, consultați secțiunea corespunzătoare.
Dacă este necesar, puteți folosi funcții speciale de copiere, precum copierea posterelor, copierea 2 sau 4-up.
5. Apăsați Start pentru a începe copierea.



Observație

Puteți anula comanda de copiere în timpul operării. Apăsați Stop/Clear și copierea se va opri.

Schimbarea setărilor pentru fiecare document copiat

Echipamentul vă pune la dispoziție setările implicite pentru funcția de copiere, astfel încât să puteți realiza o copie rapid. Totuși, dacă doriți să modificați opțiunile pentru fiecare lucrare în parte, folosiți butoanele aferente de pe panoul de comandă.



Observație

Dacă apăsați **Stop/Clear** în timpul setării opțiunilor de copiere, toate opțiunile setate pentru comanda curentă de copiere vor fi anulate și vor reveni la valorile implicite. Setările vor reveni automat la valorile implicite după ce echipamentul finalizează comanda de copiere.

Luminozitate

Dacă aveți un document original cu semne șterse sau imagini întunecate, puteți ajusta luminozitatea astfel încât copia să fie mai ușor de citit. Pentru a ajusta luminozitatea, apăsați **Lighten/Darken**.

Puteți alege unul dintre următoarele moduri de contrast:

- **Lighten:** Această opțiune este recomandată în special pentru materialele întunecate.
- **Normal:** Această opțiune este recomandată în special pentru documentele standard imprimate sau dactilografiate.
- **Darken:** Această opțiune este recomandată în special pentru materialele imprimate șterse sau semnele de pix.

Tipul documentului original

Setarea tipului de document original îmbunătățește calitatea copierii prin selectarea tipului de document pentru o comandă de copiere curentă.

Pentru selectarea tipului de document, apăsați Original Type. De fiecare dată când apăsați butonul, aveți la dispoziție următoarele moduri:

- **Text:** pentru documente care conțin doar text.
- **Text/Photo:** pentru documente care conțin text și imagini.
- **Photo:** pentru fotografii.

Micșorare sau mărire

Folosiți butonul Reduce/Enlarge pentru a micșora sau mări dimensiunea unei imagini copiate de la 25% la 400% atunci când copiați documente pe platan și de la 25% la 100% atunci când copiați documente din dispozitivul automat de alimentare.

Pentru a selecta o dimensiuni de copiere pre-definită:

1. Apăsați Reduce/Enlarge.
2. Apăsați Reduce/Enlarge sau butoanele săgeată până când apare dimensiunea dorită, apoi apăsați Enter.

Pentru dimensionarea unei copii prin introducerea directă a valorii:

1. Apăsați Reduce/Enlarge.
2. Apăsați Reduce/Enlarge sau butoanele săgeată până când apare Custom, apoi apăsați Enter.
3. Introduceți valoarea și apăsați Enter pentru a salva selecția.



Observație

Atunci când copiați un document micșorat, în partea de jos a hârtiei pot apărea dungi negre.

Schimbarea setărilor implicite de copiere

Puteți configura opțiunile de copiere folosite frecvent, inclusiv nivelul de luminozitate, tipul de document, dimensiunea copiei și numărul de exemplare, ca setări implicite. Atunci când copiați un document, echipamentul va folosi setările implicite dacă acestea nu au fost schimbate cu ajutorul butoanelor panoului de comandă.

1. Apăsați Copy.
2. Apăsați Menu până când Copy Setup apare în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
3. Apăsați Enter când apare Change Default.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare opțiunea de configurare dorită, apoi apăsați Enter.
5. Apăsați butoanele săgeată până când apare setarea dorită, apoi apăsați Enter.
6. Repetați etapele 4 și 5, dacă este necesar.
7. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.



Observație

În timp de setați opțiunile de copiere, apăsați butonul Stop/Clear pentru a anula setările modificate și a le restabili pe cele implicite.

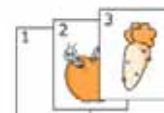
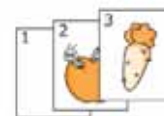
Utilizarea funcțiilor speciale de copiere

Puteți folosi următoarele funcții de copiere:

Colaționare

Puteți seta echipamentul să sorteze comanda de copiere. De exemplu, dacă imprimați două copii ale unui document de 3 pagini, se va imprima un document de 3 pagini urmat de un al doilea document identic.

1. Apăsați Copy.
2. Încărcați documentele originale cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare. Pentru mai multe informații despre încărcarea unui document original, consultați secțiunea corespunzătoare.
3. Introduceți numărul de exemplare cu ajutorul tastaturii numerice.
4. Apăsați Menu până când apare Copy Feature în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
5. Apăsați Enter când apare Copy Collation.
6. Apăsați butoanele săgeată pentru a selecta Yes.
7. Apăsați Enter sau Start pentru a începe copierea.



Va fi imprimat un document integral, urmat de un al doilea document identic.

Copiere 2-up sau 4-up

Echipamentul poate micșora și imprima 2 sau 4 imagini originale pe o singură coală de hârtie.

1. Apăsați Copy.
2. Încărcați documentele originale cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare. Pentru mai multe informații despre încărcarea unui document original, consultați secțiunea corespunzătoare.
3. Apăsați Menu până când apare Copy Feature în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare 2-Up or 4-Up, apoi apăsați Enter.
5. Apăsați butoanele săgeată pentru a selecta Yes.
6. Apăsați Enter sau Start pentru a începe copierea.



▲ 2-up



▲ 4-up



Observație

Nu puteți ajusta dimensiunea de copiere cu butonul Reduce/Enlarge în timp ce creați o copie 2- sau 4-up.

Copierea cărților de identitate

Echipamentul poate copia documente originale tipărite față-verso pe o singură coală de hârtie A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 sau A6.

Atunci când copiați cu această funcție, echipamentul imprimă prima față a documentului original în jumătatea superioară a colii de hârtie și cealaltă față în jumătatea inferioară a colii, fără a reduce dimensiunea documentului original. Această funcție este utilă pentru copierea documentelor de dimensiuni mici, spre exemplu o legitimație.

Această funcție de copiere este disponibilă doar dacă documentul original este așezat pe .

1. Apăsați Copy.
2. Așezați un singur document original cu fața în jos pe platan. Pentru mai multe informații despre încărcarea unui document original, consultați secțiunea corespunzătoare.
3. Apăsați Menu până când apare Copy Feature în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare ID Copy, apoi apăsați Enter. Place Front Side and Press [Start] apare pe ecran.
5. Apăsați Enter sau Start. Echipamentul începe să scaneze prima față și afișează mesajul Place Back Side and Press [Start].
6. Deschideți capacul Scannerului și întoarceți documentul.





Observație

Dacă apăsați Stop/Clear sau nici un alt buton timp de aproximativ 30 de secunde, echipamentul anulează comanda de copiere și revine la modul standby.

7. Apăsați Start pentru a începe copierea.



Observație

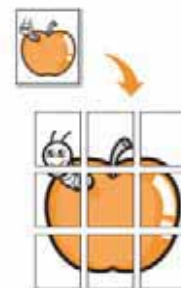
Dacă documentul original depășește zona imprimabilă, anumite porțiuni din document nu vor fi imprimate.

Copiere tip poster

Echipamentul poate imprima o imagine pe 9 coli de hârtie (3x3). Apoi, paginile imprimate pot fi lipite pentru a forma un document de mărirea unui poster.

Această funcție de copiere este disponibilă doar dacă documentul original este așezat pe platan.

1. Apăsați Copy.
2. Așezați un singur document original cu fața în jos pe platan. Pentru mai multe informații despre încărcarea unui document original, consultați secțiunea corespunzătoare.
3. Apăsați Menu până când apare Copy Feature în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare Poster Copy, apoi apăsați Enter.
5. Apăsați butoanele săgeată pentru a selecta Yes.
6. Apăsați Enter or Start pentru a începe copierea.



Observație

Nu puteți ajusta dimensiunea de copiere cu butonul Reduce/Enlarge în timp ce creați un poster.

Documentul este împărțit în 9 bucăți. Fiecare bucată este scanată și imprimată în următoarea ordine:

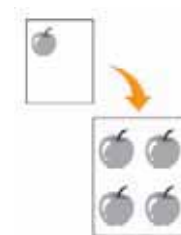
1	2	3
4	5	6
7	8	9

Clonare

Echipamentul dumneavoastră poate imprima mai multe copii ale unui document original pe o singură coală de hârtie. Numărul de imagini este determinat automat de imaginea originală și dimensiunea hârtiei.

Această funcție de copiere este disponibilă doar dacă așezați documentele originale pe platan.

1. Apăsați Copy.
2. Așezați un singur document cu fața în jos pe platan.
Pentru mai multe informații despre încărcarea unui document original, consultați secțiunea corespunzătoare.
3. Apăsați Menu până când apare Copy Feature în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare Clone Copy, apoi apăsați Enter.
5. Apăsați butoanele săgeată pentru a selecta Yes.
6. Apăsați Enter sau Start pentru a începe copierea.



Observație

Nu puteți ajusta dimensiunea de copiere cu butonul Reduce/Enlarge în timp ce creați o copie clonată.

Ștergerea imaginilor de fundal

Puteți seta echipamentul să imprime o imagine fără fundal. Această funcție de copiere elimină fundalul color și poate fi utilă atunci când copiați un document original cu un fundal colorat, spre exemplu un ziar sau un catalog.

1. Apăsați Copy.
2. Încărcați documentele originale cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare sau așezați un singur document original cu fața în jos pe platan. Pentru mai multe informații despre încărcarea unui document original, consultați secțiunea corespunzătoare.
3. Apăsați Menu până când apare Copy Feature în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare Erase Bkgd., apoi apăsați Enter.
5. Apăsați butoanele săgeată pentru a selecta On, apoi apăsați Enter.
6. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.
7. Introduceți numărul de exemplare cu ajutorul tastaturii numerice.
8. Apăsați Start pentru a începe copierea.

Copiere față verso

Folosiți butonul Duplex pentru a seta echipamentul să copieze pe ambele părți ale colii de hârtie

1. Apăsați Duplex.
2. Apăsați butoanele săgeată până când apare opțiunea de legare dorită.
 - Off: imprimă în modul Normal.
 - 1->2Side Short: imprimă paginile sub forma unui block notes.
 - 1->2Side Long: imprimă paginile sub forma unei cărți.



▲ 1->2Side Long

▲ 1->2Side Short

3. Apăsați Enter pentru salvarea opțiunii selectate. Dacă modul este activat, butonul Duplex este luminat.
4. Începeți copierea documentului.

Configurarea timpului de anulare a setărilor de copiere

Puteți seta timpul după expirarea căruia echipamentul revine la setările implicite de copiere, în cazul în care nu începeți să copiați după schimbarea acestora de la panoul de comandă.

1. Apăsați Menu până când apare System Setup în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați Enter când apare Machine Setup.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare Timeout, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare intervalul de timp dorit.
Dacă veți selecta opțiunea Off, echipamentul nu va restabili setările implicite până când nu veți apăsa butonul Start pentru începerea comenzii de copiere sau Stop/Clear pentru anularea acesteia.
5. Apăsați Enter pentru salvarea opțiunii selectate.
6. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Imprimare

Acest capitol descrie operațiunile obișnuite de imprimare.

Imprimarea unui document

Acest echipament vă permite să imprimați din diverse aplicații Windows, Macintosh sau Linux. Etapele exact pentru imprimarea unui document pot varia în funcție de aplicația folosită. Pentru mai multe detalii despre imprimare, consultați secțiunea software.

Anularea unei comenzi de imprimare

Atunci când o lucrare așteaptă să fie imprimată, comanda poate fi ștearsă astfel:

1. Deschideți meniul Windows Start.
2. Pentru Windows 2000, selectați Settings și Printers.
Pentru Windows XP/2003, selectați Printers and Faxes.
Pentru Windows Vista, selectați Control Panel > Hardware and Sound > Printers.
3. Dublu-clic pe pictograma Xerox Phaser 3300MFP PCL 6 sau Xerox Phaser 3300MFP PS.
4. În meniul Document, selectați Cancel.



Observație

Această fereastră poate fi accesată, apăsând de două ori pe pictograma imprimantei din colțul dreapta jos al ecranului Windows. Comanda curentă poate fi anulată prin apăsarea butonului Stop/Clear pe panoul de comandă.

Scanare

Funcția de scanare permite transformarea documentelor tipărite în fișiere digitale ce pot fi stocate în computerul dumneavoastră. Apoi puteți transmite aceste fișiere prin fax, email, le puteți încărca pe un site web, sau le puteți folosi în alte proiecte ce urmează a fi tipărite.

Capitolul include:

- **Informații despre scanare**
- **Scanarea către o aplicație folosind o conexiune locală**
- **Scanarea prin intermediul conexiunii în rețea**
- **Modificarea setărilor pentru fiecare lucrare**
- **Modificarea setărilor implicite de scanare**
- **Configurarea agendei**

Informații despre scanare

Echipamentul vă pune la dispoziție următoarele metode de scanare a unui document folosind o conexiune locală:

- Prin intermediul unei aplicații de scanare. Scanarea unui document lansează automat aplicația selectată, prin care veți controla procesul de scanare. Consultați secțiunea următoare.
- Prin intermediul driverului Windows Image Acquisition (WIA). Consultați **Secțiunea software**.
- Către un dispozitiv de memorie USB, dacă acesta este conectat la portul USB al echipamentului.

De asemenea puteți trimite paginile scanate către o serie de destinații folosind o conexiune de rețea:

- Către computerul dumneavoastră din rețea prin intermediul programului **Network Scan**. Puteți scana un document la echipament către computerul din rețea care rulează programul **Network Scan**.
- Către o adresa de email. Puteți trimite paginile scanate sub formă de atașament către o adresă de email.
- Către un server FTP. Puteți scana un document și trimite imaginile rezultate către un server FTP.
- Către un computer conectat prin protocolul SMB (NetBEUI). Puteți scana un document și trimite imaginile rezultate într-un director al unui server SMB.

Scanarea către o aplicație folosind o conexiune locală

1. Asigurați-vă că ați pornit echipamentul și computerul și verificați conexiunea dintre acestea.
 2. Încărcați originalele în dispozitivul de alimentare, sau poziționați o singură coală cu fața în jos pe platan.
 3. Apăsăți Scan.
Pe ecranul echipamentului va fi afișat mesajul Ready to scan.
 4. Apăsăți butoanele săgeată până este afișat mesajul Scan to Appl. și apăsați Enter.
 5. Apăsăți butoanele săgeată până este afișată aplicația dorită și apăsați Enter.
- **Microsoft Paint:** trimite imaginile scanate către aplicația Microsoft Paint.
 - **Email:** trimite imaginile scanate către programul de email implicit de pe computerul dumneavoastră. Este deschisă o nouă fereastră în program, în care se regăsesc imaginile atașate.
 - **My Document:** salvează imaginile scanate în directorul implicit, My Documents.
 - **OCR:** trimite imaginile scanate către aplicația OCR
6. În aplicația selectată ajustați setările de scanare și începeți scanarea. Pentru mai multe detalii, consultați ghidul aplicației respective.

Scanarea prin intermediul conexiunii de rețea

Dacă echipamentul este conectat la o rețea, iar opțiunile de rețea sunt configurate corect, puteți scana și transmite imaginile rezultate în rețea.

Pregătirea pentru scanarea în rețea

Înainte de a utiliza funcțiile de scanare în rețea ale echipamentului, este necesară configurarea următoarelor setări în funcție de destinația dorită:

- Adăugarea echipamentului în aplicația Network Scan pentru a scana către un computer din rețea
- Înregistrarea ca utilizator pentru scanarea către email, FTP sau SMB
- Configurarea unui cont pentru scanarea către email
- Configurarea serverului FTP pentru scanarea către FTP
- Configurarea serverului SMB pentru scanarea prin SMB

Adăugarea echipamentului în aplicația Network Scan

În primul rând este necesară instalarea aplicației Network Scan. Pentru mai multe detalii consultați **Secțiunea Software**.

Pentru a scana documente către computerul dumneavoastră, folosind rețeaua, este necesară înregistrarea echipamentului ca un scanner autorizat de rețea, în aplicația Network Scan.

1. În Windows apăsați Start → Programs → Xerox Network Printer Utilities → Network Scan → Network Scan. Este afișată fereastra Xerox Network Scan Manager.
2. Apăsați butonul Add Device sau apăsați pictograma Add Device.
3. Apăsați Next.
4. Selectați Browse for a scanner (recomandat), sau selectați Connect to this scanner și introduceți adresa IP a echipamentului.
5. Apăsați Next.
Este afișată o listă de scannere din rețea.
6. Selectați echipamentul din listă și introduceți numele, ID-ul de utilizator, și codul PIN al echipamentului.



Observație

- Pentru numele scannerului este introdusă denumirea echipamentului, aceasta putând fi modificată
- Puteți introduce un cod ID de până la 8 caractere. Primul caracter trebuie să fie o literă.
 - Codul PIN trebuie să aibă 4 cifre.
7. Apăsați Next.
 8. Apăsați Finish.
Echipamentul este adăugat în aplicația Network Scan și îl puteți folosi pentru scanarea documentelor în rețea.



Observație

Puteți modifica opțiunile de scanare din fereastra Xerox Network Scan Manager, apăsând Properties și modificând opțiunile din fiecare secțiune.

Înregistrarea utilizatorilor autorizați

Pentru a utiliza un server FTP sau SMB, sau pentru a transmite un email, este necesară înregistrarea utilizatorilor autorizați folosind CentreWare IS. Puteți adăuga până la 2000 de utilizatori.

1. Introduceți adresa IP a echipamentului în câmpul URL al browserului de internet și apăsați **Go**.



Observație

Adresa IP a echipamentului poate fi găsită în pagina Network Info. în Menu → System Setup → Report.

2. Apăsați Properties → E-mail → User Authentication.
3. Activați User Authentication. Bifați căsuța Enable Auth User.

4. Bifați căsuța Enable Guest Account pentru a permite accesul utilizatorilor de tip "Guest". Dacă această opțiune este activată este necesară introducerea numelui și parolei ce vor fi utilizate pentru accesarea acestei opțiuni.
5. Apăsați butonul Add pentru a adăuga noile conturi.
6. Introduceți un nume de utilizator, un ID de autentificare, parola și adresa de email pentru fiecare cont. Puteți introduce până la 2000 de conturi.



Observație

De la panoul de comandă al echipamentului, verificați înregistrarea corectă a utilizatorilor.

1. Apăsați Scan.
2. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Scan to Email, apoi apăsați Enter.
3. Echipamentul vă va cere să vă autentificați.
4. Echipamentul va inițializa serviciul email. Dacă autentificarea nu a fost realizată corect, echipamentul va reveni la ecranul implicit.

Configurarea unui cont de email

Pentru a scana și trimite documentele sub formă de atașament la un mesaj email, este necesară configurarea opțiunilor de rețea folosind CentreWare IS.

1. Introduceți adresa IP a echipamentului în câmpul URL al browserului de internet și apăsați Go.
2. Apăsați Machine Settings și apoi Email Setup.
3. Apăsați IP Address sau Host Name.
4. Introduceți adresa IP în câmpul aferent.
5. Introduceți portul serverului, de la 1 la 65535. Portul implicit este 25.
6. Bifați căsuța SMTP Requires Authentication pentru a activa autentificarea.
7. Introduceți datele de autentificare pentru serverul SMTP.

Configurarea unui server FTP

Pentru a utiliza un server FTP, este necesară configurarea setărilor prin intermediul CentreWare IS.

1. Introduceți adresa IP a echipamentului în câmpul URL al browserului de internet și apăsați Go.
2. Apăsați Machine Settings și apoi FTP Setup.
3. Apăsați Server List.
4. Apăsați Add.
5. Selectați un număr, de la 1 la 20.
6. Introduceți un nume în câmpul Alias for the Setup. Acest nume va fi afișat la echipament.
7. Selectați IP Address sau Host Name.
8. Introduceți adresa serverului în câmpul aferent.
9. Introduceți portul serverului, de la 1 la 65535. Portul implicit este 21.
10. Bifați căsuța Anonymous dacă doriți ca serverul să fie accesat și de utilizatori neautentificați. Implicit, această căsuță este debifată.
11. Introduceți numele de utilizator și parola.
12. Introduceți locația în care imaginile scanate vor fi stocate. Această locație este cea pe care ați configurat-o în pasul 6.
13. Apăsați Apply.

Configurarea unui server SMB

Pentru utilizarea unui server SMB, este necesară configurarea setărilor prin intermediul CentreWare IS.

1. Introduceți adresa IP a echipamentului în câmpul URL al browserului de internet și apăsați Go.
2. Apăsați Machine Settings și apoi SMB Setup.
3. Apăsați Server List.
4. Apăsați Add.
5. Selectați un număr, de la 1 la 20.
6. Introduceți un nume în câmpul Alias for the Setup. Acest nume va fi afișat la echipament.

7. Selectați IP Address sau Host Name.
8. Introduceți adresa serverului în câmpul aferent.
9. Introduceți portul serverului, de la 1 la 65535. Portul implicit este 139.
10. Introduceți numele serverului.
11. Bifați căsuța Anonymous dacă doriți ca serverul să fie accesat și de utilizatori neautentificați. Implicit, această căsuță este debifată.
12. Introduceți numele de utilizator și parola.
13. Introduceți denumirea domeniului serverului SMB.
14. Introduceți locația în care imaginile scanate vor fi stocate. Această locație este cea pe care ați configurat-o în pasul 6.
15. Apăsăți Apply.

Scanarea către un computer din rețea

Puteți scana un document de la echipament către computerul dumneavoastră, în format JPEG, TIFF sau PDF.

Scanare

1. Asigurați-vă că echipamentul și computerul dumneavoastră sunt conectate la rețea și aplicația Network Scan rulează pe computer.
2. Încărcați documentele originale în dispozitivul de alimentare, sau o coală cu fața în jos pe platan.
3. Apăsăți Scan.
4. Apăsăți butoanele săgeată până când este afișat pe ecran mesajul NetScan și apoi apăsați Enter.
5. Introduceți ID-ul configurat în fereastra Xerox Network Scan Manager și apăsați Enter.
6. Introduceți codul PIN configurat în fereastra Xerox Network Scan Manager și apăsați Enter.
7. Dacă destinația de scanare este un director, apăsați butoanele săgeată până când setarea dorită este afișată și apăsați Enter. Sau apăsați Start pentru a începe scanarea, folosind setările implicite.

- **Scan Size:** setează dimensiunea imaginii.
- **Original Type:** setează tipul documentului original.
- **Resolution:** setează rezoluția imaginii scanate.
- **Scan Color:** setează modul color.
- **Scan Format:** setează formatul fișierului în care imaginea va fi salvată. Dacă selectați TIFF sau PDF, puteți selecta scanarea paginilor multiple.

Dacă destinația de scanare este o aplicație, mergeți la pasul 11.

8. Apăsăți butoanele săgeată până când opțiunea dorită este afișată și apăsați Enter.
9. Apăsăți Start. Echipamentul începe scanarea documentului către computer.
10. Apăsăți butoanele săgeată până când este afișată aplicația dorită și apăsați Enter. Este pornită scanarea documentului.

Configurarea timpului de anulare a scanării în rețea

Dacă aplicația Network Scan nu trimite informații către echipament sau nu scanează o lucrare pentru un anumit interval de timp, echipamentul anulează lucrarea de scanare. Puteți modifica acest interval în funcție de necesități.

1. Apăsăți Menu până când este afișat System Setup și apoi apăsați Enter.
2. Apăsăți Enter când este afișat Machine Setup.
3. Apăsăți butoanele săgeată până când este afișat NetScanTimeout și apăsați Enter.
4. Introduceți valoarea dorită și apăsați Enter. Modificarea va fi transmisă în rețea și se va aplica tuturor computerelor conectate la rețea.
5. Apăsăți Stop/Clear pentru a vă întoarce la modul în așteptare.

Scanarea către email

Puteți scana și trimite imagini ca atașamente la un mesaj email. Este necesară configurarea unui cont de email folosind CentreWare IS.

Înainte de scanare, puteți configura setările lucrării de scanare.

1. Asigurați-vă că echipamentul este conectat la rețea.
2. Încărcați documentele cu fața în sus în dispozitivul de alimentare, sau plasați o coală cu fața în jos pe platan.
3. Apăsăți Scan.
4. Apăsăți butoanele săgeată până când este afișat Scan to Email și apoi apăsați Enter.
5. Introduceți adresa de email și apăsați Enter.
Dacă ați configurat agenda, puteți folosi un buton sau un număr pentru a introduce o adresă din memorie.
6. Pentru a introduce adrese adiționale, apăsați Enter când este afișat Yes și repetați pasul 5.
7. Dacă echipamentul vă întreabă dacă doriți ca mesajul să fie transmis și către contul dumneavoastră, apăsați butoanele săgeată pentru a selecta Yes sau No și apăsați Enter.



Observație

Acest mesaj nu este afișat dacă ați activat opțiunea **Send to Self** în procedura de configurare a contului de email.

8. Introduceți subiectul mesajului și apăsați Enter.
9. Apăsăți butoanele săgeată până când este afișat formatul dorit și apăsați Enter sau Start.
10. Echipamentul vă va întreba dacă doriți să vă dezautentificați din contul dumneavoastră, apăsați butoanele săgeată pentru a selecta Yes sau No și apăsați Enter.
11. Apăsăți Stop/Clear pentru a vă întoarce la modul în așteptare.

Scanarea către un server FTP

Puteți scana o imagine și apoi încărca pe un server FTP. Este necesară configurarea setărilor pentru accesarea serverelor FTP din CentreWare IS.

Înainte de scanare, puteți configura setările lucrării de scanare.

1. Asigurați-vă că echipamentul este conectat la rețea.
2. Încărcați documentele cu fața în sus în dispozitivul de alimentare, sau plasați o coală cu fața în jos pe platan.
3. Apăsăți Scan.
4. Apăsăți butoanele săgeată până când este afișat Scan to FTP și apoi apăsați Enter.
5. Apăsăți butoanele săgeată până când este afișat serverul FTP dorit și apăsați Enter sau Start.
6. Apăsăți butoanele săgeată până când este afișat tipul de fișier dorit și apăsați Enter sau Start.
Echipamentul pornește scanarea și trimite fișierul către serverul specificat.

Scanarea către un server SMB

Puteți scana o imagine și apoi transmite către un server SMB. Este necesară configurarea setărilor pentru accesarea serverelor SMB din CentreWare IS.

Înainte de scanare, puteți configura setările lucrării de scanare.

1. Asigurați-vă că echipamentul este conectat la rețea.
2. Încărcați documentele cu fața în sus în dispozitivul de alimentare, sau plasați o coală cu fața în jos pe platan.
3. Apăsăți Scan.
4. Apăsăți butoanele săgeată până când este afișat Scan to SMB și apoi apăsați Enter.
5. Apăsăți butoanele săgeată până când este afișat serverul SMB dorit și apăsați Enter sau Start.
6. Apăsăți butoanele săgeată până când este afișat tipul de fișier dorit și apăsați Enter sau Start.
Echipamentul pornește scanarea și trimite fișierul către serverul specificat.

Modificarea setărilor pentru fiecare lucrare

Echipamentul vă pune la dispoziție următoarele opțiuni pentru configurarea lucrărilor de scanare:

- **Scan Size:** setează dimensiunea imaginii.
- **Original Type:** setează tipul documentului original.
- **Resolution:** setează rezoluția imaginii scanate.
- **Scan Color:** setează modul color.
- **Scan Format:** setează formatul fișierului în care imaginea va fi salvată. Dacă selectați TIFF sau PDF, puteți selecta scanarea paginilor multiple. În funcție de tipul scanării, această opțiune poate fi dezactivată.

Pentru a modifica setările înainte de pornirea unei lucrări de scanare:

1. Apăsați Scan.
2. Apăsați Menu până când este afișat Scan Feature și apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat tipul de scanare dorit și apoi apăsați Enter.
4. Apăsați butoanele săgeată până când este afișată opțiunea dorită și apoi apăsați Enter.
5. Apăsați butoanele săgeată până când valoarea dorită este afișată și apoi apăsați Enter.
6. Repetați pașii 4 și 5 pentru a modifica alte setări.
7. Când ați terminat, apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Modificarea setărilor implicite de scanare

Pentru a evita modificarea setărilor la fiecare lucrare, puteți configura setările implicite pentru fiecare tip de lucrare.

1. Apăsați Scan.
2. Apăsați Menu până când este afișat Scan Setup și apoi apăsați Enter.
3. Apăsați Enter când este afișat Change Default.
4. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat tipul de scanare dorit și apoi apăsați Enter.
5. Apăsați butoanele săgeată până când este afișată opțiunea dorită și apoi apăsați Enter.
6. Apăsați butoanele săgeată până când valoarea dorită este afișată și apoi apăsați Enter.
7. Repetați pașii 5 și 6 pentru a modifica și alte setări.
8. Pentru a modifica setările implicite și pentru alte tipuri de scanare, apăsați Exit și reluați procedura de la pasul 4.
9. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Configurarea agendei

Puteți configura agenda echipamentului cu adresele de email folosite frecvent, prin intermediul CentreWare IS, pentru a le folosi mai târziu introducând doar numărul corespunzător din agendă.

Înregistrarea numerelor de email

1. Introduceți adresa IP a echipamentului în câmpul URL al browserului de internet și apăsați Go.
2. Apăsați Machine Settings și apoi Local Address Book.
3. Apăsați Add.
4. Selectați numărul locației și introduceți numele de utilizator și adresa de email dorite.
5. Apăsați Apply.



Observație

Puteți apăsa **Import** pentru a folosi agenda din computerul dumneavoastră.

Configurarea numerelor pentru grupurile de adrese email

1. Introduceți adresa IP a echipamentului în câmpul URL al browserului de internet și apăsați Go.
2. Apăsați Machine Settings și apoi Group Address Book.
3. Apăsați Add.
4. Selectați un număr de grup și introduceți denumirea acestuia.
5. Selectați numerelor de email ce vor fi incluse în grup.
6. Apăsați Apply.

Folosirea adreselor de email globale din serverul LDAP

Pe lângă adresele de email stocate în memoria echipamentului, mai puteți utiliza adresele de pe serverul LDAP. Pentru a utiliza adresele globale, configurați serverul LDAP prin intermediul CentreWare IS, astfel:

1. Introduceți adresa IP a echipamentului în câmpul URL al browserului de internet și apăsați Go.
2. Apăsați Machine Settings și apoi LDAP Server Setup.
3. Selectați IP Address sau Host Name.
4. Introduceți adresa IP în câmpul corespunzător.
5. Introduceți portul serverului, de la 1 la 65535. Valoarea implicită a portului este 389.
6. Apăsați Add.

Utilizarea datelor din agendă

Pentru a folosi o adresă de email stocată în agendă, puteți urma procedurile de mai jos:

Numerele de email

Când este necesară introducerea unei adrese de email, tastați numărul corespunzător adresei de email dorite.

- Pentru un număr format dintr-o singură cifră, apăsați și mențineți apăsată tasta cifrei respective.
- Pentru un număr format din două sau trei cifre, apăsați primele cifre și apoi apăsați și mențineți apăsată tasta aferentă ultimei cifre.

De asemenea puteți apăsa butoanele ce corespund adreselor stocate în echipament. Puteți căuta o adresă de email stocată în memoria echipamentului apăsând **Address Book**.

Numerele grupurilor de adrese email

Pentru a utiliza un grup de adrese email, este necesară căutarea și selectarea respectivului grup. Când este necesară introducerea unei destinații email, apăsați **Address Book**.

Adrese email globale

Pentru a utiliza adresele de email din serverul LDAP, este necesară căutarea și selectarea acestora în memoria echipamentului.

Când este necesară introducerea unei destinații email, apăsați **Address Book**.

Căutarea adreselor de email în agendă

Pentru a găsi adresele de email în agendă, aveți la dispoziție două metode. Puteți scana secvențial lista de la A la Z, sau puteți introduce primele litere ale numelui asociat adresei de email.

Căutare secvențială

1. Dacă este necesar, apăsați Scan.
2. Apăsați apoi Address Book până când este afișat Search&Send și apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat numărul categoriei dorite și apoi apăsați Enter.
4. Apăsați Enter când este afișat All.
5. Apăsați butoanele săgeată până când este afișată adresa dorită. Puteți parcurge lista, în ordine alfabetică, în orice direcție.

Căutare în funcție de prima literă

1. Dacă este necesar, apăsați Scan.
2. Apăsați apoi Address Book până când este afișat Search&Send și apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat numărul categoriei dorite și apoi apăsați Enter.
4. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat ID și apoi apăsați Enter.
5. Introduceți primele litere ale numelui căutat și apăsați Enter.
6. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat numele dorit și apoi apăsați Enter.

Imprimarea agendei

Puteți verifica setările agendei imprimând o listă a acestora.

1. Apăsați Address Book până când este afișat Print.
2. Apăsați Enter. Este imprimată o listă cu setările butoanelor și lista de adrese de email/grupuri de adrese.

Fax

Acest capitol vă oferă informații referitoare la utilizarea echipamentului pentru a trimite faxuri.

Capitolul include:

Transmiterea unui fax

- **Configurarea antetului de fax**
- **Modificarea setărilor documentului**
- **Trimiterea automată a unui fax**
- **Trimiterea manuală a unui fax**
- **Confirmarea unei transmisii**
- **Reapelare automată**
- **Reapelarea ultimului număr**

Primirea unui fax

- **Selectarea tăvii de hârtie**
- **Schimbarea modurilor de primire**
- **Primirea automată în modul Fax**
- **Primirea manuală în modul Tel**
- **Primirea automată în modul Ans/Fax**
- **Primirea manuală folosind un telefon extensie**
- **Primirea faxurilor folosind modul DRPD**
- **Primirea faxurilor în modul securizat de primire**
- **Primirea faxurilor din memorie**
- **Imprimarea faxurilor primite pe ambele fețe ale colilor de hârtie**

Alte moduri de folosire a funcției de fax

- **Transmiterea unui fax către destinații multiple**
- **Transmiterea ulterioară a unui fax**
- **Transmiterea unui fax prioritar**
- **Retransmiterea faxurilor**
- **Transmiterea unui fax de la computer**

Transmiterea unui fax

Configurarea antetului de fax

În anumite țări, este obligatorie indicarea numărului de fax pe orice fax transmis. Numărul de telefon și numele dumneavoastră sau denumirea companiei vor fi imprimate în partea de sus a fiecărei pagini trimise de la echipamentul dumneavoastră.

1. Apăsați Meniu până când este afișat System Setup și apoi apăsați Enter.
2. Apăsați Enter când este afișat Machine Setup.
3. Apăsați Enter când este afișat Machine ID.
4. Introduceți numele dumneavoastră sau denumirea companiei folosind tastatura numerică. Puteți introduce caractere alfanumerice folosind tastatura numerică, iar pentru caractere speciale puteți folosi tasta 0.
5. Apăsați Enter pentru a salva denumirea.
6. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Machine Fax No.
7. Introduceți numărul faxului folosind tastatura numerică și apăsați Enter.
8. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Modificarea setărilor documentului

Înainte de a trimite un fax, modificați următoarele setări în funcție de starea documentului original pentru a obține o calitate optimă.

Rezoluție

Setările implicite permit obținerea unor rezultate bune atunci când folosiți documente originale standard. Pentru a transmite prin fax documente de o calitate scăzută sau care conțin imagini, puteți ajusta rezoluția pentru a obține un document fax superior calitativ.

1. Apăsați **Resolution**.
2. Apăsați **Resolution** sau butoanele săgeată până când este afișată opțiunea dorită.
3. Apăsați **Enter** pentru a salva setările.

Rezoluțiile recomandate pentru documentele originale pot fi găsite în tabelul de mai jos:

Mod	Recomandat pentru
Standard	Documente originale cu text de dimensiuni normale
Fine	Documente originale cu text de dimensiuni reduse sau linii fine sau documente originale tipărite cu o imprimantă matriceală
Super Fine	Documente originale ce conțin detalii fine. Acest mod este activat doar dacă echipamentul către care trimiteți faxul suportă această rezoluție. Observație <ul style="list-style-type: none">• Pentru transmiterea din memorie, modul Super Fine nu este disponibil. Rezoluția este setată automat la valoarea Fine.• Când rezoluția este setată la valoarea Super Fine, iar echipamentul către care trimiteți faxul nu suportă această rezoluție, echipamentul dumneavoastră va transmite faxul la cea mai ridicată rezoluție suportată de echipamentul către care este trimis faxul.
Photo Fax	Documente originale ce conțin fotografii sau nuanțe de gri.
Color Fax	Documente originale color. Transmiterea unui fax color este activată doar dacă echipamentul către care este transmis faxul suportă acest tip de fax, iar faxul este trimis în modul manual. În acest mod, transmisia din memorie nu este disponibilă.



Observație

Setarea rezoluției este aplicată lucrării curente. Pentru a modifica setările implicite, consultați secțiunea **Configurarea faxului**.

Opțiunea Darkness

Puteți configura această opțiune pentru a modifica contrastul documentelor transmise.

1. Apăsați Fax.
2. Apăsați Meniu și apoi Enter când este afișat pe ecran Fax Feature.
3. Apăsați Enter când este afișat Lighten/Darken.
4. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare



Observație

Această opțiune este aplicată lucrării curente. Pentru a modifica setările implicite, consultați secțiunea **Configurarea faxului**.

Transmiterea automată a unui fax

1. Apăsați Fax.
2. Încărcați originalele cu fața în sus în dispozitivul de alimentare a documentelor, sau poziționați o singură coală cu fața în jos pe platan.
Pe ecran este afișat Ready to Fax.
3. Ajustați rezoluția și contrastul.

4. Introduceți numărul de fax către care doriți să trimiteți documentul. Puteți utiliza apelarea rapidă, numerele de grup, sau butoanele pentru apelare rapidă.
5. Apăsați Start.
6. Dacă documentul original este poziționat pe platan, apăsați Yes pentru a adăuga o nouă pagină. Adăugați o nouă pagină și apăsați Enter.
7. Când ați terminat apăsați No la întrebarea Another Page?. După formarea numărului, echipamentul începe transmiterea faxului.



Observație

Dacă doriți să anulați o lucrare de fax, apăsați **Stop/Clear**.

Transmiterea manuală a unui fax

1. Apăsați Fax.
2. Încărcați originalele cu fața în sus în dispozitivul de alimentare a documentelor, sau poziționați o singură coală cu fața în jos pe platan.
3. Ajustați rezoluția și contrastul.
4. Apăsați Manual Dial.
5. După ce auziți tonul de apel introduceți numărul echipamentului către care trimiteți faxul. Puteți utiliza apelarea rapidă, numerele de grup, sau butoanele pentru apelare rapidă.
6. Apăsați Start când auziți tonul de fax.



Observație

Dacă doriți să anulați o lucrare de fax, apăsați **Stop/Clear**.

Confirmarea unei transmisii

Când ultima pagină a documentului a fost transmisă cu succes, echipamentul emite un semnal sonor și revine la modul în așteptare.

Dacă în timpul transmiterii faxului apare o eroare, pe ecran este afișat un mesaj de eroare. Pentru o lista a mesajelor de eroare consultați secțiunea Depanare. Dacă este afișat un mesaj de eroare, apăsați Stop/Clear pentru a anula mesajul și încercați să trimiteți faxul din nou.

Puteți configura echipamentul să imprime automat un raport de confirmare. Pentru mai multe detalii consultați secțiunea Configurarea faxului.

Reapelare automată

Când numărul format este ocupat sau la apelul dumneavoastră nu răspunde nimeni, echipamentul reapelează automat numărul format la fiecare trei minute, până la șapte apeluri.

Când este afișat mesajul Retry Redial? apăsați Enter pentru a apela numărul imediat. Pentru a anula reapelarea, apăsați Stop/Clear.

Pentru a modifica intervalul dintre reapelări și numărul de apeluri, consultați secțiunea **Configurarea faxului**.

Reapelarea ultimului număr

Pentru a reapela ultimul număr format:

1. Apăsați Redial/Pause.
2. Dacă în dispozitivul de alimentare este încărcat un document original, echipamentul începe trimiterea faxului automat. Dacă documentul original este plasat pe platan, apăsați Yes pentru a adăuga o nouă pagină. Adăugați o pagină nouă și apăsați Enter. Când ați terminat apăsați No la întrebarea Another Page?.

Primirea unui fax

Selectarea tăvii de hârtie

După ce ați încărcat hârtia pentru tipărirea faxurilor, este necesară selectarea tăvii de hârtie.

1. Apăsați Menu până când este afișat System Setup și apoi apăsați Enter.
2. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Paper Setup și apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Paper Source și apoi apăsați Enter.
4. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Fax Tray și apoi apăsați Enter.
5. Apăsați butoanele săgeată până când este afișată tava dorită și apoi apăsați Enter.
6. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Schimbarea modurilor de primire

1. Apăsați Fax.
2. Apăsați Menu până când este afișat Fax Setup și apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Receiving și apoi apăsați Enter.
4. Apăsați Enter când este afișat Receive Mode.
5. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat modul de primire dorit.
 - În modul **Fax**, echipamentul răspunde apelurilor de fax și activează automat modul de primire a faxurilor.
 - În modul **Tel**, puteți primi un fax apăsând **Manual Dial** și apoi **Start**. De asemenea puteți ridica receptorul telefonului extensie și apoi formați codul de primire de la distanță.
 - În modul **Ans/Fax**, robotul atașat echipamentului răspunde la apelul curent, iar apelantul poate lăsa un mesaj telefonic. Dacă echipamentul detectează un ton de fax, acesta activează automat modul **Fax** pentru a primi faxul.
 - În modul **DRPD**
6. Apăsați Enter pentru a salva setările
7. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.



Observație

- Când memoria de primire este plină, echipamentul nu mai poate primi faxuri. Puteți relua primirea faxurilor ștergând datele din memorie.
- Pentru a folosi modul **Ans/Fax** este necesară conectarea unui robot telefonic la portul EXT din spatele echipamentului.
- Dacă nu doriți documentele dumneavoastră să poată fi văzute și de alte persoane, puteți folosi modul de primire securizată. În acest fel, toate faxurile primite sunt stocate în memorie. Pentru mai multe detalii consultați secțiunea **Primirea faxurilor în modul securizat de primire**.

Primirea automată în modul Fax

Echipamentul dumneavoastră este presetat în modul **Fax**. Când primiți un fax, echipamentul răspunde apelului după un număr de tonuri de apel, primind automat faxul. Pentru a schimba numărul de tonuri de apel după care echipamentul răspunde, consultați secțiunea **Configurarea faxului**.

Primirea manuală în modul Tel

Puteți primi un apel de fax apăsând **Manual Dial** și apoi **Start** atunci când auziți un ton de fax. Echipamentul începe primirea faxului și apoi revine în modul în așteptare.

Primirea manuală folosind un telefon extensie

Această funcție este recomandată atunci când la portul EXT al echipamentului este conectat un telefon. Astfel, puteți primi un fax în timp ce vorbiți la telefon, fără a vă deplasa la echipament.

Când primiți un apel pe telefonul extensie și auziți un ton de fax apăsați tastele * 9 * pe telefonul extensie. Echipamentul va primi faxul

În cazul în care auziți în continuare tonul de fax, apăsați tastele * 9 * din nou.

* 9 * este codul de primire de la distanță, presetat din fabrică. Primul și ultimul caracter (asteriscurile) nu pot fi modificate, dar puteți modifica cifra din mijloc. Pentru mai multe detalii consultați secțiunea **Configurarea Faxului**.

Primirea automată în modul Ans/Fax

Pentru a utiliza acest mod este necesară conectarea unui robot telefonic la portul EXT din spatele echipamentului.

Dacă apelantul lasă un mesaj, robotul telefonic va stoca acest mesaj. În cazul în care echipamentul detectează un ton de fax, acesta va începe automat să primească faxul.



Observații

- Dacă ați setat echipamentul în modul **Ans/Fax** și robotul telefonic este oprit, sau nu este conectat la portul EXT, echipamentul va activa automat modul **Fax** după un număr predefinit de apeluri.
- Dacă robotul telefonic poate fi configurat să răspundă apelurilor după un anumit număr de tonuri de apel, configurați echipamentul să răspundă după cel mult un ton de apel.
- Dacă echipamentul este în modul **Tel** și robotul telefonic este conectat, este necesară oprirea robotului telefonic pentru a evita întreruperea convorbirii.

Primirea faxurilor folosind modul DRPD

Tonul de apel distinctiv este un serviciu al furnizorului de telefonie ce permite asocierea mai multor numere telefonice cu o singură linie. Numerele pot fi identificate prin tonurile de apel distinctive. Această funcție este utilizată de companiile ce furnizează servicii de suport telefonic pentru mai mulți clienți, astfel fiind necesară identificarea numărului apelat în funcție de tonul de apel.

Folosind funcția Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), echipamentul dumneavoastră de fax poate fi configurat să răspundă la un anumit ton de apel, configurat special pentru numărul de fax, celelalte apeluri fiind retransmise către telefonul extensie sau robotul telefonic conectate la portul EXT. Puteți opri funcția DRPD sau schimba tonul de apel asociat acesteia.

Înainte de a utiliza funcția DRPD, este necesară activarea serviciului la furnizorul de telefonie. Pentru a configura această funcție, este necesară apelarea numărului de fax, conform procedurii de mai jos:

1. Apăsați Fax.
2. Apăsați Menu până când este afișat Fax Setup și apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Receiving și apoi apăsați Enter.
4. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat DRPD Mode și apoi apăsați Enter. Pe ecran este afișat mesajul Waiting Ring.
5. Apelați numărul de fax de la alt post telefonic. Nu este necesară apelarea numărului de la alt echipament fax.
6. Când echipamentul emite tonul de apel, nu răspundeți apelului pentru a permite echipamentului să detecteze tonul de apel.
Când echipamentul a detectat tonul de apel, pe ecran este afișat mesajul Completed DRPD Setup. Dacă configurarea modului DRPD eșuează, pe ecran este afișat mesajul Error DRPD Ring. Apăsați Enter la afișarea mesajului DRPD Mode pentru a relua procedura de la pasul 4.
7. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Când modul DRPD a fost configurat, va fi activată opțiunea de configurare a modului de primire. Pentru a primi faxuri în modul DRPD, este necesară setarea modului de primire la valoarea DRPD.



Observații

- Este necesară reconfigurarea modului DRPD dacă schimbați numărul de fax sau conectați echipamentul la altă linie telefonică
- După configurarea modului DRPD, apelați din nou numărul de fax pentru a verifica dacă echipamentul răspunde cu un ton de fax. Apoi apelați un alt număr configurat pe aceeași linie

telefonică pentru a vă asigura că echipamentul retransmite acel apel către telefonul extensie sau către robotul telefonic.

Primirea faxurilor în modul securizat de primire

Puteți activa modul securizat de primire pentru a nu permite persoanelor neautorizate să aibă acces la faxurile dumneavoastră. În acest mod, toate faxurile primite sunt stocate în memorie, iar la dezactivarea modului securizat, aceste faxuri sunt tipărite.

Activarea modului securizat de primire

1. Apăsați Fax.
2. Apăsați Menu și apoi apăsați Enter când este afișat Fax Feature.
3. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Secure Receive și apoi apăsați Enter.
4. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat On și apoi apăsați Enter.
5. Introduceți o parolă formată din 4 cifre și apoi apăsați Enter.



Observație

Puteți activa modul securizat de primire fără a configura o parolă, dar astfel nu veți putea proteja faxurile.

6. Re-introduceți parola pentru a o confirma și apoi apăsați Enter.
7. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Când un fax este primit în modul securizat de primire, echipamentul îl stochează în memorie și afișează pe ecran **Secure Receive** pentru a semnaliza primirea faxului.

Imprimarea faxurilor primite

1. Accesați meniul Secure Receive urmând pașii 1, 2 și 3 din procedura activării modului securizat de primire.
2. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Print și apoi apăsați Enter.
3. Introduceți parola și apoi apăsați Enter.
Echipamentul imprimă toate faxurile stocate în memorie.

Dezactivarea modului securizat de primire

1. Accesați meniul Secure Receive urmând pașii 1, 2 și 3 din procedura activării modului securizat de primire.
2. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Off și apoi apăsați Enter.
3. Introduceți parola și apoi apăsați Enter.
Modul securizat de primire este dezactivat, iar echipamentul va imprima toate faxurile stocate în memorie.
4. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

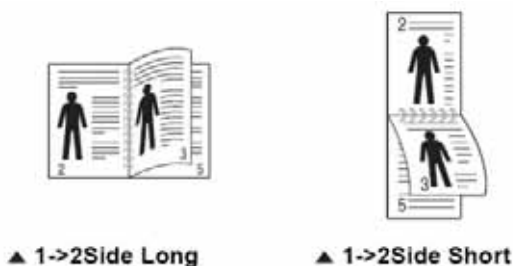
Primirea faxurilor în memorie

Datorită faptului că echipamentul dumneavoastră este multifuncțional, puteți primi faxuri în timp ce copiați sau imprimați un document. În acest caz, echipamentul stochează faxurile în memorie, urmând să imprime automat faxurile primite după terminarea operațiunilor de copiere sau imprimare.

Imprimarea faxurilor primite pe ambele fețe ale colilor de hârtie

Folosind butonul **Duplex** puteți configura echipamentul să imprime faxurile primite pe ambele fețe ale colilor de hârtie.

1. Apăsați Duplex.
2. Apăsați butoanele săgeată până când este afișată opțiunea dorită.
 - **Off:** Faxurile sunt imprimate normal.
 - **1->2Side Short:** faxurile sunt imprimate pentru a fi citite ca în cazul unui bloc notes.
 - **1->2Side Long:** faxurile sunt imprimate pentru a fi citite ca în cazul unei cărți.



3. Apăsați Enter pentru a salva setarea făcută. Dacă modul duplex este activat, butonul Duplex este aprins.

Alte moduri de folosire a funcției de fax

Trimiterea unui fax către destinații multiple

Puteți folosi funcția Multiple Send pentru a trimite faxuri către destinații multiple. Documentele originale sunt stocate automat în memorie și transmise către destinațiile selectate, iar apoi sunt șterse din memorie.

1. Apăsați Fax.
2. Încărcați documentele originale cu fața în sus în dispozitivul de alimentare, sau poziționați o singură coală cu fața în jos pe platan.
3. Ajustați rezoluția și contrastul.
4. Apăsați Menu până când este afișat Fax Feature și apoi apăsați Enter.
5. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Multi Send și apoi apăsați Enter.
6. Introduceți numărul primului destinatar și apăsați Enter.
Puteți folosi butoanele pentru apelare rapidă, numerele pentru apelare rapidă sau numerele pentru apelare de grup.
7. Introduceți al doilea număr și apăsați Enter.
Echipamentul vă va cere să introduceți alt număr pentru transmiterea faxului.
8. Pentru a introduce mai multe numere, apăsați Enter la afișarea mesajului Yes și repetați pașii 6 și 7.
Puteți adăuga până la 209 destinații.



Observație

Nu puteți utiliza numerele de grup pentru un alt număr de fax.

9. Când ați terminat introducerea numerelor de fax, selectați No la afișarea mesajului Another No.? și apoi apăsați Enter sau Start.
Documentul original este scanat și stocat în memorie înainte de transmitere. Echipamentul va afișa memoria disponibilă și numărul de pagini stocate în memorie.
10. Dacă documentul original este plasat pe platan, selectați Yes pentru a adăuga altă pagină. Adăugați pagina următoare și apăsați Enter.
Când ați terminat paginile documentului selectați No la afișarea mesajului Another Page?
Echipamentul începe transmiterea faxului către destinatari, în ordinea în care numerele acestora au fost introduse.

Transmiterea ulterioară a unui fax

Puteți configura echipamentul să trimită un fax la un moment dat, când nu veți fi prezent(ă) la echipament.

1. Apăsați Fax.
2. Încărcați documentele originale cu fața în sus în dispozitivul de alimentare, sau poziționați o singură coală cu fața în jos pe platan.
3. Ajustați rezoluția și contrastul.
4. Apăsați Menu până când este afișat Fax Feature și apoi apăsați Enter.
5. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Delay Send și apoi apăsați Enter.
6. Introduceți numărul destinatarului folosind tastatura numerică.
Puteți folosi butoanele pentru apelare rapidă, numerele pentru apelare rapidă sau numerele pentru apelare de grup.
7. Apăsați Enter pentru a confirma numărul. Echipamentul vă va cere să introduceți alt număr către care să trimiteți documentul.
8. Pentru a introduce mai multe numere de fax, apăsați Enter când este afișat Yes și repetați pașii 6 și 7. Puteți adăuga până la 10 destinatari.



Observație

Nu puteți utiliza numerele de grup pentru un alt număr de fax.

9. Când ați terminat introducerea numerelor de fax, selectați No la afișarea mesajului Another No.? și apoi apăsați Enter sau Start.
10. Introduceți denumirea lucrării și apăsați Enter.
Pentru detalii referitoare la introducerea caracterelor alfanumerice consultați secțiunea Configurarea sistemului. Dacă nu doriți să introduceți o denumire, săriți acest pas.
11. Introduceți ora folosind tastatura numerică și apăsați Enter sau Start.



Observație

Dacă setați ora înaintea orei curente, echipamentul va trimite faxul la ora respectivă în ziua următoare.

Documentul original este scanat în memorie înainte de a fi transmis, iar echipamentul va afișa memoria disponibilă și numărul de pagini stocate în memorie.

12. Dacă documentul original este plasat pe platan, selectați Yes pentru a adăuga altă pagină. Adăugați pagina următoare și apăsați Enter.
Când ați terminat paginile documentului selectați No la afișarea mesajului Another Page? Echipamentul va reveni la modul în așteptare, iar pe ecran va fi afișat un mesaj ce indică configurarea unei transmisii ulterioare.

Adăugarea paginilor la un fax ce urmează a fi transmis ulterior

Puteți adăuga pagini la un fax ce urmează a fi transmis ulterior.

1. Încărcați documentele originale și ajustați setările dorite.
2. Apăsați Menu până când este afișat Fax Feature și apăsați Enter.
3. Apăsați Enter când este afișat Add Page.
4. Apăsați butoanele săgeată până când lucrarea dorită este afișată și apoi apăsați Enter.
Echipamentul scanează documentul în memorie și va afișa memoria disponibilă și numărul de pagini stocate în memorie.

Anularea unui fax ce urmează a fi transmis ulterior

1. Apăsați Menu până când este afișat Fax Feature și apoi apăsați Enter.
2. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Cancel Job și apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când este afișată lucrarea dorită și apoi apăsați Enter.
4. Apăsați Enter când este afișat Yes.
Lucrarea selectată este ștearsă din memorie.

Transmiterea unui fax prioritar

Folosind funcția Priority Fax, puteți transmite un fax prioritar înaintea altor lucrări existente. Documentul original este scanat și transmis imediat după terminarea lucrării curente. În plus, transmiterea prioritară va întrerupe o lucrare de transmitere către destinații multiple sau reapelarea unui număr.

1. Apăsați Fax.
2. Încărcați documentele originale cu fața în sus în dispozitivul de alimentare, sau poziționați o singură coală cu fața în jos pe platan.
3. Ajustați rezoluția și contrastul.
4. Apăsați Menu până când este afișat Fax Feature și apoi apăsați Enter.
5. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Priority Send și apoi apăsați Enter.
6. Introduceți numărul destinatarului.
Puteți folosi butoanele pentru apelare rapidă, numerele pentru apelare rapidă sau numerele pentru apelare de grup.
7. Apăsați Enter pentru a confirma numărul.
8. Introduceți numele lucrării și apăsați Enter.
Documentul original este scanat în memorie înainte de a fi transmis, iar echipamentul va afișa memoria disponibilă și numărul de pagini stocate în memorie.
9. Dacă documentul original este plasat pe platan, selectați Yes pentru a adăuga altă pagină. Adăugați pagina următoare și apăsați Enter.
Când ați terminat paginile documentului selectați No la afișarea mesajului Another Page?
Echipamentul afișează numărul apelat și începe transmiterea faxului.

Retransmiterea faxului

Puteți retransmite faxurile primite sau trimise către alt echipament fax sau o adresă de email.

Retransmiterea faxurilor trimise către un alt echipament fax

Puteți configura echipamentul să transmită copii ale faxurilor trimise, către o destinație configurată, pe lângă numerele de fax introduse.

1. Apăsați Fax.
2. Apăsați Menu până când este afișat Fax Feature și apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Forward și apoi apăsați Enter.
4. Apăsați Enter când este afișat Fax.
5. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Send Forward și apoi apăsați Enter.
6. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat On și apoi apăsați Enter.
7. Introduceți numărul de fax și apăsați Enter.
8. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.
Din acest moment, faxurile trimise vor fi retransmise către numărul de fax specificat mai sus.

Retransmiterea faxurilor către o adresă de email

Puteți configura echipamentul să transmită copii ale faxurilor trimise, către o adresă de email.

1. Apăsați Fax.
2. Apăsați Menu până când este afișat Fax Feature și apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Forward și apoi apăsați Enter.
4. Apăsați Enter când este afișat Email.
5. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Send Forward și apoi apăsați Enter.
6. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat On și apoi apăsați Enter.
7. Introduceți adresa dumneavoastră de fax și apăsați Enter.
8. Introduceți adresele de email către care vor fi retransmise faxurile și apăsați Enter.
9. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.
Din acest moment, faxurile trimise vor fi retransmise către adresele de email specificate mai sus.

Retransmiterea faxurilor primite către un alt fax

Puteți configura echipamentul să trimită faxurile primite către un alt număr de fax. Când echipamentul primește un fax, acesta va fi stocat în memorie, iar echipamentul va forma numărul specificat pentru a retransmite faxul.

1. Apăsați Fax.
2. Apăsați Menu până când este afișat Fax Feature și apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Forward și apoi apăsați Enter.
4. Apăsați Enter când este afișat Fax.
5. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Rcv. Forward și apoi apăsați Enter.
6. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Forward și apoi apăsați Enter.
Pentru a configura echipamentul să imprime faxul după retransmiterea acestuia, selectați Forward&Print.
7. Introduceți numărul către care urmează a fi transmise faxurile și apoi apăsați Enter.
8. Introduceți ora de pornire și apăsați Enter.
9. Introduceți ora de terminare și apăsați Enter.
10. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.
Din acest moment, faxurile trimise vor fi retransmise către numărul de fax specificat mai sus.

Retransmiterea faxurilor primite către o adresă de email

Puteți configura echipamentul să transmită faxurile primite către o adresă de email.

1. Apăsați Fax.
2. Apăsați Menu până când este afișat Fax Feature și apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Forward și apoi apăsați Enter.
4. Apăsați Enter când este afișat Fax.
5. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Rcv. Forward și apoi apăsați Enter.
6. Apăsați butoanele săgeată până când este afișat Forward și apoi apăsați Enter.
Pentru a configura echipamentul să imprime faxul după retransmiterea acestuia, selectați Forward&Print.
7. Introduceți adresa dumneavoastră de email și apăsați Enter.
8. Introduceți adresele de email către care faxurile urmează să fie trimise și apăsați Enter.
9. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.
Din acest moment, faxurile trimise vor fi retransmise către adresele de email specificate mai sus.

Transmiterea unui fax de la computer

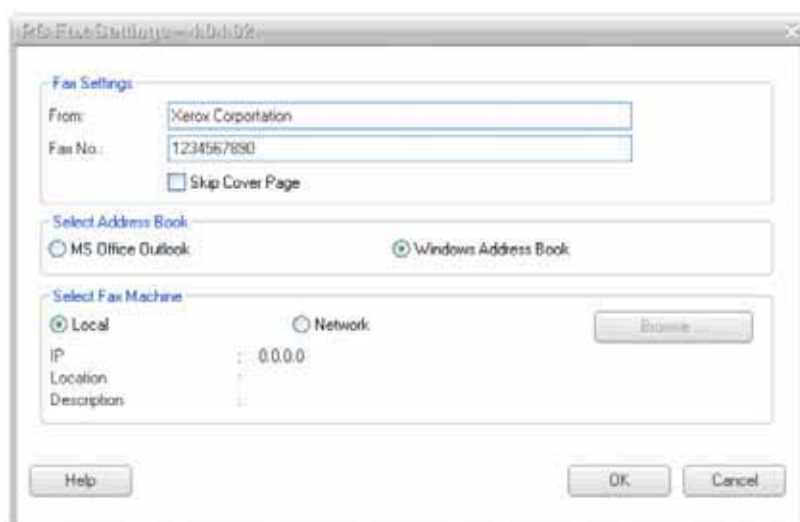
1. Pentru a instala PC-Fax, introduceți discul cu drivere Xerox.
2. Va fi afișată fereastra de instalare.
3. După afișarea ferestrei de configurare a limbii, selectați limba dorită și apăsați Install Software.
4. Alegeți PC-Fax și apoi apăsați Next.



5. În ecranul următor apăsați Next și apoi apăsați Finish. PC-Fax este instalat.

Configurarea PC-Fax

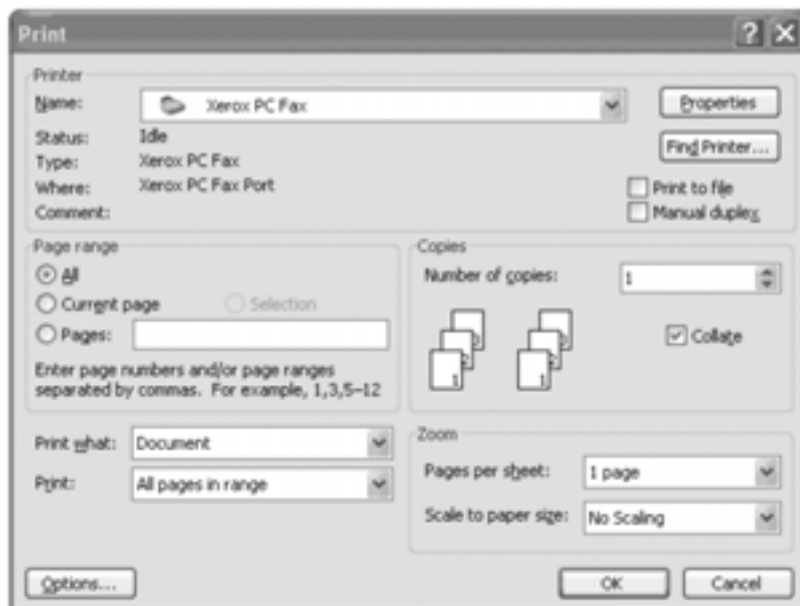
1. Din meniul Start, selectați Programs sau All Program → Xerox Phaser 3300MFP → Configure PC Fax.
2. Introduceți numele dumneavoastră și numărul de fax.



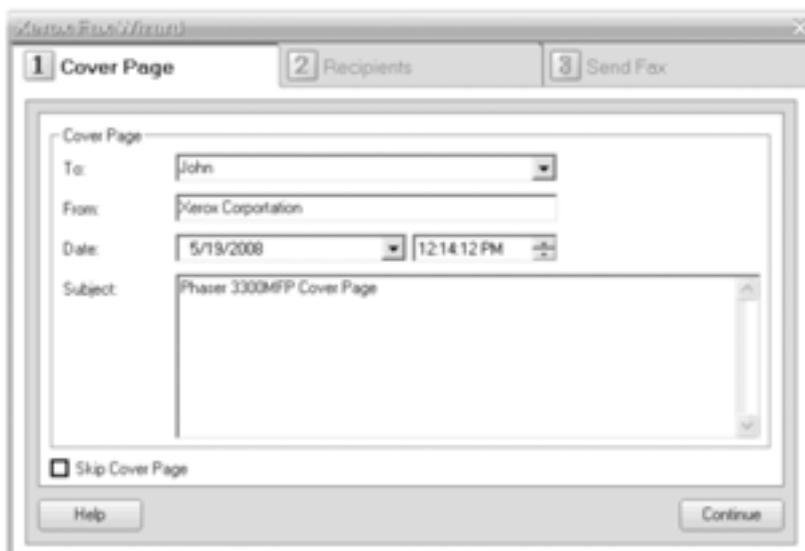
3. Selectați agenda ce urmează a fi folosită.
4. Selectați echipamentul multifuncțional alegând Local sau Network.
5. Dacă ați selectat Network, apăsați Browse și căutați echipamentul.
6. Apăsați Ok.

Transmiterea unui fax de la computer

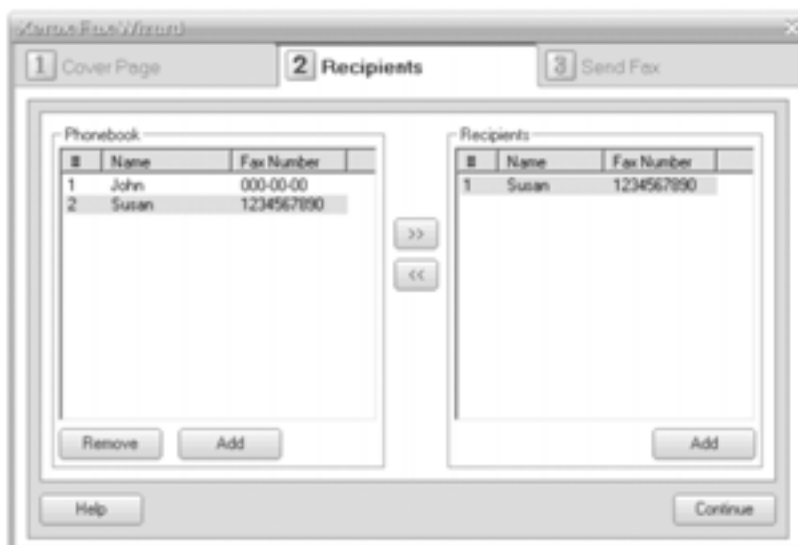
1. Deschideți documentul pe care doriți să îl trimiteți.
2. Selectați Print din meniul File.
Este afișată fereastra Print. Aceasta poate fi diferită în funcție de aplicație.
3. Selectați Xerox PC-Fax din listă.



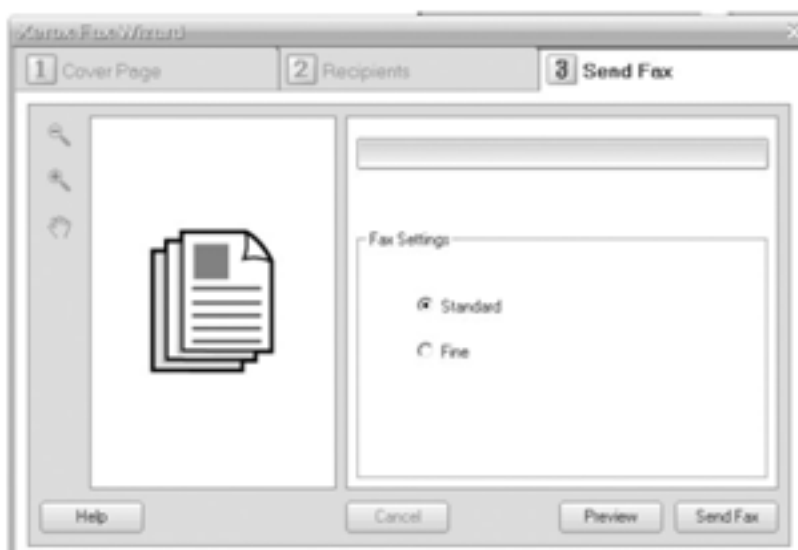
4. Selectați Ok.
5. Creați prima pagină și apăsați Continue.



6. Introduceți numerele destinatarilor și apăsați Continue.



7. Selectați rezoluția dorită și apăsați Send Fax. Computerul începe transmiterea faxului.



Configurarea faxului

Acest capitol conține informații despre configurarea echipamentului pentru a primi și trimite faxuri.

Acest capitol include:

- **Schimbarea opțiunilor de configurare a faxului**
- **Schimbarea setărilor implicite ale documentelor**
- **Imprimarea automată a raportului cu faxuri trimise**
- **Setarea agendei de telefoane**

Schimbarea opțiunilor de configurare a faxului

Echipamentul include o diversitate de opțiuni pentru setarea sistemului de fax. Puteți schimba setările implicite în funcție de preferințele și necesitățile dumneavoastră.

Pentru a schimba opțiunile de configurare a faxului:

1. Apăsați Fax.
2. Apăsați Menu până când apare Fax Setup în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată pentru a selecta Sending sau Receiving, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare elementul dorit, apoi apăsați Enter.
5. Apăsați butoanele săgeată până când apare opțiunea dorită sau introduceți valoarea corespunzătoare opțiunii selectate, apoi apăsați Enter.
6. Dacă este necesar, repetați etapele 4 – 5.
7. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Opțiuni de trimitere

Opțiune	Descriere
Redial Times	Puteți specifica numărul încercărilor de apelare. Dacă introduceți 0, echipamentul nu reapelează.
Redial Term	Echipamentul poate reapela automat un alt fax, dacă acesta a fost ocupat. Puteți seta un interval de timp între încercările de reapelare.
Prefix Dial	Puteți seta un prefix din maxim cinci cifre. Acest număr este format înainte ca orice număr cu apelare automată să fie introdus. Această opțiune este utilă pentru accesarea unui sistem PBX.
ECM Mode^a	Acest mod îmbunătățește conexiunea și permite trimiterea faxurilor fără probleme la orice alte dispozitive ECM. Trimiterea unui fax prin ECM poate dura mai mult timp.
Sent Report	Puteți seta echipamentul să imprime un raport de confirmare privind transferul corect, numărul de pagini trimise, etc. Opțiunile disponibile sunt On, Off și On-Error, care se imprimă doar atunci când faxul nu a fost transmis.
Image TCR^b	Puteți evita includerea documentelor transmise prin fax în raportul de confirmare din motive de confidențialitate sau siguranță.
Dial Mode	Această setare nu va fi disponibilă în funcție de țara în care vă aflați. Dacă nu puteți accesa opțiunea, înseamnă că nu este suportată de echipament. Puteți seta modul de apelare al echipamentului ca ton/puls. Dacă dispuneți de un sistem public de telefonie sau de un sistem PBX (private branch exchange), va trebui să selectați Puls. Contactați compania locală de telefonie, dacă nu știți ce tip de apelare trebuie să folosiți. Observație : Dacă selectați Puls, anumite funcții ale telefonului nu vor fi disponibile. De asemenea, poate dura mai mult să apelați un număr de fax sau telefon.

a. Error Correction Mode

b. Transmission Confirmation Report

Opțiuni de primire

Opțiune	Descriere
Receive Mode	Puteți selecta modul implicit de primire a faxurilor. Pentru mai multe informații despre primirea faxurilor în fiecare mod, consultați pagina 9.3.
Ring to Answer	Puteți specifica de câte ori va suna echipamentul înainte de preluarea unui apel.
Stamp Rcv Name	Cu această opțiune, echipamentul imprimă automat numărul paginii, data și ora primirii în josul fiecărei pagini a faxului primit.
Rcv Start Code	Acest cod vă permite să trimiteți faxuri de la un telefon extensie conectat la priza EXT a echipamentului. Ridicați receptorul, așteptați tonul de fax și introduceți codul. Este pre-setat la cifra 9 din fabrică.
Auto Reduction	Dacă primiți un fax ale cărui pagini sunt la fel sau mai lungi decât hârtia încărcată în tavă, echipamentul poate micșora dimensiunea documentului original în așa fel încât să corespundă hârtiei încărcate. Activați această funcție, dacă doriți să micșorați automat o pagină primită prin fax. Dacă această funcție este setată pe Off, echipamentul nu poate micșora documentul original în așa fel încât să încapă pe o pagină. Documentul original va fi împărțit și imprimat la dimensiunea reală pe două sau mai multe pagini.
Discard Size	Dacă primiți un fax ale cărui pagini sunt la fel sau mai lungi decât hârtia încărcată în tavă, puteți seta echipamentul să ignore o bucată de la sfârșitul faxului primit. Echipamentul va imprima faxul pe una sau mai multe coli de hârtie, mai puțin datele care s-ar fi aflat pe segmentul șters. Dacă faxul primit conține pagini mai mari decât hârtia din echipament, iar funcția Auto Reduction a fost activată, echipamentul va micșora faxul în așa fel încât să corespundă hârtiei existent și nu va mai șterge nimic.
Junk Fax Setup	Datorită acestei funcții, sistemul nu va accepta faxuri trimise de echipamente ale căror numere sunt salvate în memorie ca numere de fax indezirabile. Această funcție este utilă pentru blocarea faxurilor nedorite. Dacă activați această funcție, puteți accesa următoarele opțiuni pentru setarea numerelor de fax indezirabile. <ul style="list-style-type: none">- Add: vă permite să setați maxim 10 numere de fax- Delete: vă permite să ștergeți numerele de fax indezirabile- Delete All: vă permite să ștergeți toate numerele de fax indezirabile
DRPD Mode^a	Acest mod permite unui utilizator să folosească o singură linie de telefon pentru a răspunde la mai multe numere diferite. În acest meniu, puteți seta echipamentul să recunoască tonurile de apel la care trebuie să răspundă. Pentru mai multe informații despre această funcție, consultați pagina 9.4.

a. Distinctive Ring Pattern Detection

Schimbarea setărilor implicite ale documentelor

Opțiunile faxului, inclusiv rezoluția și luminozitatea, pot fi setate ca moduri folosite frecvent. Atunci când trimiteți un fax sunt aplicate setările implicite, în cazul în care nu sunt schimbate prin folosirea butonului și meniului corespunzător.

1. Apăsăți Fax.
2. Apăsăți Menu până când apare Fax Setup în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
3. Apăsăți butoanele săgeată până când apare Change Default, apoi apăsați Enter.
4. Apăsăți Enter când apare Resolution.
5. Apăsăți butoanele săgeată până când apare rezoluția dorită, apoi apăsați Enter.
6. Apăsăți butoanele săgeată până când apare Lighten/Darken, apoi apăsați Enter.
7. Apăsăți butoanele săgeată până când apare valoarea de luminozitate dorită, apoi apăsați Enter.
8. Apăsăți Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Imprimarea automată a raportului cu faxuri trimise

Puteți seta echipamentul să imprime un raport cu informații detaliate despre ultimele 50 de operațiuni, inclusiv data și ora la care au fost efectuate.

1. Apăsați Fax.
2. Apăsați Menu până când apare Fax Setup în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare Auto Report, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare On, apoi apăsați Enter.
5. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Setarea agendei de telefoane

Puteți configura agenda de telefoane cu numerele de fax folosite frecvent. Echipamentul include următoarele funcții pentru configurarea agendei de telefoane:

- Butoane de apelare rapidă
- Butoane de apelare rapidă/de grup



Observație

Înainte de a salva numerele de fax, asigurați-vă că echipamentul este în modul fax.

Butoane cu apelare rapidă

Cele 15 butoane ale panoului de comandă pot fi folosite pentru apelarea rapidă a numerelor de fax folosite frecvent. Veți putea introduce un număr de fax prin simpla atingere a unui buton. Butonul 16-30 permite stocarea a 30 de numere pe butoanele de apelare rapidă. Citiți procedurile de mai jos și folosiți metoda corespunzătoare :

Înregistrare după apăsarea unui buton de apelare rapidă

1. Apăsați Fax.
2. Apăsați unul dintre butoanele de apelare rapidă
3. Apăsați Enter când apare Yes.
4. Introduceți numele dorit, apoi apăsați Enter.
Pentru mai multe informații despre introducerea caracterelor alfa-numerice, consultați secțiunea Configurarea sistemului.
5. Introduceți numărul de fax pe care doriți să-l salvați, apoi apăsați Enter.

Inregistrare după introducerea numărului

1. Apăsați Fax.
2. Introduceți numărul de fax pe care doriți să-l salvați.
3. Apăsați unul dintre butoanele de apelare rapidă.
4. Apăsați Enter când apare Yes.



Observație

Dacă apăsați un buton de apelare rapidă deja alocat, echipamentul vă va întreba dacă doriți să suprascriveți acel buton. Apăsați **Enter** pentru a confirma și continuați. Pentru a trece la un alt buton de apelare rapidă, selectați **No**.

5. Introduceți numele dorit, apoi apăsați Enter.
Pentru mai multe informații despre introducerea caracterelor alfa-numerice, consultați secțiunea Configurarea sistemului.
6. Apăsați Enter pentru confirmarea numărului.

Utilizarea butoanelor de apelare rapidă

Când vi se cere să introduceți un număr de fax în timp ce trimiteți un fax:

- Pentru selectarea unui număr alocat unui buton de apelare rapidă din intervalul 1 – 15, apăsați butonul corespunzător, apoi apăsați Enter.
- Pentru selectarea unui număr alocat unui buton de apelare rapidă din intervalul 16 – 30, apăsați 16-30, butonul de apelare rapidă corespunzător și Enter.

Numere cu apelare rapidă

Puteți salva 240 de numere de fax folosite frecvent ca numere cu apelare rapidă.

Înregistrarea unui număr cu apelare rapidă

1. Apăsați Fax.
2. Apăsați Address Book până când apare New&Edit în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
3. Apăsați Enter când apare Speed Dial.
4. Introduceți un număr cu apelare rapidă din intervalul 0 – 239, apoi apăsați Enter.
Dacă un număr este deja salvat, pe afișaj va apărea numele, pentru a-l schimba. Pentru a salva un alt număr cu apelare rapidă, apăsați Exit.
5. Introduceți numele dorit, apoi apăsați Enter.
Pentru mai multe informații despre introducerea caracterelor alfa-numerice, consultați secțiunea Configurarea sistemului.
6. Introduceți numărul de fax dorit, apoi apăsați Enter.
7. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Editarea numerelor cu apelare rapidă

1. Apăsați Address Book până când apare New&Edit în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați Enter când apare Speed Dial.
3. Introduceți numărul cu apelare rapidă dorit, apoi apăsați Enter.
4. Schimbați numele, apoi apăsați Enter.
5. Schimbați numărul de fax, apoi apăsați Enter.
6. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Folosirea numerelor cu apelare rapidă

Când vi se cere să introduceți un număr de destinație în timp ce trimiteți un fax, introduceți numărul cu apelare rapidă căruia îi este alocat numărul necesar.

- Pentru un număr cu apelare rapidă dintr-o singură cifră (0-9), apăsați și țineți apăsat butonul cu cifra corespunzătoare de pe tastatura numerică.
- Pentru un număr cu apelare rapidă din două sau trei cifre, apăsați prima tasta și țineți apăsată ultima tastă.

Puteți căuta în memorie numărul dorit, apăsând Address Book.

Numere cu apelare de grup

Dacă trimiteți frecvent același document la mai multe destinații, acestea din urmă pot fi grupate și configurate sub un număr cu apelare de grup.

Apoi, puteți folosi un număr cu apelare rapidă pentru a trimite un document la toate destinațiile din grup. Puteți configura până la 200 (0 – 199) de numere cu apelare de grup folosind numerele cu apelare rapidă corespunzătoare destinațiilor.

Înregistrarea unui număr cu apelare de grup

1. Apăsați Fax.
2. Apăsați Address Book până când apare New&Edit în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare Group Dial, apoi apăsați Enter.
4. Introduceți un număr cu apelare de grup din intervalul 0 – 199, apoi apăsați Enter.
5. Introduceți un număr cu apelare rapidă, apoi apăsați Enter.
6. Apăsați Enter când apare Yes.
7. Repetați etapele 5 – 6 pentru a include alte numere cu apelare rapidă în grup.
8. La final, apăsați butoanele săgeată pentru a selecta No în caseta Another No.?, apoi apăsați Enter.
9. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Editarea unui număr cu apelare de grup

Puteți șterge un anumit număr dintr-un grup sau adăuga un număr nou în grupul selectat.

1. Apăsați Address Book până când apare New&Edit în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați butoanele săgeată până când apare Group Dial, apoi apăsați Enter.
3. Introduceți numărul cu apelare de grup dorit, apoi apăsați Enter.
4. Introduceți numărul cu apelare rapidă pe care îl veți adăuga sau șterge, apoi apăsați Enter.
Dacă introduceți un nou număr cu apelare rapidă, va apărea Add?
Dacă introduceți un număr cu apelare rapidă salvat în grup, va apărea Delete?
5. Apăsați Enter pentru a adăuga sau șterge un număr.
6. Apăsați Enter când apare Yes pentru a adăuga sau șterge mai multe numere și repetați procedura începând de la etapa 4.
7. La final, apăsați butoanele săgeată pentru a selecta No în caseta Another No.?, apoi apăsați Enter.
8. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Folosirea numerelor cu apelare de grup

Pentru a folosi un număr cu apelare de grup, trebuie să-l căutați și să-l selectați din memorie.

Când vi se cere să introduceți un număr de fax în timp ce trimiteți un fax, apăsați Address Book.

Căutarea unui număr în agenda de telefoane

Există două metode de căutare a unui număr în memorie. Puteți căuta secvențial de la A la Z sau puteți căuta cu ajutorul primelor litere din numele asociat numărului.

Căutarea secvențială a unui număr în memorie

1. Dacă este necesar, apăsați Fax.
2. Apăsați Address Book până când apare Search&Dial în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare categoria de numere dorită, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați Enter când apare All.
5. Apăsați butoanele săgeată până când apar numele și numărul dorit. Puteți căuta în sus sau în jos în toată memoria în ordine alfabetică.

Căutarea unui număr folosind primele litere din numele asociat

1. Dacă este necesar, apăsați Fax.
2. Apăsați Address Book până când apare Search&Dial în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare categoria de numere dorită, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare ID, apoi apăsați Enter.
5. Introduceți primele litere din numele dorit, apoi apăsați Enter.
6. Apăsați butoanele săgeată până când apare numele dorit, apoi apăsați Enter.

Ștergerea unui număr din agenda de telefoane

Puteți șterge numerele din agenda de telefoane unul câte unul.

1. Apăsați Address Book până când apare Delete în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați butoanele săgeată până când apare categoria de numere dorită, apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare metoda de căutare dorită, apoi apăsați Enter.
Selectați Search All și căutați numărul dorit prin scanarea tuturor intrărilor din agenda de telefoane.
Selectați Search ID și căutați numărul prin introducerea primelor litere din nume.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare numele dorit, apoi apăsați Enter.
Sau, introduceți primele litere și apăsați Enter. Apăsați butoanele săgeată până când apare numele dorit, apoi apăsați Enter.
5. Apăsați Enter.
6. Apăsați Enter când apare Yes pentru a confirma elementul șters.
7. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Imprimarea agendei de adrese

Puteți verifica setările agendei de adrese, imprimând o listă.

1. Apăsați Address Book până când apare Print în partea de jos a afișajului.
2. Apăsați Enter. Se imprimă o listă cu setările butoanelor de apelare rapidă, numerele cu apelare rapidă și numerele cu apelare de grup.

Utilizarea memoriei USB flash

Acest capitol conține informații despre utilizarea unui dispozitiv de memorie USB cu echipamentul dumneavoastră.

Capitolul include:

- **Despre memoria USB**
- **Conectarea unui dispozitiv de memorie USB**
- **Scanare către un dispozitiv de memorie USB**
- **Imprimare de la un dispozitiv de memorie USB**
- **Crearea fișierelor de rezervă**
- **Administrarea memoriei USB**

Despre memoria USB

Dispozitivele de memorie USB sunt disponibile într-o gamă variată de capacități, în măsură să asigure suficient spațiu pentru stocarea documentelor, prezentărilor, fișierelor audio și video, fotografiilor cu rezoluție mare și a oricăror alte fișiere pe care doriți să le salvați sau să le mutați.

Folosiți dispozitivul de memorie USB pentru:

- Scanarea și salvarea documentelor.
- Imprimarea datelor stocate pe dispozitivul de memorie USB.
- Crearea de fișiere de rezervă pentru agenda de adrese/numere de telefon și setările de sistem ale echipamentului.
- Recuperarea fișierelor de rezervă în memoria echipamentului.
- Formatarea dispozitivului de memorie USB.
- Verificarea spațiului de memorie disponibil.

Conectarea unui dispozitiv de memorie USB

Portul de memorie USB prevăzut în partea din față a echipamentului suportă dispozitive de memorie USB V1.1 și V2.0. Capacitatea maximă a dispozitivelor de memorie USB este de 512 MB.

Folosiți doar dispozitive de memorie USB autorizat, cu mufă de tip A.

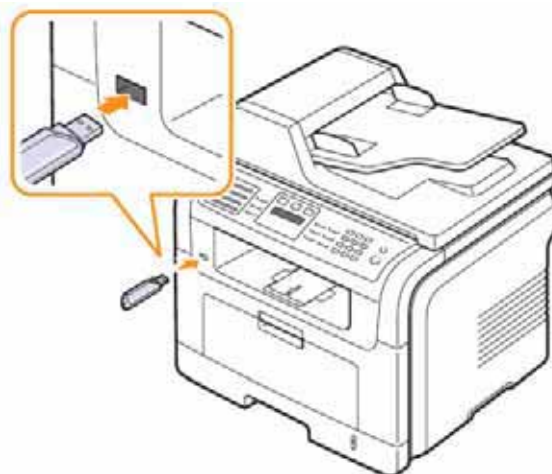


Observație

Există două tipuri de mufă USB.



Introduceți dispozitivul de memorie USB în portul USB prevăzut în partea din față a echipamentului.



Atenție

- Nu scoateți dispozitivul de memorie USB în timp ce echipamentul funcționează sau comunică cu memoria USB. Procedând astfel, echipamentul se poate deteriora.
- Dacă dispozitivul de memorie USB are anumite caracteristici, spre exemplu setări de siguranță sau parolă, acesta nu va fi identificat automat de echipament. Pentru mai multe informații despre aceste funcții, consultați manualul de utilizare al dispozitivului.

Scanare către un dispozitiv de memorie USB

Puteți scana un document și salva imaginea scanată pe un dispozitiv de memorie USB. Pentru aceasta, există două metode: puteți scana către dispozitiv folosind setările implicite sau puteți personaliza propriile setări de scanare.

Scanare

1. Introduceți dispozitivul de memorie USB în portul USB al echipamentului.
2. Încărcați documentele originale cu fața în sus în ADF sau așezați un singur document original cu fața în jos pe platan. Pentru mai multe informații despre încărcarea unui document original, consultați secțiunea corespunzătoare.
3. Apăsăți Scan.
4. Apăsăți Enter când apare Scan to USB în partea de jos a afișajului.
5. Apăsăți Enter sau Start când apare USB.
Echipamentul începe să scaneze documentul original, apoi vă întreabă dacă doriți să scanați o altă pagină.
6. Apăsăți Enter când apare Yes pentru a scana o nouă pagină. Încărcați un document original și apăsați Start.
În caz contrar, apăsați butoanele săgeată pentru a selecta No, apoi apăsați Enter.

După scanarea documentelor, puteți scoate dispozitivul de memorie USB din echipament.

Personalizarea funcției Scan to USB

Puteți specifica dimensiunea imaginii, formatul de fișier sau mocol color pentru fiecare comandă de scanare către USB.

1. Apăsăți Scan.
2. Apăsăți Menu până când apare Scan Feature în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
3. Apăsăți Enter când apare USB Memory.
4. Apăsăți butoanele săgeată până când apare setarea dorită, apoi apăsați Enter.

Puteți seta următoarele opțiuni:

- Scan Size: setează dimensiunea imaginii.
 - Original Type: setează tipul documentului original.
 - Resolution: setează rezoluția imaginii.
 - Scan Color: setează modul color.
 - Scan Format: setează formatul de fișier în care va fi salvată imaginea. Atunci când selectați TIFF sau PDF, puteți selecta și scanarea mai multor pagini.
5. Apăsați butoanele săgeată până când apare statutul dorit, apoi apăsați Enter.
 6. Repetați etapele 4 și 5 pentru setarea altor opțiuni.
 7. La final, apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Imprimare de la un dispozitiv de memorie USB

Puteți imprima direct fișiere stocate pe un dispozitiv de memorie USB. Formatele disponibile sunt TIFF, BMP, JPEG, PDF și PRN.

Tipuri de fișiere suportate de opțiunea Direct Print

- PRN: compatibil cu PCL 6.
- Pentru a crea fișiere PRN, bifați caseta Print to file în momentul imprimării unui document. Documentul va fi salvat ca fișier PRN, în loc să fie tipărit pe hârtie. Doar fișierele PRN astfel create pot fi imprimate direct de pe un dispozitiv de memorie USB. Consultați secțiunea software pentru mai multe informații despre crearea unui fișier PRN.
- BMP: BMP necomprimat
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 și versiunile anterioare

Pentru a imprima un document de la un dispozitiv de memorie USB:

1. Introduceți dispozitivul de memorie USB în portul USB al echipamentului. Dacă dispozitivul a fost introdus deja în portul corespunzător, apăsați USB Print. Echipamentul identifică automat dispozitivul și citește datele stocate în acesta.
2. Apăsați butoanele săgeată până când apare directorul sau fișierul dorit, apoi apăsați Enter. Dacă înaintea unui nume de director apare litera D, în directorul selectat există unul sau mai multe directoare.
3. Dacă ați selectat un fișier, treceți la etapa următoare. Dacă ați selectat un director, apăsați butoanele săgeată până când apare fișierul dorit.
4. Apăsați Enter, Start sau USB Print pentru a imprima fișierul selectat.
5. Dacă la etapa 2 ați selectat un fișier TIFF, BMP sau JPEG, apăsați butoanele săgeată pentru a selecta numărul de exemplare ce va fi imprimat sau introduceți numărul și apăsați Enter. După imprimarea fișierului, veți fi întrebat dacă doriți să imprimați o altă lucrare.
6. Apăsați Enter când apare Yes pentru a imprima o altă lucrare și repetați etapa 2. În caz contrar, apăsați butoanele săgeată pentru a selecta No, apoi apăsați Enter.
7. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Imprimare față-verso

Apăsați butonul Duplex pentru a configura echipamentul să imprime documentele pe ambele părți ale colii.

1. Apăsați Duplex.
2. Apăsați butoanele săgeată până când apare opțiunea de legare dorită.
 - Off: echipamentul imprimă paginile normal.
 - 1->2Side Short: echipamentul imprimă paginile în așa fel încât să fie citite sub forma unui block notes.
 - 1->2Side Long: echipamentul imprimă paginile în așa fel încât să fie citite sub forma unei cărți.



3. Apăsați Enter pentru a salva opțiunea selectată.

Dacă modul este activat, butonul Duplex este luminat.

Crearea fișierelor de rezervă

Datele din memoria echipamentului pot fi șterse din greșeală în cazul unei pene de curent sau din cauza unei alte erori. Fișierele de rezervă vă ajută să protejați datele din agendele de adrese/telefon și setările sistemului, prin stocarea acestora pe un dispozitiv de memorie USB.

Crearea fișierelor de rezervă

1. Introduceți dispozitivul de memorie USB în portul USB al echipamentului.
2. Apăsați Menu până când System Setup apare în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
3. Apăsați Enter când apare Machine Setup.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare Export Setting, apoi apăsați Enter.
5. Apăsați butoanele săgeată până când apare opțiunea dorită.
 - Address Book: fișier de rezervă cu toate datele din agendele de adrese/telefon.
 - Setup Data: fișier de rezervă cu toate setările sistemului.
6. Apăsați Enter pentru a începe crearea fișierelor de rezervă. Acestea sunt stocate în memoria USB.
7. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Recuperarea datelor

1. Introduceți dispozitivul de memorie USB pe care se află fișierele de rezervă în portul USB.
2. Apăsați Menu până când apare System Setup în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
3. Apăsați Enter când apare Machine Setup.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare Import Setting, apoi apăsați Enter.
5. Apăsați butoanele săgeată până când apare tipul de date dorit, apoi apăsați Enter.
6. Apăsați butoanele săgeată până când apare fișierul cu datele pe care doriți să le recuperați, apoi apăsați Enter.
7. Apăsați Enter când apare Yes pentru a recupera fișierul de rezervă în echipament.
8. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Administrarea memoriei USB

Puteți șterge fișierele stocate pe un dispozitiv de memorie USB, unul câte unul sau toate o dată prin re-formatarea dispozitivului.



Atenție

După ștergerea sau re-formatarea unui dispozitiv de memorie USB, fișierele nu mai pot fi recuperate. În concluzie, înainte de a șterge datele trebuie să confirmați că acestea nu vă mai sunt necesare.

Ștergerea unui fișier

1. Introduceți dispozitivul de memorie USB în portul USB al echipamentului.
2. Apăsați **Scan**.
3. Apăsați **Enter** când apare **Scan to USB** în partea de jos a afișajului.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare **File Manage**, apoi apăsați **Enter**.
5. Apăsați **Enter** când apare **Delete**.
6. Apăsați butoanele săgeată până când apare directorul sau fișierul dorit, apoi apăsați **Enter**.



Observație

Dacă înaintea unui nume de director apare litera **D**, în directorul selectat există unul sau mai multe directoare. Dacă ați selectat un fișier, dimensiunea acestuia este afișată timp de 2 secunde. Treceți la etapa următoare.

Dacă ați selectat un director, apăsați butoanele săgeată până când apare fișierul pe care doriți să-l ștergeți, apoi apăsați **Enter**.

7. Apăsați **Enter** când apare **Yes** pentru a confirma opțiunea selectată.
8. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul în așteptare.

Formatarea unui dispozitiv de memorie USB

1. Introduceți dispozitivul de memorie USB în portul USB al echipamentului.
2. Apăsați **Scan**.
3. Apăsați **Enter** când apare **Scan to USB** în partea de jos a afișajului.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare **File Manage**, apoi apăsați **Enter**.
5. Apăsați butoanele săgeată până când apare **Format**, apoi apăsați **Enter**.
6. Apăsați **Enter** când apare **Yes** pentru a confirma opțiunea selectată.
7. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul în așteptare.

Vizualizarea stării memoriei USB

Puteți verifica spațiul de memorie disponibile pentru scanarea și salvarea documentelor.

1. Introduceți dispozitivul de memorie USB în portul USB al echipamentului.
2. Apăsați **Scan**.
3. Apăsați **Enter** când apare **Scan to USB** în partea de jos a afișajului.
4. Apăsați butonul **Scroll** până când apare **Check Space**, apoi apăsați **Enter**. Spațiul de memorie disponibil este afișat pe ecran.
5. Apăsați **Stop/Clear** pentru a reveni la modul în așteptare.

Comandarea consumabilelor și a accesoriilor

Acest capitol conține informații despre modul de achiziționare a cartușelor de imprimare și a accesoriilor disponibile pentru echipamentul dumneavoastră.

Cartușe de imprimare

Dacă tonerul s-a terminat, puteți comanda următoarele tipuri de cartușe pentru echipamentul dumneavoastră:

Tip	Durata de viață ^a	Cod
Durată de viață standard	4.000 pagini	106R01411
Durată de viață extinsă	8.000 pagini	106R01412

a. Valori declarate conform ISO/IEC 19752.

Accesorii

Puteți achiziționa și instala accesorii pentru optimizarea capacității și performanței echipamentului dumneavoastră.

Următoarele accesorii sunt disponibile pentru echipamentul dumneavoastră:

Produs	Descriere	Cod
Tava opțională	Dacă aveți probleme cu alimentarea hârtiei în mod frecvent, puteți atașa o tavă suplimentară de 250 coli. Puteți folosi o gamă variată de tipuri și dimensiuni de materiale pentru imprimarea documentelor.	097N01693
Memorie DIMM	Mărește capacitatea de memorie a echipamentului.	256 MB: 097S03761

Observație



Phaser 3300MFP este livrat cu memorie integrată de 64 MB și memorie DIMM de 32 MB. Pentru a extinde memoria echipamentului, trebuie să scoateți memoria DIMM existentă și să achiziționați una mai performantă.

Cum să comandați

Pentru a comanda accesorii sau consumabile Xerox, contactați distribuitorul local autorizat sau magazinul de la care ați achiziționat echipamentul. De asemenea, puteți vizita www.xerox.ro. Selectați denumirea ori codul produsului dorit.

Întreținere

Acest capitol conține informații utile pentru întreținerea echipamentului și a cartușului de imprimare.

Capitolul include:

- **Rapoarte de imprimare**
- **Ștergerea fișierelor din memorie**
- **Curățarea echipamentului**
- **Întreținerea cartușului de imprimare**
- **Componente de întreținere**
- **Administrarea online a echipamentului**
- **Verificarea seriei echipamentului**

Rapoarte de imprimare

Echipamentul poate genera o serie de rapoarte cu informații utile. Sunt disponibile următoarele rapoarte:

Raport/Listă	Descriere
Configuration	Această listă conține informații despre opțiunile care pot fi selectate de utilizator. Puteți imprima această listă pentru confirmarea setărilor modificate.
Address Book	Această listă conține toate numerele de fax și adresele de email salvate în memoria echipamentului.
Send Report	Acest raport conține numărul de fax, numărul de pagini, durata comenzii, modul de comunicare și rezultatele de comunicare pentru o anumită comandă de fax. Puteți configura echipamentul astfel încât să imprime o confirmare a transmisiei după fiecare comandă de fax.
Sent Report	Acest raport conține informații despre faxurile și mesajele electronice trimise recent. Puteți configura echipamentul astfel încât să imprime automat acest raport o dată la 50 de comenzi.
Fax Rcv Report	Acest raport conține informații despre faxurile primite recent.
Schedule Jobs	Această listă conține faxurile programate, ora la care vor fi trimise și tipul fiecărei operațiuni.
JunkFax Report	Această listă conține numerele de fax restricționate. Pentru a adăuga sau șterge numere din această listă, accesați meniul Junk Fax Setup.
Network Info.	Această listă conține informații despre configurația și conexiunea la rețea a echipamentului.
NetScan Report	Acest raport conține informații despre Network Scan, inclusiv adresa IP, ora și data, numărul de pagini scanate și rezultate. Acest raport este imprimat automat odată la 50 de comenzi de scanare în rețea.
User Auth List	Această listă conține utilizatorii autorizați să folosească funcția de email.

Imprimarea unui raport

1. Apăsați **Menu** până când apare **System Setup** în partea de jos a afișajului, apoi apăsați **Enter**.
2. Apăsați butoanele săgeată până când apare **Report**, apoi apăsați **Enter**.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare raportul sau lista dorită, apoi apăsați **Enter**. Pentru a imprima toate rapoartele și listele, selectați **All Report**.
4. Apăsați **Enter** când apare **Yes**, pentru a confirma comanda de imprimare. Informațiile selectate se imprimă.

Alte rapoarte disponibile

Echipamentul imprima următoarele rapoarte, automat sau în funcție de setările dumneavoastră.

- **Multi-communication Report:** se imprimă automată după trimiterea mai multor faxuri din locații multiple.
- **Power Failure Report:** se imprimă automat atunci când alimentarea cu electricitate este restabilită după o pană de curent, în cazul în care aceasta a cauzat pierderea anumitor date.

Ștergerea fișierelor din memorie

Puteți șterge selectiv informațiile stocate în memoria echipamentului.



Atenție

Înainte de șterge informațiile din memoria echipamentului, asigurați-vă că toate comenzile de fax au fost finalizate. În caz contrar, aceste comenzi vor fi pierdute.

1. Apăsați Menu până când apare System Setup în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați butoanele săgeată până când apare Clear Setting, apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare elementul pe care doriți să-l ștergeți.

Opțiuni	Descriere
All Settings	Șterge toate datele salvate în memorie și restabilește setările implicite.
Fax Setup	Restabilește toate opțiunile implicite ale funcției fax.
Copy Setup	Restabilește toate opțiunile implicite ale funcției de copiere.
Scan Setup	Restabilește toate opțiunile implicite ale funcției de scanare.
System Setup	Restabilește toate opțiunile implicite ale sistemului.
Network	Restabilește toate opțiunile implicite ale rețelei.
Address Book	Șterge toate numerele de fax și adresele de email salvate în memorie.
Sent Report	Șterge toate faxurile și mesajele electronice trimise, salvate în memorie.
Fax Rcv Report	Șterge toate faxurile primite, salvate în memorie.
NetScan Report	Șterge informațiile despre comenzile de scanare în rețea.

4. Apăsați Enter când apare Yes.
5. Apăsați Enter din nou pentru a confirma.
6. Repetați etapele 3 – 5 pentru a șterge un alt fișier.
7. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Curățarea echipamentului

Pentru a menține calitatea scanării și a imprimării la nivel optim, aplicați procedurile de curățare de mai jos, de fiecare dată când înlocuiți cartușul de imprimare sau atunci când apar probleme de calitate a scanării și imprimării.



Atenție

Pentru a evita decolorarea sau deformarea carcasei echipamentului, evitați materialele de curățare cu cantitate mare de alcool, solvenții sau alte substanțe foarte concentrate.

Curățarea exteriorului

Curățați carcasa echipamentului cu o bucată de pânză moale, fără scame. Puteți umezi pânza ușor, evitând să vărsați apă pe sau în interiorul echipamentului.

Curățarea interiorului

În timpul procesului de imprimare, în interiorul echipamentului se acumulează particule de praf, toner și hârtie. Aceste particule pot cauza probleme de calitate a imprimării, spre exemplu pete de toner sau întinderea tonerului. Curățând interiorul echipamentului veți elimina sau veți reduce frecvența acestor probleme.

1. Opriti echipamentul și scoateți cablul de alimentare. Așteptați să se răcească echipamentul.

2. Deschideți capacul frontal și scoateți cartușul de imprimare. Așezați-l pe o suprafață netedă și curată.

**Atenție**

Pentru a evita deteriorarea cartușului de imprimare, nu se recomandă expunerea îndelungată a acestuia la lumină. Dacă este necesar, acoperiți cartușul cu o bucată de hârtie.

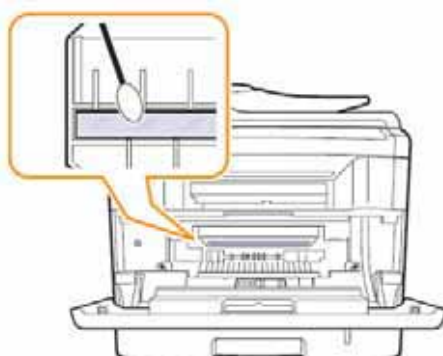
Nu atingeți suprafața verde de sub cartușul de imprimare. Folosiți mânerul cartușului pentru a evita atingerea acestei zone.

3. Folosind o bucată de până uscată, fără scame, ștergeți praful și petele de toner de pe cartușul de imprimare și compartimentul acestuia.

**Atenție**

În timp ce curățați interiorul echipamentului, evitați contactul cu rola de transfer localizată sub cartușul de imprimare. Grăsimea de pe degetele dumneavoastră poate cauza probleme de calitate a imprimării.

4. Localizați banda din sticlă (LSU) din compartimentul cartușului și ștergeți cu atenție.



5. Introduceți cartușul de imprimare în compartiment și închideți capacul frontal.
6. Conectați cablul de alimentare și porniți echipamentul.

Curățarea unității de scanare

Curățând în mod regulat unitatea de scanare, veți realiza copii de cea mai bună calitate. Vă recomandăm să curățați unitatea de scanare la începutul fiecărei zile și pe parcurs, dacă este necesar.

1. Umeziți ușor o bucată de pânză moale, fără scame sau un prosop de hârtie.
2. Deschideți capacul scannerului.
3. Ștergeți platanul și suprafața din sticlă a dispozitivului de alimentare.
4. Ștergeți partea interioară a capacului și coala albă.
5. Închideți capacul scannerului.

Întreținerea cartușului de imprimare

Depozitarea cartușului de imprimare

Pentru a profita la maximum de cartușul de imprimare, considerați următoarele aspecte:

- Nu scoateți cartușul de imprimare din ambalaj înainte de a-l folosi.
- Nu reîncărcați cartușul de imprimare. Garanția echipamentului nu acoperă deteriorările cauzate de utilizarea cartușelor reîncărcate.
- Depozitați cartușele de imprimare în locul în care este instalat echipamentul.
- Pentru a preveni deteriorarea cartușului de imprimare, nu se recomandă expunerea îndelungată a acestuia la lumină.

Durata de viață

Durata de viață a cartușului de imprimare depinde de cantitatea de toner necesară fiecărei comenzi de imprimare. Dacă imprimați text cu o rată de acoperire ISO 19752 de 5%, un cartuș nou va asigura imprimarea în medie a 8.000 sau 4.000 de pagini. (cartușul original, livrat împreună cu echipamentul asigură un volum mediu de 4.000 pagini). Numărul real poate varia în funcție de densitatea paginii imprimate, mediul de operare, intervalul dintre comenzi, tipul și dimensiunea media. Dacă veți imprima lucrări complexe cu elemente grafice, va trebui să înlocuiți cartușul mai des.

Redistribuirea tonului

Atunci când cartușul de imprimare este pe terminate:

- Lucrările imprimate au un aspect șters sau prezintă pete albe.
- Mesajul Toner Low apare pe afișaj.

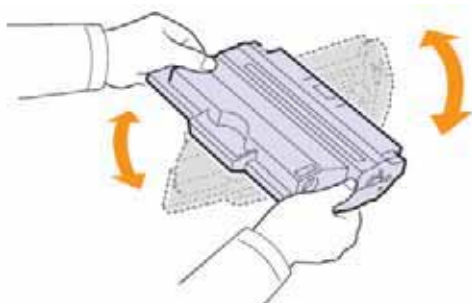
În acest caz, puteți restabili temporar calitatea imprimării redistribuind tonerul rămas în cartuș. În anumite situații, petele albe sau aspectul șters vor apărea în continuare chiar și după redistribuirea tonerului.

1. Deschideți capacul frontal.

2. Scoateți cartușul.



3. Rotiți ușor cartușul de 5 sau 6 ori pentru a distribui tonerul în mod egal.

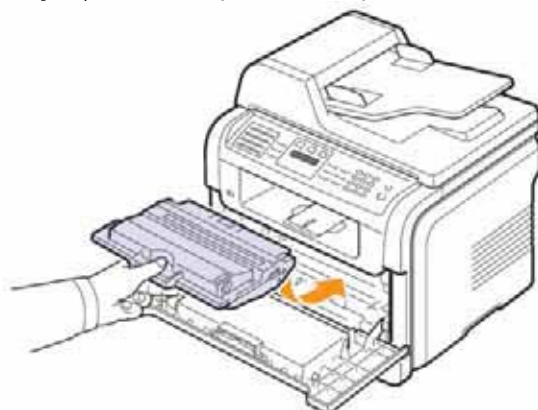
**Observație**

Dacă vă pătați hainele, ștergeți tonerul cu o bucată de pânză uscată și spălați cu apă rece. Apa caldă fixează tonerul în textura materialului.

**Atenție**

Nu atingeți suprafața verde localizată sub cartușul de imprimare. Folosiți mânerul cartușului pentru a evita atingerea acestei zone.

4. Țineți cartușul de mâner și introduceți-l cu atenție în compartimentul din echipament. Aliniați cartușul în dreptul șanțurilor corespunzătoare pentru a-l fixa în poziția corectă.



5. Închideți capacul frontal și asigurați-vă că este bine închis.



Înlocuirea cartușului de imprimare

Atunci când cartușul de imprimare este gol:

- Mesajul Toner Empty apare pe afișaj.
- Echipamentul nu mai imprimă. Faxurile primite sunt salvate în memorie.

În acest caz, cartușul trebuie să fie înlocuit. Pentru mai multe informații despre comandarea cartușelor de imprimare, consultați secțiunea corespunzătoare.



Observație

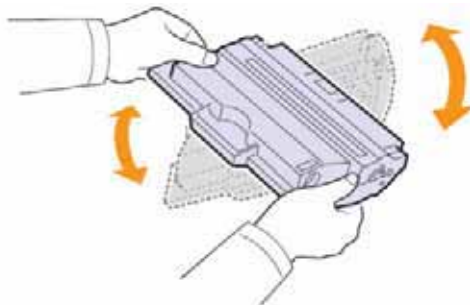
Puteți seta echipamentul să ignore mesajul Toner Empty și să imprime în continuare.

1. Deschideți capacul frontal.
2. Scoateți cartușul de imprimare.



3. Scoateți noul cartuș din ambalaj.

4. Îndepărtați folia de protecție și rotiți cartușul de 5 sau 6 ori pentru a distribui tonerul. Rotiți cu atenție cartușul pentru a asigura un volum maxim de copii. Păstrați cutia și pungă din plastic pentru transport.



Observație

Dacă vă pătați hainele, ștergeți tonerul cu o bucată de pânză uscată și spălați cu apă rece. Apa caldă fixează tonerul în textura materialului.



Atenție

Nu atingeți suprafața verde localizată sub cartușul de imprimare. Folosiți mânerul cartușului pentru a evita atingerea acestei zone.

5. Țineți cartușul de mâner și introduceți-l cu atenție în compartimentul din echipament. Aliniați cartușul în dreptul șanțurilor corespunzătoare pentru a-l fixa în poziția corectă.
6. Închideți capacul frontal și asigurați-vă că este bine închis.

Curățarea cilindrului

Dacă pe materialele imprimate apar pete sau dungi, cilindrul OPC al cartușului trebuie să fie curățat.

1. Înainte de a începe, asigurați-vă că în echipament există hârtie.
2. Apăsăți Menu până când apare System Setup în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
3. Apăsăți butoanele săgeată până când apare Maintenance, apoi apăsați Enter.
4. Apăsăți Enter când apare Clean Drum.
Echipamentul imprimă o pagină de curățare. Particulele de toner de pe suprafața cilindrului sunt transferate pe hârtie.
Dacă problema persistă, repetați etapele 1 – 4.

Continuarea imprimării după apariția mesajului Toner Empty

Atunci când cartușul de imprimare este pe terminate, echipamentul afișează mesajul Toner Empty și întrerupe procesul de imprimare. Puteți seta echipamentul să ignore acest mesaj și să imprime în continuare, chiar dacă nivelul de calitate nu este unul optim.

1. Apăsăți Menu până când apare System Setup în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsăți butoanele săgeată până când apare Maintenance, apoi apăsați Enter.
3. Apăsăți butoanele săgeată până când apare Ignore Toner, apoi apăsați Enter.
4. Apăsăți butoanele săgeată până când apare opțiunea dorită, apoi apăsați Enter.
Dacă selectați Off, faxurile primite vor fi imprimate doar după instalarea unui nou cartuș. Totuși, faxurile primite vor fi salvate în memoria echipamentului, cu condiția să existe suficient spațiu.
5. Apăsăți Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Anularea mesajului Toner Empty Replace Toner

Atunci când apare mesajul Toner Empty Replace Toner, puteți configura echipamentul în așa fel încât să nu mai afișeze acest mesaj.

1. Apăsăți Menu până când apare System Setup în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsăți butoanele săgeată până când apare Maintenance, apoi apăsați Enter.
3. Apăsăți butoanele săgeată până când apare CLR Empty Msg., apoi apăsați Enter.
4. Selectați On și apăsați Enter.

5. Mesajul Toner Empty Replace Toner nu va mai apărea. Totuși, mesajul Replace Toner va rămâne afișat pentru a vă aminti că trebuie să instalați un nou cartuș de imprimare pentru menținerea unui nivel optim de calitate.



Atenție

Dacă ați selectat On, această setare va fi salvată permanent în memoria cartușului de imprimare, iar meniul va fi șters din meniul Maintenance.

Componente de întreținere

Pentru a evita problemele de alimentare a hârtiei și de calitate a imprimării cauzate de piesele uzate, dar și pentru ca imprimanta să funcționeze la capacitate optimă, următoarele componente trebuie să fie înlocuite la un anumit număr de pagini sau odată cu expirarea fiecărei componente.

Element	Durata de viață (medie)
Suport cauciuc ADF	aprox. 20.000 pagini
Rola de transfer	aprox. 70.000 pagini
Cuptor	aprox. 80.000 pagini
Suport cauciuc tavă	aprox. 250.000 pagini
Rolă de preluare	aprox. 150.000 pagini

Xerox vă recomandă să contactați un furnizor sau distribuitor de service autorizat pentru realizarea acestor lucrări de întreținere.

Verificarea consumabilelor

În caz de blocaje sau probleme frecvente de imprimare, verificați numărul de pagini imprimate sau scanate. Înlocuiți componentele corespunzătoare, dacă este necesar.

Următoarele informații sunt disponibile pentru verificarea componentelor consumabile ale echipamentului:

- Total: afișează numărul total de pagini imprimate.
- Toner: afișează nivelul de toner rămas în cartuș.
- Drum: afișează numărul de pagini imprimate.
- Platen Scan: afișează numărul de pagini scanate pe platan.



Observație

Sub-meniurile secțiunii Supplies Life pot fi schimbate cât timp următoarele mesaje sunt afișate pe ecran:

- Invalid Toner
- NonGenuine Toner
- Replace Toner
- Toner Exhausted

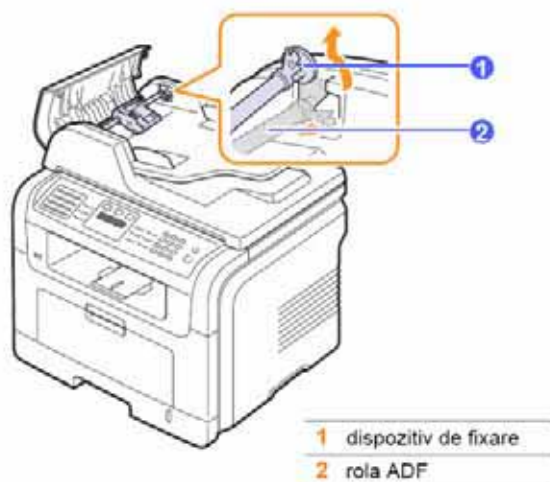
Pentru a verifica componentele consumabile:

1. Apăsați Menu până când apare System Setup în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați butoanele săgeată până când apare Maintenance, apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare Supplies Life, apoi apăsați Enter.
4. Apăsați butoanele săgeată până când apare opțiunea dorită, apoi apăsați Enter.
5. Dacă ați selectat imprimarea unei pagini cu informații despre consumabile, apăsați Enter pentru confirmare.
6. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

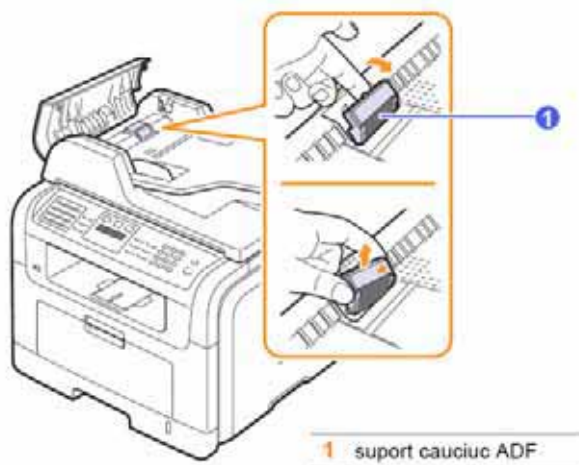
Înlocuirea suportului de cauciuc ADF

În momentul în care hârtia nu mai este preluată corect sau durata de viață a expirat, trebuie să înlocuiți suportul de cauciuc al dispozitivului automat de alimentare.

1. Deschideți capacul ADF.
2. Rotiți dispozitivul de fixare de la capătul drept al rolei ADF, spre ADF în rola din fantă.



3. Scoateți suportul de cauciuc din ADF, așa cum reiese din imagine.



4. Instalați noul suport de cauciuc în ADF.

5. Aliniați capătul stâng al rolei ADF în dreptul fantei corespunzătoare și împingeți capătul drept al rolei în fanta dreaptă. Rotiți dispozitivul de fixare de la capătul drept al rolei spre tava de intrare.



6. Închideți capacul ADF.

Administrarea online a echipamentului

Dacă echipamentul este conectat la rețea și parametrii TCP/IP au fost configurați corect, puteți administra echipamentul prin serverul web CentreWare IS integrat. Folosiți CentreWare IS pentru a:

- Vizualiza informații despre echipament și verifica starea actuală.
- Schimba parametrii TCP/IP și configura alți parametri de rețea.
- Schimba proprietățile imprimantei.
- Seta echipamentul să trimită notificări electronice referitoare la starea echipamentului.
- Primi suport pentru utilizarea echipamentului.

Pentru a accesa serverul CentreWare IS:

1. Porniți un browser web, spre exemplu Internet Explorer, din Windows.
2. Introduceți adresa IP (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) și apăsați tasta Enter sau butonul Go.
Se deschide pagina de internet corespunzătoare echipamentului.

Verificarea seriei echipamentului

De fiecare dată când contactați centrul de suport sau vă înregistrați ca utilizator pe pagina de internet Xerox, trebuie să specificați seria echipamentului. Puteți verifica seria parcurgând următoarele etape:

1. Apăsați Menu până când apare System Setup în partea de jos a afișajului, apoi apăsați Enter.
2. Apăsați butoanele săgeată până când apare Maintenance, apoi apăsați Enter.
3. Apăsați butoanele săgeată până când apare Serial Number, apoi apăsați Enter.
4. Verificați seria echipamentului.
5. Apăsați Stop/Clear pentru a reveni la modul în așteptare.

Depanare

Acest capitol conține informații utile pentru rezolvarea eventualelor erori.

Capitolul include:

- **Îndepărtarea documentelor blocate**
- **Îndepărtarea hârtiei blocate**

Îndepărtarea documentelor blocate

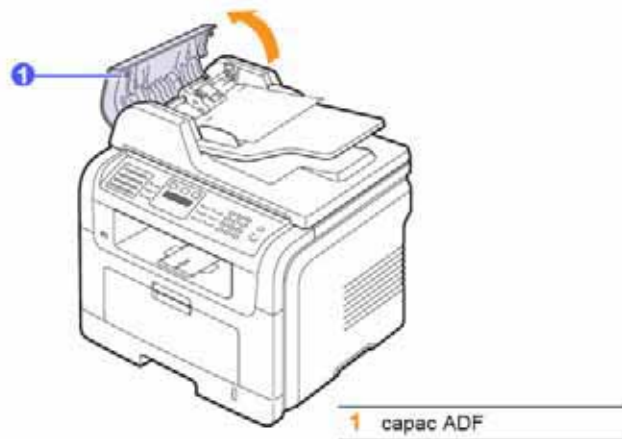
Dacă un document original se blochează în dispozitivul automat de alimentare, pe ecran va fi afișat mesajul Document Jam.



Atenție

Pentru a evita ruperea documentului, trageți-l încet, cu multă atenție.

1. Scoateți paginile rămase din dispozitivul automat de alimentare.
2. Deschideți capacul ADF.



3. Scoateți cu atenție hârtia blocată din dispozitivul automat de alimentare.



Observație

Dacă hârtia nu este vizibilă în această zonă, consultați secțiunea Alimentare incorectă.

4. Închideți capacul ADF. Apoi, reîncărcați paginile scoase în dispozitivul automat de alimentare.

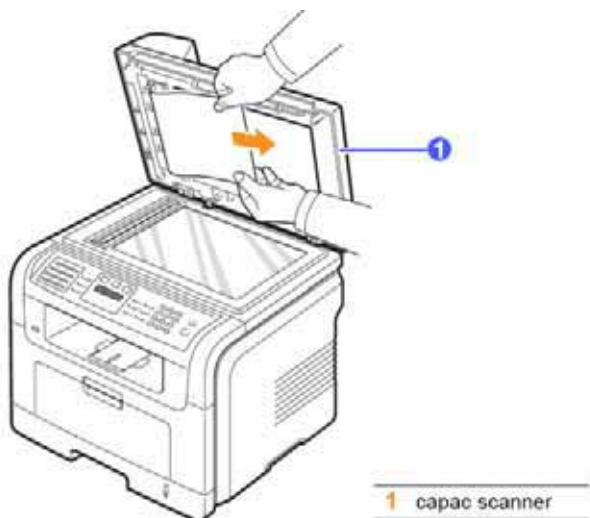


Observație

Pentru a preveni blocarea documentelor, folosiți platanul pentru documente originale tipărite pe tipuri diferite, groase sau subțiri de hârtie.

Alimentare greșită

1. Deschideți capacul scannerului.
2. Scoateți hârtia alimentată greșit din zona de alimentare, trăgând ușor în dreapta cu ambele mâini.



3. Închideți capacul scannerului. Reîncărcați paginile scoase în dispozitivul automat de alimentare.

Îndepărtarea hârtiei blocate

Când se blochează hârtia, pe ecran este afișat mesajul Paper Jam. Consultați tabelul de mai jos pentru localizarea și îndepărtarea blocajului de hârtie.



Atenție

Pentru a evita ruperea hârtiei, trageți-o încet, cu multă atenție. Urmăți instrucțiunile din secțiunea următoare pentru îndepărtarea blocajelor.

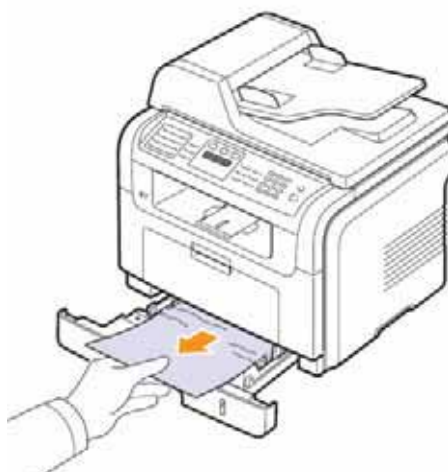
Mesaj	Localizarea blocajului	Vezi:
[Paper Jam 0] Open/Close Door	În zona de alimentare a hârtiei (tava 1, tava opțională 2 sau tava multifuncțională)	Mai jos și pag. 92
[Paper Jam 1] Open/Close Door	În zona cuptorului sau în jurul cartușului de imprimare.	Pagina 93
[Paper Jam 2] Check Inside	În zona de ieșire a hârtiei.	Pagina 94
[Duplex Jam 0] Check Inside	În zona unității duplex.	Pagina 96
[Duplex Jam 1] Check Inside	Între unitatea duplex și cuptor	Pagina 97

În tava 1

1. Deschideți și închideți capacul frontal. Hârtia blocată iese automat din echipament. În caz contrar, treceți la următoarea etapă.
2. Trageți tava 1.



3. Scoateți hârtia blocată, trăgând-o ușor.



Dacă hârtia nu se mișcă în momentul în care trageți sau dacă nu este vizibilă în această zonă, verificați zona cuptorului și în jurul cartușului de imprimare.

4. Introduceți tava 1 în echipament până când se fixează. Imprimarea este reluată automat.

În tava opțională 2

1. Deschideți tava opțională 2.
2. Scoateți hârtia blocată din echipament.



Dacă hârtia nu se mișcă în momentul în care trageți sau dacă nu este vizibilă în această zonă, treceți la etapa 3.

3. Deschideți tava 1 pe jumătate.
4. Trageți hârtia în sus și scoateți-o din echipament.



5. Introduceți tava înapoi în echipament. Imprimarea este reluată automat.

În tava multifuncțională

1. Dacă hârtia nu este alimentată corect, scoateți și reîncărcați hârtia în echipament.



2. Deschideți și închideți capacul frontal pentru a relua imprimarea.

În zona cuptorului sau în jurul cartușului de imprimare



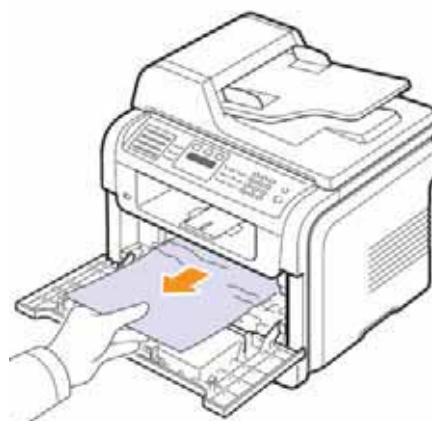
Observație

Cuptorul este fierbinte. Se recomandă o deosebită atenție la scoaterea hârtiei din echipament.

1. Deschideți capacul frontal și scoateți cartușul de imprimare, împingând ușor în jos.



2. Scoateți hârtia blocată, trăgând-o ușor.



3. Repoziționați cartușul de imprimare și închideți capacul frontal. Imprimarea se reia automat.

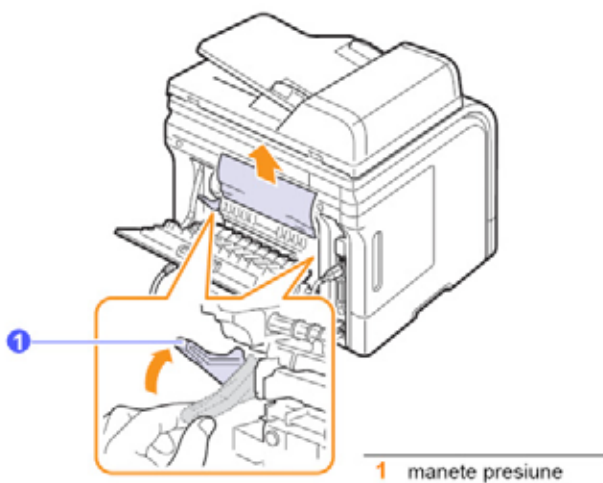
În zona de ieșire a hârtiei

1. Deschideți și închideți capacul frontal. Hârtia blocată iese automat din echipament.
2. Scoateți hârtia din tava de ieșire.



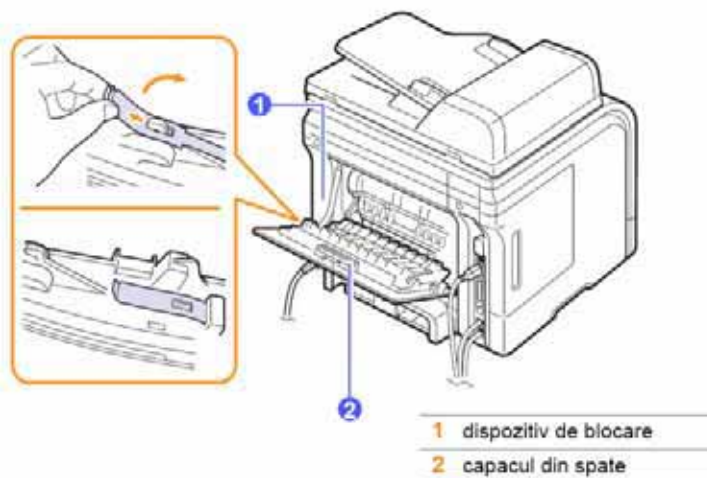
Dacă hârtia blocată nu este vizibilă sau dacă opune rezistență când trageți, treceți la etapa următoare.

3. Deschideți capacul din spate.
4. Dacă vedeți hârtia blocată, ridicați manetele laterale și îndepărtați hârtia. Treceți la etapa 9.

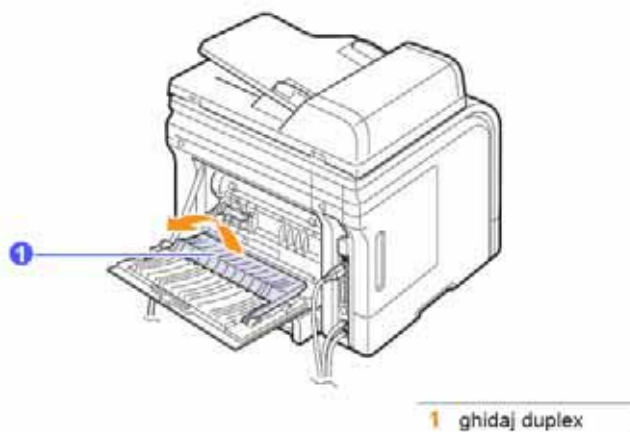


În caz contrar, treceți la etapa următoare.

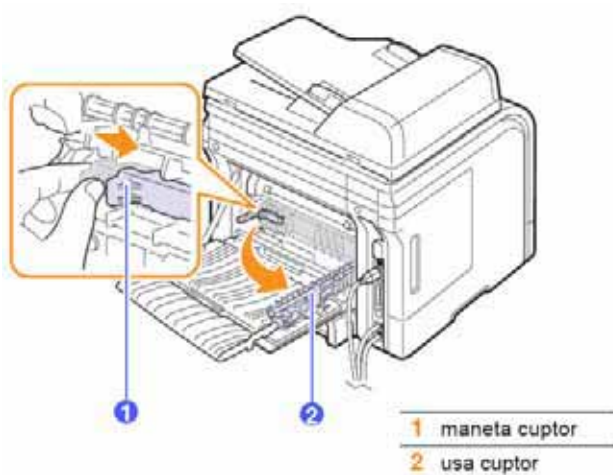
5. Eliberați banda albă, piedica capacului din spate și deschideți capacul, așa cum reiese din imagine.



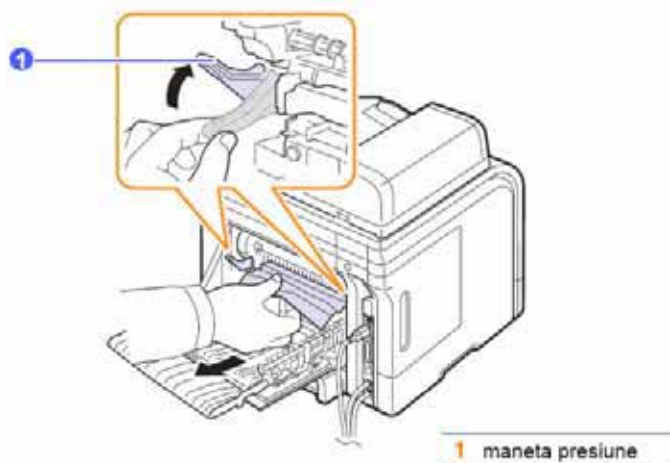
6. Extindeți la maximum ghidajul duplex.



7. În timp ce împingeți maneta cuptorului la dreapta, deschideți ușa cuptorului.



8. Scoateți hârtia blocată. Dacă hârtia nu se mișcă în momentul în care trageți, apăsați manetele laterale pentru a elibera și scoate hârtia.



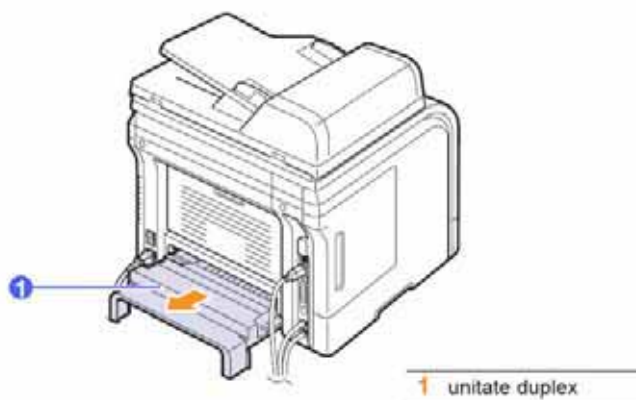
9. Repoziționați maneta, ușa, piedica și ghidajul.
10. Închideți capacul din spate. Imprimarea este reluată automat.

În zona unității duplex

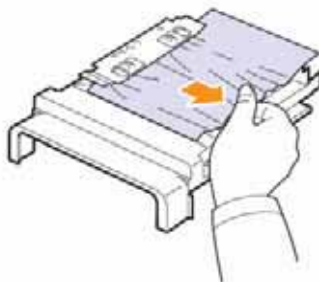
Dacă unitatea duplex nu este bine închisă, hârtia se poate bloca. Asigurați-vă că unitatea duplex este bine închisă.

Duplex Jam 0

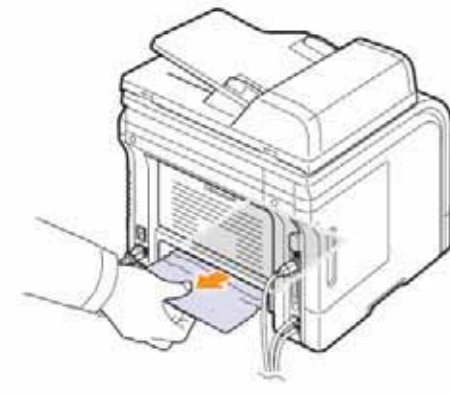
1. Scoateți unitatea duplex din echipament.



2. Scoateți hârtia odată cu unitatea duplex.

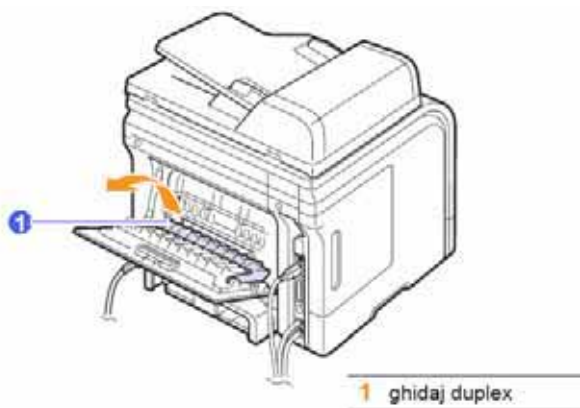


Dacă hârtia blocată nu iese odată cu unitatea duplex, scoateți hârtia în partea de jos a echipamentului.



Duplex Jam 1

1. Deschideți capacul din spate.
2. Extindeți la maximum ghidajul unității duplex.



3. Scoateți hârtia blocată.

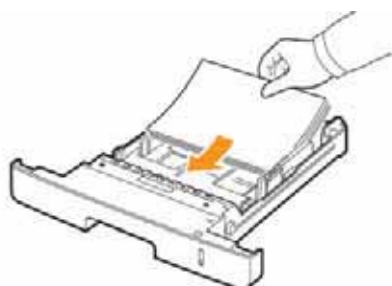


Sfaturi pentru evitarea blocajelor

Majoritatea blocajelor pot fi evitate prin selectarea tipului corect de suporturi de imprimare.

Atunci când hârtia se blochează, parcurgeți etapele enumerate la pagina 14.2.

- Urmați procedurile indicate. Ghidajele mobile trebuie să fie poziționate corect.
- Nu supraîncărcați tava. Nivelul hârtiei nu trebuie să depășească limita maximă indicată în interiorul tăvii.
- Nu scoateți hârtia din tavă în timp ce echipamentul imprimă.
- Îndoiiți, răsfoiiți și aliniați teancul de hârtie înainte de a-l încărca.
- Nu folosiți hârtie ondulată, umedă sau îndoită.
- Nu amestecați tipurile de hârtie în tavă.
- Folosiți doar suporturile de imprimare recomandate.
- Hârtia trebuie să fie încărcată cu fața de imprimare în jos în tava normală sau în sus în tava multifuncțională.
- Dacă hârtia se blochează frecvent, atunci când imprimați hârtie A5: încărcați hârtia cu marginea lungă în dreptul părții frontale a tăvii.



În fereastra de proprietăți, setați rotirea paginii la 90 grade. Consultați secțiunea software.

Semnificația mesajelor afișate

În fereastra Status Monitor sau pe panoul de comandă apar mesaje pentru a indica starea echipamentului sau erorile apărute. Consultați tabelele de mai jos pentru a corecta erorile.



Observație

Când apelați centrul de asistență tehnică, este foarte important să comunicați reprezentantului Xerox mesajul afișat de echipament.

Mesaj	Explicație	Soluții
Authentication Failure	Numele de utilizator sau parola sunt incorecte.	Introduceți corect numele de utilizator și parola.
Cancel? ◀ Yes ▶	Memoria echipamentului este prea mică pentru stocarea documentului original.	Pentru a anula lucrarea de fax, apăsați Enter pentru a confirma mesajul.
[Comm. Error]	A apărut o eroare de comunicare.	Rugați expeditorul să transmită din nou faxul.
Connection Error	Conexiunea cu serverul SMTP a fost întreruptă.	Verificați setările serverului și cablul de rețea.
Connection Failed	Protocolul ales nu este suportat sau portul este incorect.	Verificați protocolul și portul serverului.
Data Read Fail Check USB Mem.	Timul alocat scrierii pe dispozitivul de memorie USB a expirat	Reluați operațiunea.
Document Jam	Documentul original a cauzat un blocaj în dispozitivul automat de alimentare.	Înlăturați blocajul.
Door Open	Capacul frontal sau cel din spate nu sunt închise corect.	Închideți capacul.

Duplex Jam 0 Check Inside	Blocaj apărut în timpul imprimării duplex.	Înlăturați blocajul.
Duplex Jam 1 Open/Close Door	Blocaj apărut în timpul imprimării duplex.	Înlăturați blocajul.
Enter Again	Ați introdus un element ce nu este disponibil.	Introduceți elementul corect.
File Access Denied	Autentificarea la serverul de rețea a fost realizată, dar accesul la fișierul din rețea a fost refuzat.	Modificați setările serverului.
File Name Exist	Numele fișierului introdus există deja în sistem	Introduceți un alt nume.
File Name Over Limit	Numele de fișiere ce pot fi utilizate sunt de la doc001 la doc999. Totuși, toate numele sunt deja utilizate de alte fișiere.	Ștergeți fișierele de care nu mai aveți nevoie.
File Format Not Supported	Formatul selectat nu este suportat.	Folosiți formatul corect.
Fuser Door Open	Capacul cuptorului nu este închis corect	Deschideți capacul din spate și închideți capacul cuptorului..
Global Address Not Found	Echipamentul nu poate localiza adresa serverului global.	Verificați ID-ul de căutare.
Global Query Size Exceed	Dimensiunea interogării globale a fost depășită.	Căutarea a generat prea multe rezultate. Modificați cuvintele cheie. Contactați administratorul serverului LDAP.
Global Server Auth Failed	Autentificarea la serverul global a eșuat.	Verificați datele de autentificare.
Global Server Comm. Error	Acest mesaj de eroare este afișat când apare o eroare de comunicare între echipament și serverul global.	Reluați operațiunea Contactați administratorul serverului LDAP.
Global Server Not Configured	Nu există un server global configurat.	Verificați configurarea serverului LDAP.
Global Server Not Found	Echipamentul nu poate localiza serverul global.	Verificați adresa serverului LDAP.
[Incompatible]	Echipamentul a primit un fax de la un număr înregistrat ca fax indezirabil.	Datele primite vor fi șterse.
Invalid Server Address	Adresa serverului nu este validă.	Introduceți adresa corectă.
Line Busy	Echipamentul destinatarului nu a răspuns apelului sau linia este ocupată	Încercați din nou peste câteva minute.
Line Error	Echipamentul nu poate realiza conexiunea cu echipamentul destinatarului sau conexiunea a fost întreruptă din cauza unei probleme cu linia telefonică.	Încercați din nou. Dacă problema persistă reluați operațiunea după o oră sau activați modul ECM.
Low Heat Error Cycle Power	A apărut o problemă la cuptor.	Deconectați cablul de alimentare și conectați-l la loc. Dacă problema persistă, contactați reprezentantul pentru asistență tehnică
LSU Hsync Error Cycle Power	A apărut o problemă la LSU (Laser Scanning Unit).	Deconectați cablul de alimentare și conectați-l la loc. Dacă problema persistă, contactați reprezentantul pentru asistență tehnică
LSU Motor Error Cycle Power	A apărut o problemă la LSU (Laser Scanning Unit).	Deconectați cablul de alimentare și conectați-l la loc. Dacă problema persistă, contactați reprezentantul pentru asistență tehnică

Main Motor Locked	A apărut o problemă la motorul principal al echipamentului.	Deschideți și închideți capacul frontal.
Mail Exceeds Server Support	Dimensiunea mesajului email depășește dimensiunea suportată de serverul SMTP.	Împărțiți mesajul în mai multe mesaje sau micșorați rezoluția.
MP Tray Empty	Tava manuală este goală	Încărcați hârtie în tava manuală.
Network Error	A apărut o problemă la conexiunea cu rețeaua.	Contactați administratorul de rețea.
No Answer	Echipamentul destinatarului nu a răspuns apelurilor.	Încercați din nou.
Not Assigned	Butonul pentru apelare rapidă nu are un număr sau email configurat.	Introduceți numărul de telefon sau adresa de email manual.
No Paper Add Paper	Tava de hârtie este goală.	Adăugați hârtie în tavă.
One Page is Too Large	Informațiile unei pagini depășesc dimensiunea configurată pentru mesaje email.	Reduceți rezoluția și încercați din nou.
Open Heat Error Cycle Power	A apărut o problemă la cuptor.	Deconectați cablul de alimentare și conectați-l la loc. Dacă problema persistă, contactați reprezentantul pentru asistență tehnică
Overheat Error Cycle Power	A apărut o problemă la cuptor	Deconectați cablul de alimentare și conectați-l la loc. Dacă problema persistă, contactați reprezentantul pentru asistență tehnică
Paper Jam 0 Open/Close Door	Blocaj de hârtie în zona de alimentare a tăvii.	Înlăturați blocajul.
Paper Jam 1 Open/Close Door	Blocaj de hârtie în zona cuptorului.	Înlăturați blocajul.
Paper Jam 2 Check Inside	Blocaj de hârtie în zona de ieșire.	Înlăturați blocajul.
Power Failure	Alimentarea cu electricitate a fost întreruptă iar memoria echipamentului nu a fost salvată.	Este necesară reluarea lucrării de dinaintea întreruperii curentului.
Retry Redial?	Echipamentul va reapela echipamentul destinatar după un timp prestabilit.	Puteți apăsa Enter pentru a reapelare imediată sau Stop/Clear pentru a anula reapelarea.
Scanner Locked	Modulul de scanare este blocat.	Deblocați modulul de scanare și apăsați Stop/Clear.
Self Diagnostic Temperature	Echipamentul este în mod de auto-diagnoză.	Așteptați câteva minute.
Self Diagnostic LSU	Echipamentul este în mod de auto-diagnoză.	Așteptați câteva minute.
Send Error Auth	Autentificarea la serverul SMTP a eșuat.	Reconfigurați datele de autentificare
Send Error DNS	A apărut o problemă la serverele DNS.	Reconfigurați setările DNS.
Send Error POP3	A apărut o problemă la serverul POP3.	Reconfigurați setările POP3.
Send Error SMTP	A apărut o problemă la serverul SMTP	Reconfigurați setările SMTP.

Send Error Wrong Config	A apărut o problemă la placa de rețea.	Configurați placa de rețea corect.
Stop Pressed	A fost apăsat butonul Stop/Clear în timpul transmiterii unui fax.	Încercați din nou.
Tray 1 Paper Empty	Tava 1 este goală.	Încărcați hârtie în tava 1.
Tray 2 Paper Empty	Tava 2 este goală.	Încărcați hârtie în tava 2.


Mesaje referitoare la cartușul de imprimare

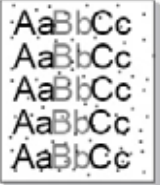

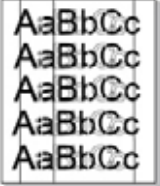
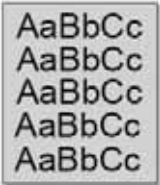

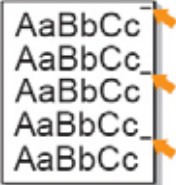
Mesaj	Detalii	Soluții
Install Toner	Nu există nici un cartuș de imprimare instalat.	Instalați un cartuș de imprimare.
Invalid Toner	Cartușul de imprimare instalat nu este compatibil cu echipamentul.	Instalați un cartuș de imprimare Xerox original, special pentru echipamentul dumneavoastră.
Toner Low	Cartușul de imprimare este aproape gol.	Scoateți cartușul de imprimare și agitați-l. Realizând acest lucru, puteți relua temporar imprimarea.
NonGenuine Toner ◀ Stop ▶	Cartușul instalat nu este un cartuș original Xerox.	Puteți selecta Stop sau Continue. Dacă nu selectați nici o opțiune, echipamentul va continua ca și cum ați fi selectat Stop. Dacă selectați Stop, nu veți putea imprima până când cartușul este schimbat cu unul original Xerox. Totuși, puteți imprima orice tip de raport. Dacă selectați Continue, puteți continua să imprimați dar calitatea imprimării nu poate fi garantată, iar suportul pentru echipament nu va mai fi asigurat. Dacă doriți să schimbați selecția făcută, reporniți echipamentul pentru afișarea mesajului.
NonGenuine Toner Replace Toner1	Cartușul instalat nu este un cartuș original Xerox.	Acest mesaj este afișat când selectați Stop la afișarea mesajului NonGenuine Toner. Instalați un cartuș de imprimare original.
NonGenuine Toner Replace Toner	Cartușul instalat nu este un cartuș original Xerox.	Acest mesaj este afișat când selectați Continue la afișarea mesajului NonGenuine Toner. Instalați un cartuș de imprimare original.
Toner Empty Replace Toner	Cartușul de imprimare este gol.	Instalați un nou cartuș de imprimare. Puteți continua imprimarea dar calitatea documentelor nu este garantată. De asemenea, puteți configura ignorarea mesajului Toner Low Replace Toner .
Replace Toner	Cartușul de imprimare este gol.	Acest mesaj apare atunci când ați configurat ignorarea mesajului Toner Low Replace Toner . Instalați un nou cartuș de imprimare. Puteți continua imprimarea dar calitatea documentelor nu este garantată.


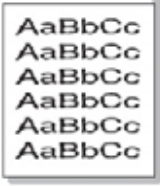


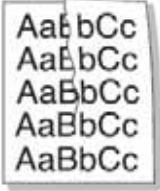
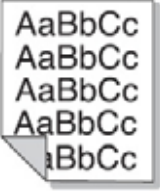
Rezolvarea problemelor generale de imprimare






Problemă	Cauză posibilă	Soluții propuse
Imprimanta nu imprimă.	Imprimanta nu este alimentată cu electricitate.	Verificați conexiunea cablului de alimentare. Verificați întrerupătorul și sursa de alimentare.
	Imprimanta nu a fost selectată ca imprimantă implicită.	Selectați Xerox Phaser 3300MFP ca imprimantă implicită.
	Capacul imprimantei nu este închis.	Închideți capacul imprimantei
	Hârtia s-a blocat.	Scoateți hârtia blocată.
	Hârtia nu a fost încărcată.	Încărcați hârtie.
	Cartușul de imprimare nu este instalat.	Instalați cartușul de imprimare.
	Imprimanta nu este în modul manual de alimentare sau nu are hârtie.	Adăugați hârtie în tava manuală și apăsați butonul Ok pe panoul de comandă.
	Cablul dintre computer și imprimantă nu este conectat corect.	Scoateți și reconectați cablul imprimantei.
	Cablul dintre computer și imprimantă este defect.	Dacă este posibil, conectați cablul la un alt computer care funcționează corect și încercați să imprimați un document. De asemenea, puteți folosi un alt cablu de imprimantă.
	Setarea portului nu este corectă.	Verificați setarea imprimantei în Windows pentru a vă asigura că ați trimis comanda de imprimare la portul corect. Dacă computerul are mai multe porturi, asigurați-vă că imprimanta este conectată la cel corect.
	Imprimanta nu a fost configurată corect.	Verificați proprietățile imprimantei pentru a vă asigura că toate setările de imprimare sunt corecte.
Driver-ul imprimantei nu a fost instalat corect.	Reinstalați driver-ul imprimantei; consultați secțiunea software. Încercați să imprimați o pagină de probă.	
Imprimanta nu funcționează corect.	Verificați mesajul afișat pe ecran pentru a afla dacă imprimanta indică o eroare de sistem.	
Imprimanta folosește hârtie din tava greșită.	Selecția sursei de hârtie din driver este incorectă.	Pentru majoritatea aplicațiilor, opțiunea Paper Source se află în secțiunea Paper a driverului. Selectați sursa corectă. Consultați Secțiunea Software .
Hârtia nu este alimentată în imprimantă.	Hârtia nu a fost încărcată corect.	Înlăturați hârtia din tavă și încărcați-o corect. Verificați poziționarea corectă a ghidajelor.
	În tavă se află prea multă hârtie.	Înlăturați excesul de hârtie din tavă
	Hârtia nu este suficient de groasă	Folosiți doar hârtie compatibilă cu imprimanta dumneavoastră
Documentul este imprimat foarte încet	Lucrarea de imprimare poate fi foarte complexă.	Reduceți complexitatea paginilor sau ajustați setările de calitate a imprimării.
O parte din pagină este albă.	Orientarea paginii este incorectă	Modificați orientarea paginii din aplicația pe care o folosiți. Consultați Secțiunea Software.

	Dimensiunea hârtiei și setarea acesteia nu coincid.	Asigurați-vă că dimensiunea configurată în driverul de imprimare coincide cu cea a hârtiei din tavă. Asigurați-vă că dimensiunea configurată în driverul de imprimare coincide cu dimensiunea configurată în aplicația folosită.
Echipamentul imprimă, dar textul este greșit sau incomplet.	Cablul imprimantei nu este conectat corect sau este defect.	Deconectați și reconectați cablul. Încercați să imprimați o lucrare pe care ați mai imprimat-o. Dacă este posibil verificați cablul cu o altă imprimantă.
	Driverul de imprimare folosit este incorect.	Verificați imprimanta selectată este cea corectă.
	Aplicația software funcționează eronat.	Încercați imprimarea unei lucrări din altă aplicație.
	Sistemul de operare funcționează eronat.	Opriti sistemul de operare și reporniți computerul. Reporniți imprimanta.
Sunt imprimate pagini albe	Cartușul de imprimare este deteriorat sau nu mai are toner.	Redistribuiți conținutul cartușului de imprimare. Dacă este necesar, înlocuiți cartușul de imprimare cu unul nou.
	Fișierul imprimat conține pagini albe	Verificați fișierul imprimat.
	Anumite componente ale imprimantei pot fi deteriorate.	Contactați un specialist de service.
Ilustrațiile din document nu sunt imprimate corect	Setările realizate în aplicația software sunt incorecte.	Selecționați Download as Bit Image în secțiunea TrueType Options a proprietăților grafice. Imprimați din nou documentul.
Echipamentul nu imprimă documentele PDF corect. O parte din text, ilustrații sau imagini, lipsesc.	Fișierul PDF nu este compatibil cu produsele Acrobat.	Imprimarea fișierului PDF ca imagine poate rezolva această problemă. Activați Print as an image din opțiunile Acrobat. Observație: imprimarea documentului ca imagine poate dura mai mult.

Eroare	Soluții propuse
Imprimare deschisă sau ștearsă 	<p>Dacă pe pagină apare o dungă verticală albă sau o zonă ștearsă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivelul de toner este scăzut. Puteți menține temporar durata de viață a cartușului de imprimare. În cazul în care calitatea nu este îmbunătățită, instalați un nou cartuș de imprimare. • Hârtia nu corespunde specificațiilor (de exemplu, hârtia este prea umedă sau prea aspră). • Dacă toată pagina este ștearsă, setarea rezoluției de imprimare este prea mică sau modul de economic pentru toner este activat. Ajustați rezoluția imprimării și modul economic pentru toner în proprietățile imprimantei. Consultați secțiunea software. • O combinație de imprimare ștearsă și pete de toner indică necesitatea curățării imprimantei. • Suprafața LSU este murdară. Curățați LSU.

<p>Pete de toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Hârtia nu corespunde specificațiilor (de exemplu, hârtia este prea umedă sau prea aspră). • Cilindrul de transfer sau traseul hârtiei este murdar.
<p>Zone lipsă</p> 	<p>Dacă pe pagină lipsesc anumite porțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coala de hârtie este deteriorată. Reimprimați lucrarea. • Umiditatea hârtiei este inegală sau pe suprafața hârtiei există pete umede. Încercați un alt tip de hârtie. • Lotul de hârtie este slab calitativ. În procesul de fabricație pot apărea anumite porțiuni care resping tonerul. Încercați un alt tip de hârtie. • Cartușul de imprimare este defect. Consultați "Defecte verticale repetate" pe pagina următoare. Dacă în urma acestor etape, problema nu este soluționată, contactați un inginer de service.
<p>Linii verticale</p> 	<p>Dacă pe pagină apar dungi verticale negre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cilindrul cartușului de imprimare a fost zgâriat. Instalați un nou cartuș de imprimare.
<p>Fundal gri</p> 	<p>Dacă culoarea fundalului este inacceptabilă, următoarele proceduri ar trebui să rezolve problema.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alegeți un tip mai ușor de hârtie. • Verificați mediul imprimantei; condițiile de umiditate scăzută (sub 20%) sau de umiditate crescută (peste 80%) pot mări numărul de umbre în fundal. • Scoateți vechiul cartuș de imprimare și instalați unul nou.
<p>Întinderea tonerului</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Curățați interiorul imprimantei. • Verificați tipul și calitatea hârtiei. • Scoateți vechiul cartuș de imprimare și instalați unul nou.
<p>Defecte verticale repetate</p> 	<p>Dacă pe partea imprimată a paginii apar semne la intervale egale, în mod repetat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartușul de imprimare este defect. Dacă un semn se repetă pe o pagină, instalați un nou cartuș de imprimare. • Anumite piese ale imprimantei pot fi pătate de toner. Dacă defectele apar și pe spatele paginii, problema se va rezolva după imprimarea mai multor pagini. • Unitatea cuptorului este defectă. Contactați un inginer de service.

<p>Difuzare pe fundal</p> 	<p>Difuzarea pe fundal este rezultatul distribuiri tonerului pe pagina imprimată.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hârtia este prea umedă. Încercați să imprimați pe un alt tip de hârtie. Nu deschideți ambalajul hârtiei înainte de a o folosi, pentru a evita contactul hârtiei cu umezeala. • Dacă difuzarea pe fundal apare pe un plic, schimbați layoutul de imprimare pentru a evita imprimarea pe porțiuni cu margini suprapuse pe verso. Imprimarea pe margini poate cauza probleme. • Dacă difuzarea pe fundal acoperă toată suprafața paginii imprimate, ajustați rezoluția imprimării din aplicația software sau din fereastra de proprietăți a imprimantei.
<p>Caractere deformate</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Dacă forma caracterelor este greșită și imaginile sunt șterse, este posibil ca topul de hârtie să fie prea lucios. Încercați un alt tip de hârtie. • Este posibil ca unitatea de scanare să fie defectă. Verificați acest lucru imprimând o pagină demo. Contactați un reprezentant de service.
<p>Înclinarea paginii</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificați dacă hârtia este încărcată corect. • Verificați tipul și calitatea hârtiei. • Verificați dacă hârtia sau celelalte materiale sunt încărcate corect și dacă ghidajele nu sunt prea apropiate sau depărtate de teancul de hârtie.
<p>Ondularea hârtiei</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificați dacă hârtia este încărcată corect. • Verificați tipul și calitatea hârtiei. Atât temperatura ridicată, cât și umiditatea pot cauza ondularea hârtiei. • Întoarceți topul de hârtie în tavă. De asemenea, încercați să rotiți hârtia la 180° în tavă. • Încercați să imprimați către capacul din spate
<p>Hârtie îndoită</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Verificați dacă hârtia este încărcată corect. • Verificați tipul și calitatea hârtiei. • Încercați imprimarea către capacul din spate. • Întoarceți topul de hârtie în tavă. De asemenea, încercați să rotiți hârtia la 180° în tavă.
<p>Paginile imprimate sunt murdare pe verso</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Cilindrul de transfer este murdar. • Verificați eventualele scurgeri de toner. Curățați interiorul imprimantei.

<p>Pagini negre</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Cartușul de imprimare nu a fost instalat corect. Scoateți cartușul și introduceți-l din nou. • Cartușul de imprimare este defect și trebuie să fie înlocuit. Instalați un nou cartuș de imprimare. • Imprimanta poate necesita reparații. Contactați un inginer de service.
<p>Toner nefixat</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Curățați interiorul imprimantei. • Verificați tipul și calitatea hârtiei. • Instalați un nou cartuș de imprimare. • Dacă problema persistă, imprimanta poate necesita reparații. Contactați un inginer de service.
<p>Zone lipsă în text</p> 	<p>Zonele lipsă sunt porțiuni albe unde caracterele ar trebui să fie negre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dacă imprimați pe folii transparente, încercați un alt tip de folii. Din cauza poziției foliei, lipsa caracterelor poate fi normală. • Este posibil să imprimați pe partea greșită a hârtiei. Scoateți hârtia și întoarceți-o pe partea cealaltă. • Hârtia nu corespunde specificațiilor.
<p>Dungi orizontale</p> 	<p>Dacă apar dungi negre orizontale sau pete:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cartușul de imprimare nu a fost instalat corect. Scoateți cartușul și introduceți-l din nou. • Cartușul de imprimare este defect. Instalați un nou cartuș de imprimare. • Dacă problema persistă, imprimanta poate necesita reparații. Contactați un inginer de service.
<p>Hârtie ondulată</p> 	<p>Dacă hârtia imprimată este ondulată sau hârtia nu este alimentată în imprimantă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întoarceți teancul de hârtie în tavă. De asemenea, încercați să rotiți hârtia la 180° în tavă. • Încercați să imprimați către capacul din spate.
<p>O imagine necunoscută apare în mod repetat la fiecare câteva pagini sau a apărut o contaminare, imprimarea este ștersă ori tonerul nu este fixat.</p>	<p>Imprimanta este folosită la o altitudine de 1.000 m (3,281 ft) sau mai mult. Altitudinea mare poate afecta calitatea imprimării, concretizându-se în nefixarea tonerului sau imaginea ștersă. Puteți seta această opțiune în secțiunile Printer Settings Utility din meniul System Setup.</p>

Probleme Windows

Eroare	Soluții propuse
În timpul instalării este afișat mesajul “File in Use”.	Închideți toate aplicațiile. Dezinstalați driverul de imprimare. Reporniți Windows și reinstalați driverul de imprimare.
Este afișat mesajul “Error Writing to LPTx”.	<ul style="list-style-type: none"> Asigurați-vă de conectarea corectă a cablurilor și că imprimanta este pornită. Mesajul poate apărea din cauza faptului că în driverul de imprimare nu este activată comunicarea bi-direcțională.
Apar mesajele “General Protection Fault”, “Exception OE”, “Spool32”, sau “Illegal Operation”.	Închideți toate celelalte aplicații, reporniți Windows și încercați să imprimați din nou.
Apar mesajele “Fail To Print,” “A printer timeout error occurred”.	Aceste mesaje pot apărea în timpul imprimării. Așteptați până când comanda de imprimare este finalizată. Dacă mesajul apare în modul economic sau după terminarea imprimării, verificați conexiunea și / sau eventualitatea apariției unei erori.



Observație

Consultați manualul de utilizare Microsoft Windows 2000/XP/2003/Vista livrat odată cu computerul dumneavoastră pentru mai multe informații despre mesajele de eroare din Windows.

Probleme PostScript

Următoarele situații sunt specifice limbajului PostScript și pot apărea atunci când sunt folosite mai multe limbaje de imprimare.



Observație

Pentru a vizualiza un mesaj imprimat sau afișat pe ecran atunci când apare o eroare PostScript, deschideți fereastra cu opțiunile de imprimare și bifați opțiunea dorită, lângă secțiunea de erori PostScript.

Eroare	Cauze probabile	Soluții propuse
Fișierul PostScript nu poate fi imprimat.	Driver-ul PostScript nu a fost instalat corect.	<ul style="list-style-type: none"> Imprimați o pagină de configurare și verificați dacă versiunea PostScript este disponibilă pentru imprimare. Instalați driver-ul PostScript Dacă problema persistă, contactați inginerul de service.
Mesajul “Limit Check Error” apare.	Lucrarea este prea complexă.	Trebuie să reduceți complexitatea lucrării sau să instalați mai multă memorie în echipament.
Se imprimă o pagină cu eroarea PostScript.	Lucrarea nu este PostScript.	Lucrarea trebuie să fie o compatibilă PostScript. Verificați dacă aplicația software necesită trimiterea unei setări sau a unui fișier PostScript la imprimantă.
Tava 2 opțională nu este selectată în driver.	Driverul de imprimare nu a fost configurat pentru a recunoaște prezența tăvii 3.	Deschideți proprietățile driverului PostScript, selectați Device Settings și configurați opțiunea Tray 3 din secțiunea Installable Options la valoarea Installed .

Instalarea accesoriilor

Echipamentul dumneavoastră a fost optimizat astfel încât să vină în întâmpinarea celor mai complexe nevoi de imprimare. Având în vedere faptul că cerințele pot varia de la un utilizator la altul, Xerox vă pune la dispoziție o serie de accesorii destinate să mărească performanța funcțiilor acestui echipament.

Capitolul include:

- **Măsuri preventive pentru instalarea accesoriilor**
- **Instalarea unei memorii DIMM**

Măsuri preventive pentru instalarea accesoriilor

Deconectați cablul de alimentare

Nu scoateți capacul plăcii de bază cât timp echipamentul este în funcțiune. Pentru evitarea producerii unui electroșoc, deconectați întotdeauna cablul de alimentare înainte de a instala sau îndepărta ORICE accesorii interne sau externe.

Descărcați electricitatea statică

Placa de bază și accesoriile interne (placa interfeței de rețea sau memoria DIMM) sunt sensibile la electricitatea statică. Înainte de a instala sau îndepărta orice accesorii interne, descărcați electricitatea statică din corpul dumneavoastră prin atingerea suprafeței din metal a oricărui dispozitiv conectat la o sursă de alimentare împământată. Dacă vă deplasați înainte de a termina instalarea, descărcați din nou electricitatea statică.

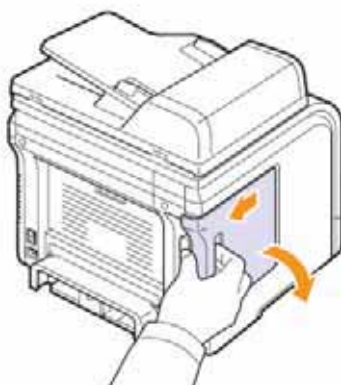
Instalarea unei memorii DIMM

Echipamentul dumneavoastră dispune de o fantă specială pentru memoria DIMM. Folosiți această fantă pentru a instala memorie suplimentară.

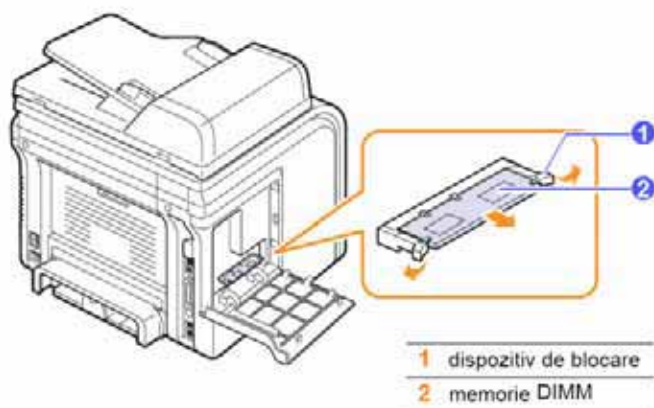
Phaser 3300MFP are o memorie de 96 MB. Aceasta poate fi extinsă la 320 MB. Totuși, utilizatorii trebuie să scoată memoria DIMM instalată anterior înainte de a optimiza capacitatea de memorie.

Pentru informații despre achiziționarea de memorii DIMM opționale, consultați secțiunea corespunzătoare din acest manual.

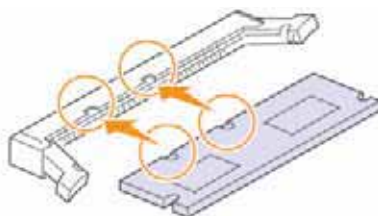
1. Opriți echipamentul și deconectați toate cablurile.
2. Trageți capacul plăcii de bază spre dumneavoastră pentru a-l deschide.



3. Deschideți cele două dispozitive laterale ale fantei DIMM. Scoateți memoria DIMM instalată anterior.



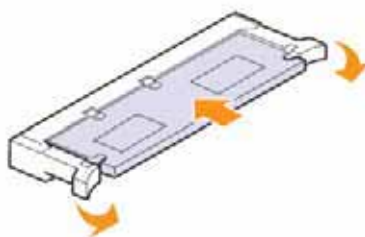
4. Scoateți noua memorie DIMM din ambalaj.
5. Ținând memoria DIMM de margini, aliniați-o în dreptul șanțurilor prevăzute în fantă.



Observație

Este posibil ca șanțurile ilustrate în imaginea de mai sus să nu corespundă celor ale unei memorii DIMM reale.

6. Împingeți memoria în fantă până când se fixează în poziție.



Asigurați-vă că dispozitivele de închidere sunt așezate deasupra șanțurilor laterale prevăzute pe memoria DIMM.

7. Repoziționați capacul plăcii de bază.



8. Reconectați cablul de alimentare și cablul imprimantei și porniți echipamentul.

Activarea memoriei adăugate în proprietățile PS ale imprimantei

După ce ați instalat memoria DIMM, trebuie să o selectați în fereastra de proprietăți a driverului PostScript, pentru a o activa.

1. Asigurați-vă că driverul PostScript al imprimantei este instalat în computer. Pentru mai multe informații despre instalarea driverului PS al imprimantei, consultați secțiunea software.
2. Apăsați meniul Windows Start.
3. Pentru Windows 2000, selectați Settings, apoi Printers.
Pentru Windows XP/2003, selectați Printers and Faxes.
Pentru Windows Vista, selectați Control Panel > Hardware and Sound > Printers.
4. Selectați PS printer.
5. Clic dreapta pe pictograma echipamentului și selectați Properties.
6. Pentru Windows 2000/XP/2003/Vista, selectați Device Settings.
7. Selectați capacitatea de memorie instalată din Printer Memory, secțiunea Installable Options.
8. Apăsați OK.

Secțiunea software

Instalarea programelor software ale imprimantei în Windows

Capitolul include:

- Instalarea programelor software ale imprimantei
- Reinstalarea programelor software ale imprimantei
- Dezinstalarea programelor software ale imprimantei

Observație: procedurile descrise mai jos sunt valabile pentru Windows XP. Pentru alte sisteme de operare Windows, consultați manualul sistemului de operare.


Instalarea programelor software ale imprimantei

Puteți instala programele software ale imprimantei pentru imprimare locală sau imprimare în rețea. Pentru a instala programele software ale imprimantei în computer, urmați procedura de instalare în funcție de imprimanta folosită. Driverul imprimantei este un program software care permite computerului dumneavoastră să comunice cu imprimanta. Procedura de instalare a driverelor poate varia în funcție de sistemul de operare folosit. Toate aplicațiile trebuie să fie închise înainte de începerea instalării.

Observație: Puteți instala driverul PostScript atunci când echipamentul este conectat la computerul dumneavoastră sau în rețea.

Instalarea programelor software pentru imprimare locală

O imprimantă locală este o imprimantă conectată direct la computerul dumneavoastră prin cablul USB livrat odată cu imprimanta. Dacă imprimanta este conectată la o rețea, săriți peste această etapă pas și treceți la "Instalarea programelor software pentru imprimarea în rețea". Puteți instala programele software folosind o metodă obișnuită sau personalizată.

Observație: Dacă fereastra "New Hardware Wizard" apare în timpul procedurii de instalare, apăsați  în colțul dreapta sus al casetei pentru a închide fereastra sau apăsați **Cancel**.

Instalare normală

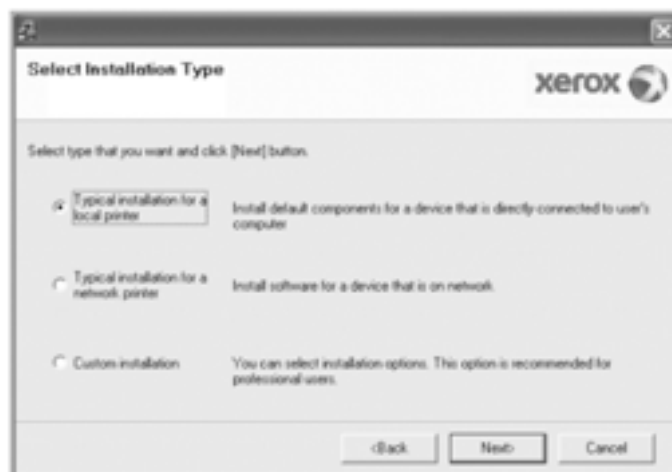
Aceasta este procedura recomandată pentru majoritatea utilizatorilor. Toate componentele necesare pentru operațiunile imprimantei vor fi instalate.

1. Asigurați-vă că imprimanta este conectată la computer și pornită.
2. Introduceți CD-ul livrat în unitatea CD-ROM.
CD-ul pornește automat și fereastra de instalare apare pe ecran.
Dacă fereastra de instalare nu apare pe ecran, apăsați **Start** și **Run**. Tastați **X:\Setup.exe**, înlocuind "X" cu litera corespunzătoare unității și apăsați **OK**.
Dacă folosiți Windows Vista, apăsați **Start** → **All programs** → **Accessories** → **Run**, și tastați **X:\Setup.exe**.
Dacă fereastra **AutoPlay** apare în Windows Vista, apăsați **Run Setup.exe** în câmpul **Install or run program** și apăsați **Continue** în fereastra **User Account Control**.

3. Apăsați **Install Software**.



4. Selectați **Typical installation for a local printer**. Apăsați **Next**.



Observație: Dacă imprimanta dumneavoastră nu este conectată la computer, va apărea următoarea fereastră.



- După ce ați conectat imprimanta, apăsați **Next**.
- Dacă momentan nu doriți să conectați imprimanta, apăsați **Next** și **No** în ecranul următor. Instalarea va începe și la sfârșitul acesteia o pagină de probă nu va fi imprimată.

- *Fereastra de instalare ilustrată în manualul de utilizare variază în funcție de imprimantă și interfața folosită.*
5. La finalul instalării, apare o fereastră în care vi se cere să confirmați imprimarea unei pagini de probă. Dacă doriți să imprimați pagina de probă, bifați căsuța și apăsați **Next**. În caz contrar, apăsați **Next** și treceți la etapa 7.
 6. Dacă pagina de probă este imprimată corect, apăsați **Yes**. Dacă nu, apăsați **No** pentru o imprima din nou.
 7. Apăsați **Finish**.

Observație: La finalul configurării, dacă imprimanta nu funcționează corect, verificați conexiunea cablului de alimentare și a cablului imprimantei, apoi reinstalați driverul imprimantei. Consultați "Reinstalarea programelor software ale imprimantei".

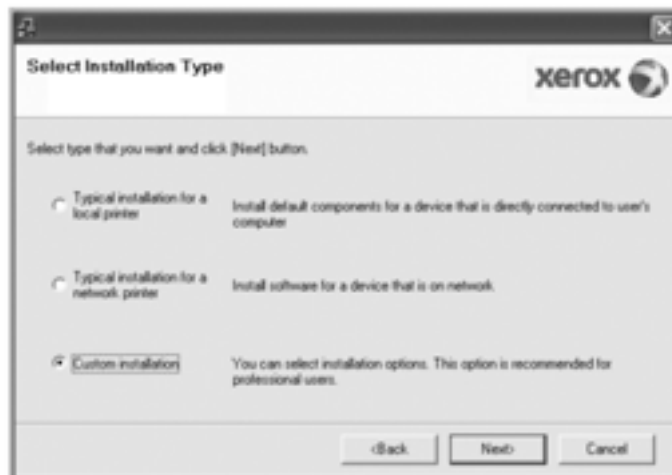
Instalare personalizată

Puteți alege instalarea unor componente individuale.

1. Asigurați-vă că imprimanta este conectată la computer și pornită.
2. Introduceți CD-ul livrat în unitatea CD-ROM.
CD-ul pornește automat și fereastra de instalare apare pe ecran.
Dacă fereastra de instalare nu apare pe ecran, apăsați Start și Run. Tastați **X:\Setup.exe**, înlocuind "X" cu litera corespunzătoare unității și apăsați OK.
Dacă folosiți Windows Vista, apăsați **Start** → **All programs** → **Accessories** → **Run**, și tastați **X:\Setup.exe**.
Dacă fereastra **AutoPlay** apare în Windows Vista, apăsați **Run Setup.exe** în câmpul **Install or run program** și apăsați **Continue** în fereastra **User Account Control**.
3. Apăsați **Install Software**.



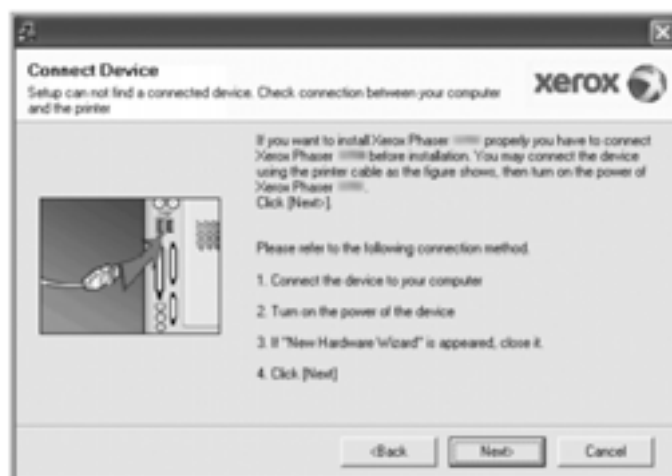
4. Selectați **Custom installation**. Apăsați **Next**.



5. Selectați imprimanta și apăsați **Next**.



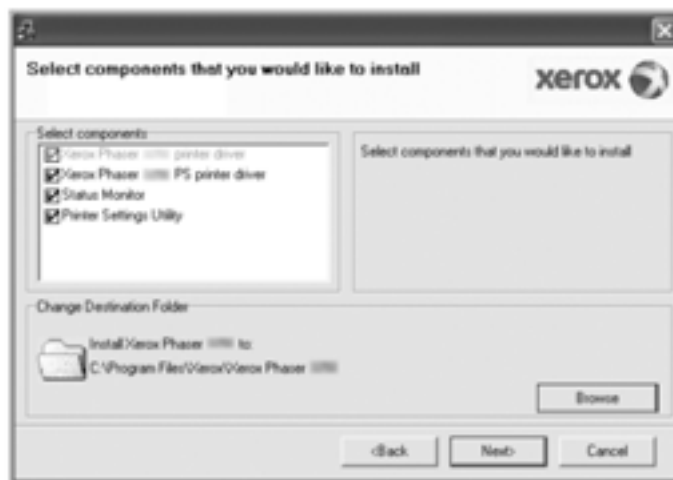
Observație: Dacă imprimanta dumneavoastră nu este conectată la computer, va apărea următoarea fereastră.



- După ce ați conectat imprimanta, apăsați **Next**.
- Dacă momentan nu doriți să conectați imprimanta, apăsați **Next** și **No** în ecranul următor. Instalarea va începe și la sfârșitul acesteia o pagină de probă nu va fi imprimată.

- *Fereastra de instalare ilustrată în manualul de utilizare variază în funcție de imprimantă și interfața folosită.*

6. Selectați componentele de instalat și apăsați **Next**.



Observație: Puteți schimba fișierul de instalare dorit, apăsând [**Browse**].

7. La finalul instalării, va apărea o fereastră care vă întreabă dacă doriți să imprimați o pagină de probă. Dacă alegeți să imprimați o pagină de probă, bifați căsuța și apăsați **Next**. În caz contrar, apăsați **Next** și treceți la etapa 9.
8. Dacă pagina de probă este imprimată corect, apăsați **Yes**. Dacă nu, apăsați **No** pentru a o imprima din nou.
9. Apăsați **Finish**.

Instalarea programelor software pentru imprimare în rețea

Atunci când conectați imprimanta la o rețea, configurați mai întâi setările TCP/IP pentru imprimantă. După ce ați alocat și verificat setările TCP/IP, instalați programul software pe fiecare computer din rețea.

Puteți instala programul software al imprimantei folosind o metodă obișnuită sau personalizată.

Instalare normală

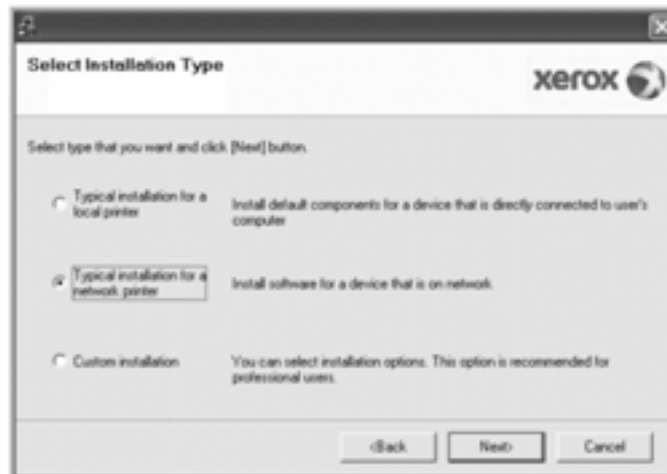
Aceasta este procedura recomandată pentru majoritatea utilizatorilor. Toate componentele necesare executării operațiunilor imprimantei vor fi instalate.

1. Asigurați-vă că imprimanta este conectată la rețea și pornită. Pentru mai multe informații despre conectarea la rețea, consultați manualul de utilizare al imprimantei.
2. Introduceți CD-ul livrat în unitatea CD-ROM.
CD-ul pornește automat și fereastra de instalare apare pe ecran.
Dacă fereastra de instalare nu apare pe ecran, apăsați Start și Run. Tastați **X:\Setup.exe**, înlocuind "X" cu litera corespunzătoare unității și apăsați OK.
Dacă folosiți Windows Vista, apăsați **Start** → **All programs** → **Accessories** → **Run**, și tastați **X:\Setup.exe**.
Dacă fereastra **AutoPlay** apare în Windows Vista, apăsați Run Setup.exe în câmpul **Install or run program** și apăsați **Continue** în fereastra **User Account Control**.

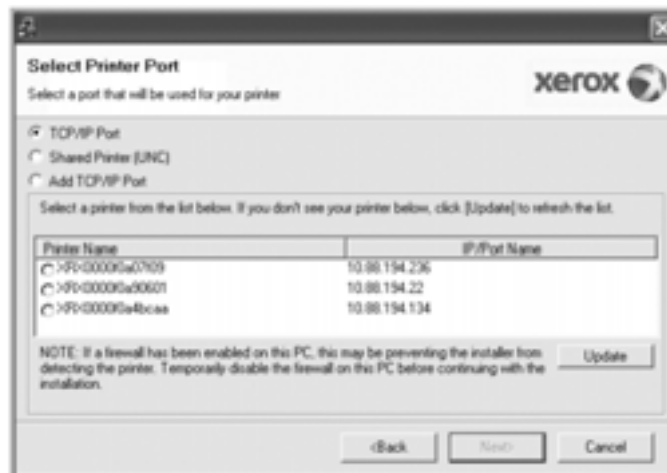
3. Apăsați **Install Software**.



4. Selectați **Typical installation for a network printer**. Apăsați **Next**.



5. Lista imprimantelor disponibilă în rețea apare. Selectați din listă imprimanta pe care doriți să o instalați și apăsați **Next**.



• Dacă imprimanta dumneavoastră nu se regăsește în listă, apăsați **Update** pentru a reactualiza lista sau selectați **Add TCP/IP Port** pentru a adăuga imprimanta în rețea. Pentru a adăuga imprimanta în rețea,

introduceți numele portului și adresa IP pentru imprimantă. Pentru a verifica adresa IP a imprimantei sau adresa MAC, imprimați pagina de configurare a rețelei.

- Pentru a găsi o imprimantă partajată în rețea (cale UNC), selectați **Shared Printer [UNC]** și introduceți manual numele sau găsiți o imprimantă partajată apăsând butonul **Browse**.

Observație: Pentru a căuta o imprimantă conectată la rețea, va trebui să dezactivați firewall-ul.

6. La finalul instalării, va apărea o fereastră care vă întreabă dacă doriți să imprimați o pagină de probă. Dacă alegeți să imprimați o pagină de probă, selectați căsuța de verificare și apăsați **Next**. În caz contrar, apăsați **Next** și treceți la etapa 8.
7. Dacă pagina de probă este imprimată corect, apăsați **Yes**. Dacă nu, apăsați **No** pentru o imprima din nou.
8. Apăsați **Finish**.

Observație: La finalul instalării, dacă driver-ul imprimantei nu funcționează corect, reinstalați-l. Consultați "Reinstalarea Programelor Software ale Imprimantei".

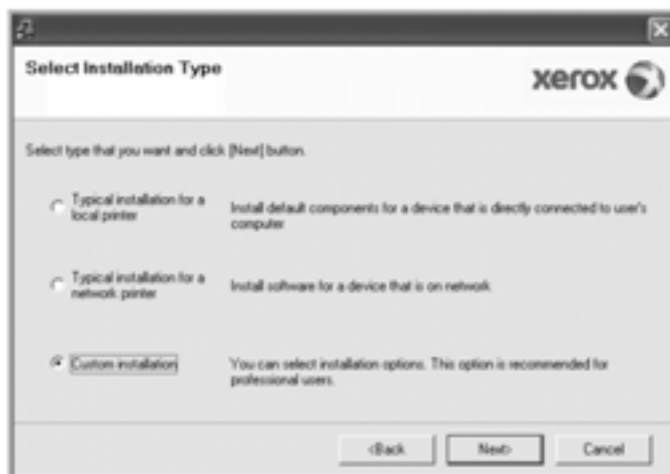
Instalare personalizată

Puteți instala anumite componente individuale și seta o adresă IP specifică.

1. Asigurați-vă că imprimanta este conectată la rețea și pornită. Pentru mai multe informații despre conectarea la rețea, consultați manualul de utilizare al imprimantei.
2. Introduceți CD-ul livrat în unitatea CD-ROM.
CD-ul pornește automat și fereastra de instalare apare pe ecran.
Dacă fereastra de instalare nu apare pe ecran, apăsați Start și Run. Tastați **X:\Setup.exe**, înlocuind "X" cu litera corespunzătoare unității și apăsați OK.
Dacă folosiți Windows Vista, apăsați **Start** → **All programs** → **Accessories** → **Run**, și tastați **X:\Setup.exe**.
Dacă fereastra **AutoPlay** apare în Windows Vista, apăsați **Run Setup.exe** în câmpul **Install or run program** și apăsați **Continue** în fereastra **User Account Control**.
3. Apăsați **Install Software**.



4. Selectați **Custom installation**. Apăsați **Next**.



5. Apare lista imprimantelor disponibilă în rețea. Selectați din listă imprimanta pe care doriți să o instalați și apăsați **Next**.



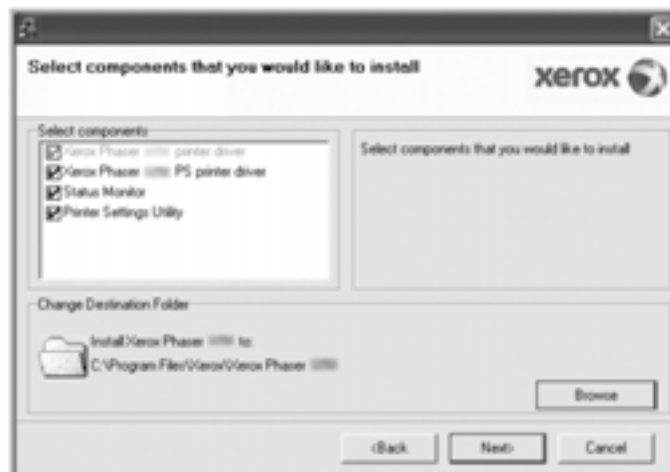
- Dacă imprimanta dumneavoastră nu se regăsește în listă, apăsați **Update** pentru a reactualiza lista sau selectați **Add TCP/IP Port** pentru a adăuga imprimanta în rețea. Pentru a adăuga imprimanta în rețea, introduceți numele portului și adresa IP pentru imprimantă. Pentru a verifica adresa IP a imprimantei sau adresa MAC, imprimați pagina de configurare a rețelei.
- Pentru a găsi o imprimantă partajată în rețea (cale UNC), selectați **Shared Printer [UNC]** și introduceți manual numele sau găsiți o imprimantă partajată apăsând butonul **Browse**.

Observație: Pentru a căuta o imprimantă conectată la rețea, va trebui să dezactivați firewall-ul.

Sfat: Dacă doriți să setați o adresă IP specifică pentru o anumită imprimantă din rețea, apăsați butonul **Set IP Address**. Apare fereastra de setare a adresei IP. Procedați astfel:



- Selectați din listă o imprimantă ce va fi setată cu o adresă IP specifică.
Pentru a verifica adresa IP a imprimantei sau adresa MAC, imprimați pagina de configurare a rețelei.
 - Configurați manual o adresă IP, subnet mask și gateway pentru imprimantă și apăsați **Configure** pentru a seta adresa IP specifică pentru imprimanta de rețea.
 - Apăsați **Next**.
6. Selectați componentele de instalat și apăsați **Next**.



- De asemenea puteți schimba numele imprimantei, seta imprimanta pentru a fi disponibilă în rețea și schimba numele portului pentru fiecare imprimantă. Apăsați **Next**.



Pentru a instala acest program software pe un server, bifați căsuța **Setting up this printer on a server**.

- La finalul instalării, va apărea o fereastră care vă întreabă dacă doriți să imprimați o pagină de probă. Dacă alegeți să imprimați o pagină de probă, selectați căsuța de verificare și apăsați **Next**. În caz contrar, apăsați **Next** și treceți la etapa 10.
- Dacă pagina de probă este imprimată corect, apăsați **Yes**. Dacă nu, apăsați **No** pentru o imprima din nou.
- Apăsați **Finish**.

Observație: La finalul instalării, dacă driver-ul imprimantei nu funcționează corect, reinstalați-l. Consultați "Reinstalarea Programelor Software ale Imprimantei".

Reinstalarea programelor software ale imprimantei

Dacă procedura de instalare nu se finalizează cu succes, puteți reinstala programele software.

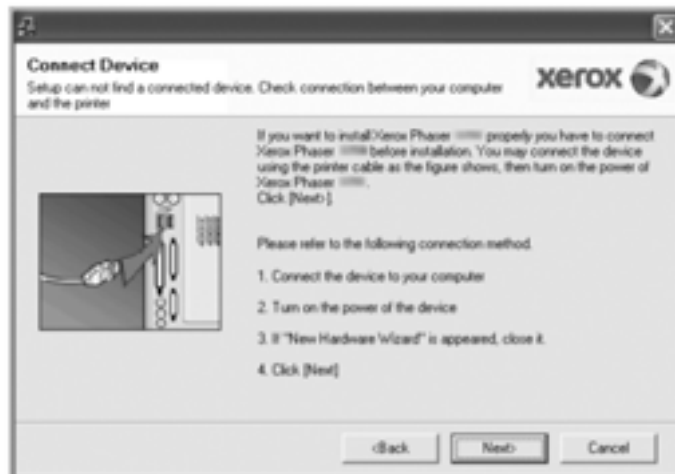
- Porniți Windows.
- În meniul **Start** selectați **Programs** sau **All Programs** → **numele imprimantei dumneavoastră** → **Maintenance**.
- Selectați **Repair** și apăsați **Next**.
- Lista imprimantelor disponibilă în rețea apare. Selectați din listă imprimanta pe care doriți să o instalați și apăsați **Next**.



- Dacă imprimanta dumneavoastră nu se regăsește în listă, apăsați **Update** pentru a reactualiza lista sau selectați **Add TCP/IP Port** pentru a adăuga imprimanta în rețea. Pentru a adăuga imprimanta în rețea, introduceți numele portului și adresa IP pentru imprimantă.
- Pentru a găsi o imprimantă partajată în rețea (cale UNC), selectați **Shared Printer [UNC]** și introduceți manual numele sau găsiți o imprimantă partajată apăsând butonul **Browse**.

Selectați din lista afișată componentele pe care doriți să le reinstalați separat.

Observație: Dacă imprimanta dumneavoastră nu este conectată la computer, va apărea următoarea fereastră.



- După ce ați conectat imprimanta, apăsați **Next**.
 - Dacă momentan nu doriți să conectați imprimanta, apăsați **Next**, și **No** în ecranul următor. Instalarea va începe și la sfârșitul acesteia nu va fi imprimată o pagină de probă.
 - *Fereastra de instalare ilustrată în manualul de utilizare variază în funcție de imprimantă și interfața folosită.*
5. Selectați componentele pe care doriți să le reinstalați și apăsați **Next**. Dacă ați instalat programele software al imprimantei pentru imprimare locală și ați selectat **your printer driver name**, va apărea o fereastră care vă întreabă dacă doriți să imprimați o pagină de probă. Procedați astfel:
- Pentru a imprima o pagină de probă, bifați căsuța și apăsați **Next**.
 - Dacă pagina de probă este imprimată corect, apăsați **Yes**. Dacă nu, apăsați **No** pentru o imprima din nou.
6. La finalul reinstalării, apăsați **Finish**.

Dezinstalarea programelor software ale imprimantei

1. Apăsați butonul Start Windows.
2. În meniul **Start** selectați **Programs** sau **All Programs** → **numele imprimantei dumneavoastră** → **Maintenance**.
3. Selectați **Remove** și apăsați **Next**.
Selectați din lista afișată componentele pe care doriți să le dezinstalați separat.
4. Selectați componentele pe care doriți să le dezactivați și apăsați **Next**.
5. Când computerul vă cere să confirmați alegerea, apăsați **Yes**.
Driver-ul selectat și toate componentele acestuia sunt șterse din computer.
6. După ce programul software este dezactivat, apăsați **Finish**.

SetIP

- Instalarea aplicației SetIP
- Utilizarea aplicației SetIP

Instalarea aplicației SetIP

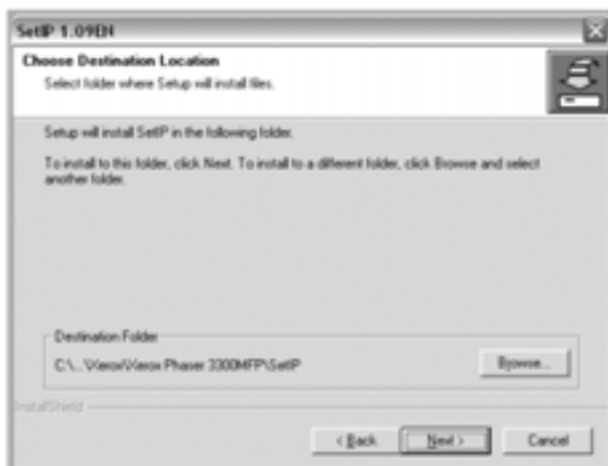
1. Asigurați-vă că imprimanta este conectată la computer și pornită.
2. Introduceți CD-ul livrat în unitatea CD-ROM.
CD-ul pornește automat și fereastra de instalare apare pe ecran.
Dacă fereastra de instalare nu apare pe ecran, apăsați Start și Run. Tastați **X:\Setup.exe**, înlocuind "X" cu litera corespunzătoare unității și apăsați OK.
Dacă utilizați Windows Vista apăsați Start – All Programs – Accessories – Run și tastați **X:\Setup.exe**
3. Apăsați **Install SetIP Utility (optional)**.



4. Apăsați **Next**.



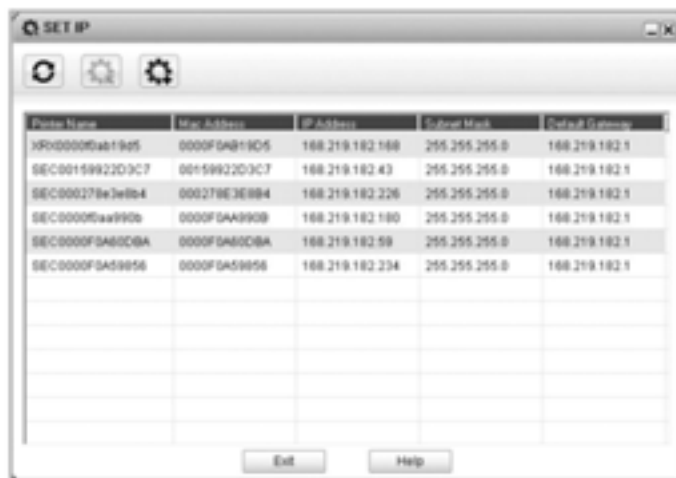
5. Apăsați **Next**.





6. Apăsați **Finish**.


Utilizarea aplicației SetIP

1. În meniul Windows Start, selectați **Programs** sau **All Programs** → **numele imprimantei dumneavoastră** → **SetIP** → **SetIP**. Programul identifică automat și afișează serverele de imprimare noi și configurate din rețea.



2. Selectați numele imprimantei dumneavoastră și apăsați . Dacă nu găsiți numele imprimantei, apăsați  pentru a reactualiza lista.

Observații:

- Pentru a confirma adresa MAC, consultați PAGINA DE PROBĂ A PLĂCII DE REȚEA. PAGINA DE PROBĂ A PLĂCII DE REȚEA va fi imprimată după pagina de configurare.
 - Dacă lista reactualizată nu include imprimanta dumneavoastră, apăsați  pentru a introduce adresa IP, subnet mask, default gateway pentru placa de rețea a imprimantei, apoi apăsați **Apply**.
3. Apăsați **OK** pentru confirmarea setărilor.
 4. Apăsați **Exit** pentru a închide programul SetIP.





Imprimare

Acest capitol descrie opțiunile și operațiunile obișnuite de imprimare în Windows. Capitolul include:

- **Imprimarea unui document**
- **Imprimarea către un fișier (PRN)**
- **Setările imprimantei**
 - **Secțiunea Layout**
 - **Secțiunea Paper**
 - **Secțiunea Graphics**
 - **Secțiunea Extras**
 - **Secțiunea Troubleshooting**
 - **Secțiunea Printer**
 - **Utilizarea unei setări favorite**
 - **Asistență**

Imprimarea unui document

Observații:

- Fereastra **Properties** a driver-ului imprimantei, ilustrată în acest manual de utilizare, poate varia în funcție de imprimanta folosită. Totuși, structura ferestrei de proprietăți este similară.
- **Verificați sistemele de operare compatibile cu imprimanta dumneavoastră. Consultați secțiunea Sisteme de operare compatibile din manualul de utilizare al imprimantei.**
- Dacă doriți să aflați denumirea exactă a imprimantei, verificați CD-ul livrat.
- Când selectați o opțiune în proprietățile imprimantei, este posibil să fie afișate următoarele pictograme  sau . Pictograma  semnaleză că puteți selecta acea opțiune, dar acest lucru nu este recomandat, iar pictograma  semnaleză că nu puteți selecta acea opțiune datorită setărilor echipamentului.

Următoarea procedură descrie etapele generale de parcurs pentru imprimarea din diverse aplicații Windows. Etapele exacte pentru imprimarea unui document pot varia în funcție de programul folosit. Consultați manualul de utilizare al programului software pentru procedura exactă de imprimare.

1. Deschideți documentul pe care doriți să-l imprimați.
2. Selectați **Print** din meniul **File**. Este afișată fereastra Print. Aspectul acestei ferestre variază în funcție de aplicația folosită. Setările generale de imprimare sunt selectate în fereastra Print. Aceste setări includ numărul de copii și ordinea de imprimare.



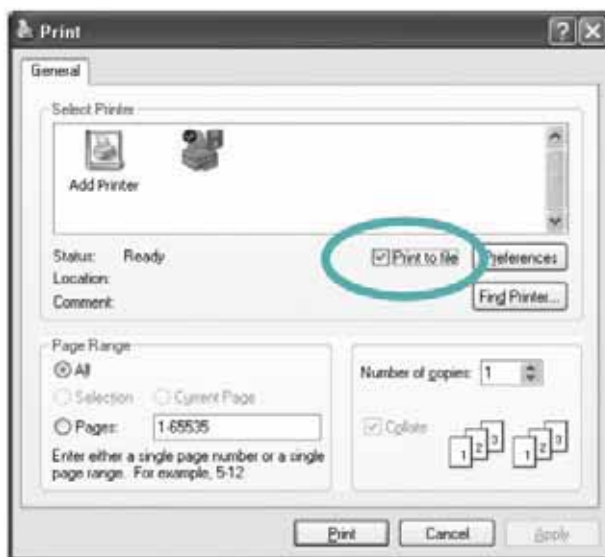
3. Selectați **numele imprimantei** din lista **Name**.
4. Pentru a folosi funcțiile driver-ului imprimantei, apăsați **Properties** sau **Preferences** în fereastra de imprimare. Pentru mai multe informații, consultați "Setările Imprimantei". Dacă în fereastra de imprimare apar **Setup**, **Printer** sau **Options** puteți selecta una dintre aceste funcții. Apoi, apăsați **Properties** în următorul ecran.
5. Apăsați **OK** pentru a închide fereastra de proprietăți a imprimantei.
6. Pentru a începe imprimarea lucrării, apăsați **OK** sau **Print** în fereastra de imprimare.

Imprimare către un fișier (PRN)

În anumite cazuri, va trebui să salvați datele de imprimare sub forma unui fișier.

Pentru a crea un fișier:

1. Bifați căsuța **Print to file** în fereastra **Print**.



2. Selectați directorul, denumiți fișierul și apăsați **OK**.

Setările imprimantei

Puteți folosi fereastra de proprietăți ale imprimantei, care vă permite să accesați toate opțiunile necesare folosirii acesteia. Când proprietățile imprimantei sunt afișate, puteți verifica și schimba setările necesare imprimării lucrărilor.

Fereastra de proprietăți ale imprimantei poate varia în funcție de sistemul de operare folosit. În acest manual de utilizare este ilustrată fereastra de proprietăți pentru Windows XP. Fereastra **Properties** a driver-ului, ilustrată în acest manual de utilizare poate varia în funcție de imprimanta folosită.

Dacă accesați proprietățile imprimantei prin meniul Printers, puteți vizualiza secțiuni Windows adiționale (consultați manualul de utilizare Windows) și secțiunea Printer (consultați "Secțiunea Printer").

Observații:

- Majoritatea aplicațiilor Windows au prioritate față de setările specificate în driver-ul imprimantei. Schimbați mai întâi toate setările de imprimare disponibile în aplicația software, apoi schimbați restul setărilor folosind driver-ul imprimantei.
- Setările pe care le-ați schimbat sunt valabile atât timp cât folosiți programul curent. Pentru ca setările să fie permanente, trebuie să fie efectuate în directorul Printers.
- Următoarea procedură este specifică Windows XP. Pentru alte tipuri de Windows OS, consultați manualul de utilizare Windows sau programul de asistență online.

1. Apăsați butonul Windows Start.
2. Selectați **Printers and Faxes**.
3. Selectați **pictograma imprimantei dumneavoastră**.

4. Clic-dreapta pe pictograma driverului imprimantei și selectați **Printing Preferences**.
5. Schimbați setările în fiecare secțiune și apăsați OK.

Secțiunea Layout

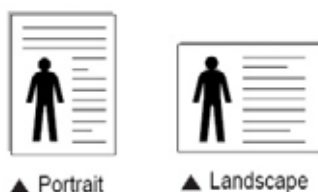
Secțiunea Layout conține opțiuni pentru ajustarea modului în care un document apare pe pagina imprimată. Opțiunile **Layout** includ **Multiple Pages per Side**, **Poster Printing** și **Booklet Printing**. Consultați "Imprimarea unui document" pentru mai informații despre accesarea proprietăților imprimantei.



1. Orientarea hârtiei

Această opțiune vă permite să selectați direcția în care informația va fi imprimată pe o pagină.

- **Portrait** imprimă pe lățimea paginii, în stilul letter.
- **Landscape** imprimă pe lungimea paginii.
- **Rotate** vă permite să rotiți imaginea la diverse grade.



2. Opțiunile Layout

Opțiunile Layout include opțiuni avansate de imprimare. Puteți alege **Multiple Pages per Side** și **Poster Printing**.

- Pentru detalii, consultați "Imprimarea mai multor pagini pe o coală de hârtie (imprimare N-up)".
- Pentru detalii, consultați "Imprimarea posterelor".

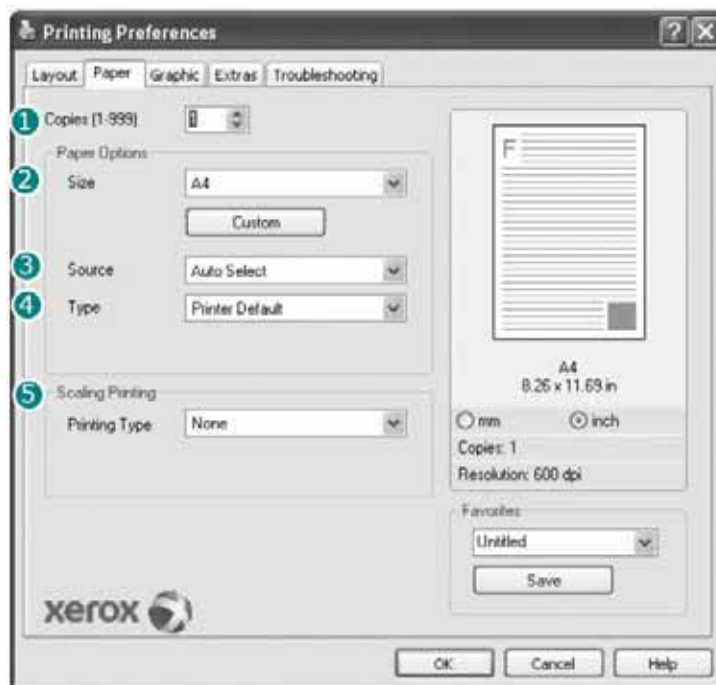
Imprimare față-verso

Imprimarea față-verso vă permite să imprimați pe ambele părți ale hârtiei. **Dacă această opțiune nu apare, imprimanta nu suportă imprimarea față-verso.**

- Pentru detalii, consultați "Imprimarea față-verso".

Secțiunea Paper

Folosiți următoarele opțiuni pentru a seta specificațiile generale privind manevrarea hârtiei, atunci când accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document" pentru mai multe informații despre accesarea proprietăților imprimantei. Apăsați secțiunea **Paper** pentru a accesa diversele proprietăți ale hârtiei.



1. Copii

Această opțiune vă permite să alegeți numărul de copii de imprimat. Puteți selecta de la 1 la 999 copii.

2. Dimensiune

Această opțiune vă permite să setați dimensiunea hârtiei încărcată în tavă. Dacă dimensiunea necesară nu apare în caseta **Size**, apăsați **Custom**. Când apare fereastra **Custom Paper Setting**, setați dimensiunea hârtiei și apăsați **OK**. Setarea apare în listă și o puteți selecta.

3. Sursa

Asigurați-vă că tava corectă este setată ca sursă de hârtie. Folosiți **MP Tray** atunci când imprimați materiale speciale, precum plicurile și foliile transparente. Încărcați câte o singură coală în dispozitivul de alimentare manuală. Dacă sursa de hârtie este setată pe **Auto Select**, imprimanta preia automat hârtia din tăvi în următoarea ordine: dispozitivul de alimentare manuală, tava 1, tava 2, tava opțională.

4. Tip

Setați tipul hârtiei astfel încât să corespundă hârtiei încărcate în tava din care doriți să imprimați. În acest mod veți obține o calitate excelentă a imprimării. În caz contrar, nu veți obține calitatea dorită.

Cotton: 20 lb - 24 lb (75~90 g/m²) hârtie cu fibre de bumbac, spre exemplu Gilbert 25 % și Gilbert 100 %.

Plain: hârtie normală. Selectați acest tip de hârtie dacă imprimanta este alb-negru și imprimați hârtie Cotton (60 g/m²).

Recycled: hârtie reciclată (75~90 g/m²).

Color: hârtie colorată (75~90 g/m²).

5. Imprimare scalată

Această opțiune vă permite să scalați manual sau automat lucrarea de imprimat pe o pagină. Puteți alege **None**, **Reduce/Enlarge** și **Fit to Page**.

- Pentru detalii, consultați "Imprimarea unui document mărit sau micșorat".
- Pentru detalii, consultați "Adaptarea documentului la dimensiunea de hârtie selectată".

Secțiunea Graphics

Folosiți următoarele opțiuni pentru a ajusta calitatea imprimării în funcție de nevoile dumneavoastră specifice de imprimare. Consultați « Imprimarea unui document » pentru mai multe informații despre accesarea proprietăților imprimantei. Accesați secțiunea **Graphics** pentru a afișa proprietățile de mai jos.



Rezoluția

Opțiunile referitoare la rezoluție pot varia în funcție de modelul imprimantei dumneavoastră. Cu cât setarea este mai ridicată, cu atât claritatea caracterelor și a elementelor grafice este mai mare. De asemenea, cu cât este mai complexă setarea, cu atât timpul necesar imprimării unui document poate fi mai lung.

Modul Image

Opțiunile disponibile sunt Normal și Text Enhance. *Anumite imprimate nu suportă această caracteristică.*

- **Printer Setting:** Dacă veți selecta această opțiune, caracteristica va fi determinată de setarea pe care ați făcut-o pe panoul de comandă al imprimantei.
- **Normal:** Această setare este pentru documente normale.
- **Text Enhancement:** Modul Image permite utilizatorului să îmbunătățească calitatea imprimării.

Modul Toner Save

Selectarea acestei opțiuni crește durata de viață a cartușului de imprimare și reduce costurile pe pagină, fără a afecta calitatea imprimării.

- **Printer Setting:** Dacă veți selecta această opțiune, caracteristica va fi determinată de setarea pe care ați făcut-o pe panoul de comandă al imprimantei.
- **On:** Selectați această opțiune pentru a reduce consumul de toner pe fiecare pagină.
- **Off:** Dacă nu trebuie să economisiți toner când imprimați un document selectați această opțiune.

Opțiuni avansate

Puteți face setări avansate apăsând butonul **Advanced Options**.

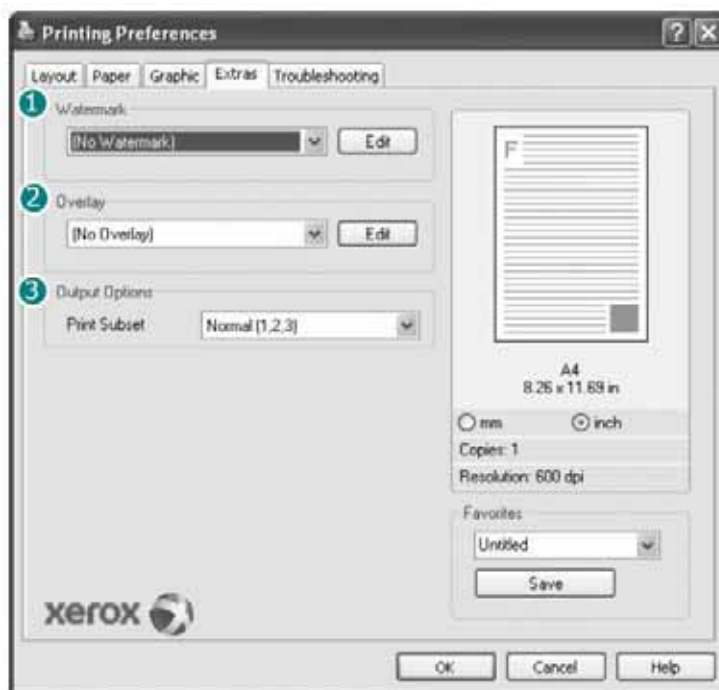
- **Opțiuni TrueType:** aceste opțiuni determină modul de imprimare al textului din document. Selectați opțiunea dorită:
 - **Download as Outline:** când selectați această opțiune, driverul va descărca orice font TrueType utilizat în document ce nu este deja stocat în echipament. Dacă după imprimarea documentului observați că textul nu a fost imprimat corect, alegeți opțiunea Download as Bitmap și reimprimați documentul. Opțiunea Download as Bitmap este utilă când imprimați din programe software Adobe. **Această opțiune este disponibilă doar când folosiți driverul de imprimare PCL.**
 - **Download as Bitmap:** când selectați această opțiune driverul va descărca fonturile sub formă de imagini bitmap. Documentele cu fonturi complicate vor fi imprimate mai rapid.

- **Print as Graphics:** când selectați această opțiune driverul descarcă toate fonturile sub formă de imagini. Când imprimați documente cu ilustrații bogate dar cu puține fonturi TrueType, performanța de imprimare poate fi îmbunătățită.
- **Print All Text To Black:** dacă opțiunea **Print All Text To Black** este bifată, tot textul din documentul dumneavoastră este imprimat alb-negru, indiferent de culorile care apar pe ecran.

Secțiunea Extras

Puteți selecta opțiunile de ieșire pentru documentul dumneavoastră. Consultați “Imprimarea unui document” pentru mai multe informații despre accesarea proprietăților imprimantei.

Apăsați secțiunea **Extras** pentru a accesa următoarea caracteristică:



1. Filigran

Puteți crea o imagine de fundal cu text care să fie imprimată pe fiecare pagină a documentului dumneavoastră. Pentru detalii, consultați “Utilizarea filigranelor”.

2. Șablon

Șabloanele sunt deseori folosite pentru a înlocui formularele pre-imprintate și hârtia cu antet. Pentru detalii, consultați “Utilizarea șabloanelor”.

3. Opțiuni de ieșire

- **Print Subset:** Puteți seta ordinea în care se imprimă paginile. Selectați ordinea de imprimare din lista afișată.
 - **Normal (1,2,3):** toate paginile sunt imprimate de la prima, la ultima.
 - **Reverse All Pages (3,2,1):** toate paginile sunt imprimate de la ultima, la prima.
 - **Print Odd Pages:** Se imprimă doar paginile impare.
 - **Print Even Pages:** Se imprimă doar paginile pare.
- **Use Printer Fonts:** când este activată această opțiune, imprimanta folosește fonturile stocate pentru a imprima documentul și nu descarcă fonturile din document. Deoarece descărcarea fonturilor durează, bifarea acestei opțiuni poate micșora timpul de imprimare. Când sunt utilizate fonturile stocate, imprimanta încearcă să utilizeze fonturi asemănătoare cu cele folosite în document. Dacă documentul utilizează fonturi foarte diferite de cele stocate în imprimantă, documentul imprimat va fi diferit de cel afișat pe ecran. **Această opțiune este disponibilă doar la utilizarea driverului de imprimare PCL.**

Utilizarea unei setări favorite

Opțiunea **Favorites**, disponibilă în fiecare secțiune de proprietăți, vă permite să salvați setările curente pentru o viitoare utilizare.

Pentru a salva un element **Favorites**:


1. Schimbați setările în fiecare secțiune.
2. Introduceți numele pentru element în caseta **Favorites**.



3. Apăsați **Save**.
Când salvați **Favorites**, toate setările curente ale driver-ului sunt salvate.

Pentru a folosi o setare salvată, selectați elementul din lista **Favorites**. Astfel, imprimanta este setată să imprime în funcție de setarea Favorites pe care ați selectat-o. Pentru a șterge un element Favorites, selectați-l din listă și apăsați **Delete**. De asemenea, puteți recupera setările implicite ale driver-ului imprimantei, selectând **Printer Default** din listă.

Asistență

Imprimanta dumneavoastră este dotată cu un ecran de asistență ce poate fi activat apăsând butonul **Help** în fereastra de proprietăți a imprimantei. Aceste ecrane de asistență oferă informații detaliate despre caracteristicile imprimantei, activate de driver-ul imprimantei. De asemenea, puteți apăsa  în colțul dreapta sus al ferestrei și selecta orice setare.

Imprimare avansată

Acest capitol descrie opțiunile și operațiunile avansate de imprimare.

Observație:

- Fereastra **Properties** a driver-ului imprimantei, ilustrată în acest manual de utilizare, poate varia în funcție de imprimanta folosită. Totuși, structura ferestrei de proprietăți este similară.
- Dacă doriți să aflați denumirea exactă a imprimantei, verificați CD-ul livrat.

Capitolul include:

- **Imprimarea mai multor pagini pe o coală de hârtie (imprimare N-up)**
- **Imprimarea posterelor**
- **Imprimarea pliantelor**
- **Imprimarea față-verso**
- **Imprimarea unui document mărit sau micșorat**
- **Adaptarea documentului la dimensiunea de hârtie selectată**
- **Utilizarea filigranelor**
- **Utilizarea șabloanelor**

Imprimarea mai multor pagini pe o coală de hârtie (imprimare N-up)

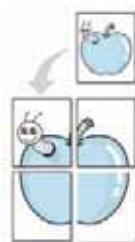


Puteți selecta numărul de pagini pe care le veți imprima pe o singură coală de hârtie.

Pentru a imprima mai mult de o pagină pe coală, dimensiunea paginilor va fi micșorată, iar paginile vor fi aranjate în ordinea indicată. Puteți imprima până la 16 pagini pe o coală.

1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document".
2. În secțiunea **Layout**, selectați **Multiple Pages per Side** din lista **Layout Type** afișată.
3. Selectați numărul de pagini pe care vreți să-l imprimați pe coală (1, 2, 4, 6, 9 sau 16) în lista **Pages per Side**.
4. Selectați ordinea paginilor din lista **Pages Order**, dacă este necesar.
Bifați **Print Page Border** pentru a imprima o margine în jurul fiecărei pagini pe coală.
5. Apăsați pictograma **Paper**, selectați sursa, dimensiunea și tipul de hârtie.
6. Apăsați **OK** și imprimați documentul.

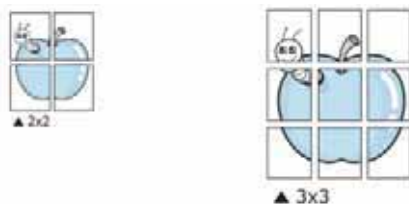
Imprimarea posterelor



Această funcție vă permite să imprimați un document de o singură pagină pe 4, 9 sau 16 coli de hârtie, pentru ca ulterior să le lipiți sub forma unui document cu dimensiune de poster.

1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document".
2. Apăsați pictograma **Layout**, selectați **Poster Printing** în lista **Layout Type**.

3. Configurați opțiunea poster:
Puteți selecta **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>** sau **Poster<4x4>**. Dacă selectați **Poster<2x2>**, documentul imprimat se va extinde automat pentru a acoperi 4 pagini fizice.



Setați o suprapunere în milimetri sau inci pentru a facilita lipirea colilor.



4. Apăsați pictograma **Paper**, selectați sursa, dimensiunea și tipul de hârtie.
5. Apăsați **OK** și imprimați documentul. Finalizați posterul, lipind colile.

Imprimarea pliantelor



Această funcție vă permite să imprimați documentul față-verso și să aranjați paginile astfel încât să se îndoieie sub forma unui pliant.

1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document".
2. În secțiunea **Layout**, selectați **Booklet Printing** din lista **Layout Type** afișată.

Observație: Opțiunea **Booklet Printing** este disponibilă pentru formatele A4, Letter, Legal, Oficio sau Folio.

3. Apăsați pictograma **Paper**, selectați sursa, dimensiunea și tipul de hârtie.
4. Apăsați **OK** și imprimați documentul.
5. După imprimare, îndoiiți și capsăți paginile.

Imprimarea față-verso

Puteți imprima pe ambele părți ale unei coli de hârtie. Înainte de imprimare, alegeți orientarea documentului.

Opțiunile sunt:

- **Printer Setting**, dacă veți selecta această opțiune, caracteristica va fi determinată de setarea pe care ați făcut-o pe panoul de comandă al imprimantei.
- **None**
- **Long Edge**, respectiv metoda obișnuită de legare pentru cărți.
- **Short Edge**, respectiv metoda obișnuită de legare pentru calendare.



- **Reverse Duplex**, vă permite să imprimați față-verso N-1 sau 1-N. **Dacă această opțiune nu este afișată, ea nu este suportată de imprimanta dumneavoastră.**

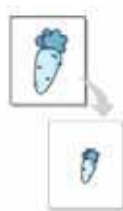
Observație: Nu imprimați față-verso etichete, folii transparente, plicuri sau hârtie groasă. În caz contrar, suporturile de imprimare se pot bloca, ceea ce va duce la defectarea imprimantei.

Pentru a imprima duplex puteți folosi doar următoarele tipuri de hârtie: A4, Letter, Legal, Oficio și Folio cu o grosime între 75 și 90 g/m²

1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document".
2. În secțiunea **Layout**, selectați orientarea hârtiei.
3. În secțiunea **Double-sided Printing**, selectați opțiunea de legare dorită.
4. Apăsați pictograma **Paper**, selectați sursa, dimensiunea și tipul de hârtie.
5. Apăsați **OK** și imprimați documentul.

Observație: dacă imprimanta nu are o unitate duplex va fi necesară finalizarea manuală a lucrării. Imprimanta va imprima fiecare pagină impară. Apoi va fi afișată o fereastră cu detalii referitoare la finalizarea lucrării.

Imprimarea unui document mărit sau micșorat



Puteți schimba dimensiunea conținutului paginii, astfel încât să apară mai mare sau mai mic pe pagina imprimată.

1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document".
2. În secțiunea **Paper**, selectați **Reduce/Enlarge** din lista **Printing Type**.
3. Introduceți valoarea în caseta **Percentage**. De asemenea puteți apăsa butonul ▼ sau ▲.
4. Selectați sursa, dimensiunea și tipul de hârtie în **Paper Options**.
5. Apăsați **OK** și imprimați documentul.

Adaptarea documentului la dimensiunea de hârtie selectată



Această funcție vă permite să adaptați lucrarea la orice dimensiune de hârtie selectată, indiferent de dimensiunea documentului digital. Poate fi utilă atunci când doriți să verificați detalii fine într-un document mic.

1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document".
2. În secțiunea **Paper**, selectați **Fit to Page** din lista **Printing Type**.
3. Selectați dimensiunea corectă din lista **Output size**.
4. Selectați sursa, dimensiunea și tipul de hârtie în **Paper Options**.
5. Apăsați **OK** și imprimați documentul.

Utilizarea filigranelor

Această opțiune vă permite să imprimați text peste un document existent. Spre exemplu, atunci când doriți ca pe prima pagină sau pe toate paginile unui document să fie imprimate cu caractere mari gri cuvinte precum "DRAFT" sau "CONFIDENTIAL".

Există mai multe filigrane pre-definite livrate odată cu imprimanta, ce pot fi modificate. De asemenea, puteți adăuga filigrane noi în listă.

Utilizarea unui filigran existent

1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document".
2. Apăsați pictograma **Extras** și selectați filigranul dorit din lista **Watermark**. Filigranul selectat va apărea în pagina de pre-vizualizare.
3. Apăsați **OK** și începeți imprimarea.

Observație: Imaginea de pre-vizualizare este imaginea paginii imprimate.

Crearea unui filigran

1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document".
2. Apăsați pictograma **Extras** și apăsați butonul **Edit** în secțiunea **Watermark**. Apare fereastra **Edit Watermark**.
3. Introduceți un text în caseta **Watermark Message**. Puteți introduce până la 40 de caractere. Textul apare în fereastra de pre-vizualizare. Atunci când căsuța **First Page Only** este bifată, filigranul este imprimat doar pe prima pagină.
4. Selectați opțiunile referitoare la filigrane. Puteți selecta fontul, stilul, dimensiunea sau opacitatea din secțiunea **Font Attributes**. De asemenea, puteți seta unghiul filigranului în secțiunea **Message Angle**.
5. Apăsați **Add** pentru a introduce noul filigran în listă.
6. După editarea filigranului, apăsați **OK** și începeți imprimarea. Pentru a opri imprimarea filigranului, selectați **(No Watermark)** din lista **Watermark**.

Editarea unui filigran

1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document".
2. Apăsați pictograma **Extras** și apăsați butonul **Edit** în secțiunea **Watermark**. Apare fereastra **Edit Watermark**.
3. Selectați filigranul pe care doriți să-l editați din lista **Current Watermarks** și schimbați textul filigranului, precum și opțiunile acestuia.
4. Apăsați **Update** pentru a salva modificările.
5. Apăsați **OK** până când se închide fereastra Print.

Ștergerea unui filigran

1. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document".
2. În secțiunea **Extras**, apăsați butonul **Edit** în secțiunea **Watermark**. Apare fereastra **Edit Watermark**.
3. Selectați filigranul pe care doriți să-l ștergeți din lista **Current Watermarks** și apăsați **Delete**.
4. Apăsați **OK** până când se închide fereastra Print.

Utilizarea șabloanelor



Ce este un șablon?

Un șablon este un text și/sau o imagine salvată pe hard disk-ul calculatorului dumneavoastră sub forma unui fișier special ce poate fi imprimat pe orice document. Șabloanele sunt folosite deseori pentru a înlocui formularele pre-imprimate și hârtia cu antet. În loc să folosiți un antet pre-imprimat, puteți crea un șablon care să conțină aceeași informație ce apare în mod curent în antetul dumneavoastră. Pentru a imprima o scrisoare cu antetul companiei dumneavoastră, nu trebuie să încărcați hârtie pre-imprimată în imprimantă. Nu trebuie decât să setați imprimanta astfel încât să imprime șablonul antetului pe documentul dumneavoastră.

Crearea unui nou șablon



Pentru a folosi o pagină șablon, trebuie să creați o nouă pagină șablon cu logo-ul sau imaginea dumneavoastră.

1. Creați sau deschideți un document care să conțină textul sau imaginea ce vor fi folosite în noua pagină șablon. Poziționați elementele exact așa cum doriți să apară când sunt imprimate ca șablon.
2. Pentru a salva documentul ca șablon, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document".
3. Apăsați pictograma **Extras** și apăsați butonul **Edit** în secțiunea **Overlay**.
4. În fereastra **Edit Overlay**, apăsați **Create Overlay**.
5. În fereastra **Create Overlay**, tastați o denumire de cel mult opt caractere în caseta **File name**. Selectați calea de destinație, dacă este necesar (Calea implicită este C:\Formover).
6. Apăsați **Save**. Denumirea apare în caseta **Overlay List**.
7. Apăsați **OK** sau **Yes** pentru a finaliza.
Fișierul nu este imprimat, ci arhivat pe hard disk-ul computerului dumneavoastră.

Observație: Dimensiunea documentului șablon trebuie să corespundă dimensiunii documentelor imprimate cu șablonul folosit. Nu creați șabloane cu filigran.

Utilizarea unui șablon

După ce șablonul a fost creat, acesta va fi imprimat odată cu documentul. Pentru a imprima un șablon odată cu un document:

1. Creați sau deschideți un document pe care doriți să-l imprimați.
2. Pentru a schimba setările de imprimare din aplicația software, accesați proprietățile imprimantei. Consultați "Imprimarea unui document".
3. Apăsați secțiunea **Extras**.
4. Selectați șablonul dorit din lista **Overlay**.
5. Dacă fișierul șablon nu apare în lista **Overlay**, apăsați butonul **Edit** și **Load Overlay**, apoi selectați fișierul șablon.
Dacă ați salvat fișierul șablon dorit într-o sursă externă, puteți încărca fișierul odată cu accesarea ferestrei **Load Overlay**.
După ce ați selectat fișierul, apăsați **Open**. Fișierul apare în caseta **Overlay List** și este disponibil pentru imprimare. Selectați șablonul din caseta **Overlay List**.

6. Dacă este necesar, apăsați **Confirm Page Overlay When Printing**. Dacă această căsuță este bifată, de fiecare dată când veți da o comandă de imprimare, va apărea o fereastră de mesaj în care vi se va cere să confirmați dacă doriți să imprimați un șablon pe document.
Dacă această căsuță este bifată și șablonul a fost selectat, șablonul se va imprima automat odată cu documentul.
7. Apăsați **OK** sau **Yes** până când începe imprimarea.
Șablonul selectat este activat odată cu comanda de imprimare și se imprimă pe documentul dumneavoastră.

Observație: Rezoluția documentului șablon trebuie să fie aceeași cu rezoluția documentului pe care-l veți imprima cu șablonul respectiv.

Ștergerea unui șablon

Puteți șterge șabloanele pe care nu le mai folosiți.

1. În fereastra de proprietăți a imprimantei, apăsați **Extras**.
2. Apăsați butonul **Edit** în secțiunea **Overlay**.
3. Selectați șablonul pe care doriți să-l ștergeți din caseta **Overlay List**.
4. Apăsați **Delete Overlay**.
5. Când este afișat mesajul de confirmare, apăsați **Yes**.
6. Apăsați **OK** până când se închide fereastra Print.

Utilizarea driverului PostScript Windows

Pentru imprimarea documentelor, puteți folosi driverul PostScript livrat împreună cu sistemul CD-ROM. Limbajele PPD în combinație cu driver-ul PostScript, accesează funcțiile imprimantei și permite computerului să comunice cu imprimanta. CD-ul livrat conține și un program de instalare pentru Limbajele PPD.

Setările imprimantei

Pentru a avea acces la toate opțiunile disponibile, puteți folosi fereastra de proprietăți a imprimantei. Atunci când proprietățile imprimantei sunt afișate, puteți verifica și schimba setările necesare comenzilor dumneavoastră.

Fereastra de proprietăți a imprimantei poate varia în funcție de sistemul de operare folosit. Acest manual de utilizare ilustrează fereastra de proprietăți specifică Windows XP. Fereastra de proprietăți a driver-ului imprimantei, ilustrată în acest manual de utilizare poate varia în funcție de modelul imprimantei.

Observații:

- Majoritatea aplicațiilor Windows se vor suprapune setărilor specificate în driver-ul imprimantei. Schimbați toate setările de imprimare valabile în aplicația software, apoi modificați toate setările rămase în driver-ul imprimantei.
- Setările modificate vor fi valabile atât timp folosiți programul curent. **Pentru a deveni permanente**, setările trebuie să fie făcute în directorul Printers.
- Procedura următoare este specifică Windows XP. Pentru alte sisteme de operare Windows, consultați manualul de utilizare aferent sau accesați programul de asistență online.

1. Apăsați butonul Start.
2. Selectați **Printers and Faxes**.
3. Selectați **pictograma imprimantei dumneavoastră**.
4. Clic-dreapta pe pictograma driverului imprimantei și selectați **Printing Preferences**.
5. Schimbați setările în fiecare secțiune și apăsați **OK**.

Butonul Advanced




Puteți folosi setări avansate apăsând butonul **Advanced**.

- **Paper/Output** – această opțiune vă permite să selectați dimensiunea hârtiei ce va fi încărcată în tavă.

- **Graphic** această opțiune vă permite să ajustați calitatea imprimării în funcție de nevoile dumneavoastră specifice de imprimare.
- **Document Options** această opțiune vă permite să setați opțiunile PostScript sau funcțiile imprimantei.

Asistență

Apăsați  în colțul dreapta sus al ferestrei și selectați setarea dorită.

Partajarea locală a imprimantei

Puteți conecta imprimanta direct la computerul selectat sau "computer gazdă", în rețea. Procedura următoare este specifică Windows XP. Pentru alte sisteme de operare Windows, consultați manualul de utilizare aferent sau accesați programul de asistență online.

Observații:

- Verificați sistemele de operare compatibile cu imprimanta dumneavoastră. Consultați secțiunea OS Compatibility din manualul de utilizare al imprimantei.
- Dacă doriți să cunoașteți numele exact al imprimantei dumneavoastră, puteți verifica CD-ul livrat.

Configurarea unui computer gazdă

1. Apăsați butonul Start Windows.
2. În meniul **Start** selectați **Printers and Faxes**.
3. Dublu-clic **your printer driver icon**.
4. În meniul **Printer**, selectați **Sharing**.
5. Bifați căsuța **Share this printer**.
6. Completați câmpul **Shared Name** și apăsați **OK**.

Configurarea unui computer client

1. Clic-dreapta pe butonul Windows **Start** și selectați **Explore**.
2. Selectați **My Network Places** și clic-dreapta pe **Search for Computers**.
3. Introduceți adresa IP a computerului gazdă în câmpul **Computer name** și apăsați **Search**. (Dacă computerul gazdă necesită **User name** și **Password**, introduceți datele de autentificare ale contului computerului gazdă.)
4. Dublu-clic **Printers and Faxes**.
5. Clic-dreapta pe pictograma driverului imprimantei și selectați **Connect**.
6. Apăsați **Yes**, dacă este afișat mesajul de confirmare a instalării.

Utilizarea aplicațiilor

Dacă în timpul imprimării apare o eroare, fereastra Status Monitor va apărea, indicând eroarea respectivă.

Observații:

- Pentru a folosi acest program, trebuie să:
 - Verificați sistemul (sistemele) de operare compatibile cu imprimanta, făcând referire la specificațiile imprimantei din acest manual de utilizare.
 - instalați Internet Explorer versiunea 5.0 sau versiunile ulterioare pentru animație flash în HTML Help.
- Dacă doriți să cunoașteți numele exact al imprimantei dumneavoastră, puteți verifica CD-ul livrat.

Utilizarea setărilor imprimantei

Prin intermediul acestor aplicații puteți configura și verifica setările de imprimare.

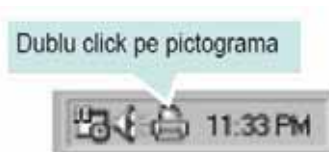
1. În meniul **Start**, selectați **Programs** sau **All Programs** → **pictograma imprimantei dumneavoastră** → **Printer Settings Utility**.
2. Schimbați setările.
3. Pentru a salva modificările, apăsați butonul **Apply**.

Utilizarea asistenței

Pentru mai multe informații despre **Printer Settings Utility**, apăsați .

Deschiderea ghidului de depanare

Dublu-clic pe pictograma **Status Monitor** din bara de lucru Windows.

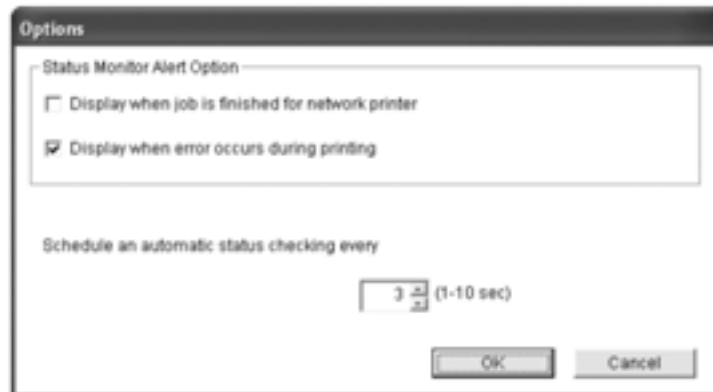


Sau, în meniul **Start**, selectați **Programs** sau **All Programs** → **numele imprimantei dumneavoastră** → **Troubleshooting Guide**.

Schimbarea setărilor programului Status Monitor

Selectați pictograma **Status Monitor** în bara de lucru Windows, apoi clic-dreapta pe pictograma **Status Monitor**.
Selectați **Options**.

Se deschide următoarea fereastră.



- **Display when job is finished for network printer** – afișează un mesaj de avertizare când comanda de imprimare este finalizată.
- **Display when error occurs during printing** – afișează mesaj de avertizare când apare o eroare în timpul imprimării.
- **Schedule an automatic status checking every** – permite computerului să actualizeze în mod regulat starea imprimantei. Setând o valoare apropiată de 1 secundă, computerul va verifica starea imprimantei mai des, permițând astfel un răspuns mai rapid la erorile imprimantei. Dublu-clic pe această pictogramă.

Scanare

Funcția de scanare permite transformarea documentelor în imagini stocate sub formă de fișiere pe computerul dumneavoastră. Aceste imagini pot fi apoi trimise prin fax, email, pot fi utilizate în diverse proiecte sau imprimate prin intermediul driverului WIA.

Acest capitol include:

- **Procedura de scanare cu aplicații compatibile TWAIN**
- **Scanare prin intermediul driverului WIA**

Observații:

- Verificați sistemele de operare compatibile cu echipamentul dumneavoastră.
- Puteți verifica nume imprimantei folosind discul CD-ROM livrat
- Rezoluția maximă la care pot fi scanate documentele, depinde de puterea de procesare a computerului dumneavoastră, spațiul disponibil pe hard disk, memoria RAM disponibilă, dimensiunea imaginii scanate și setările de adâncime a culorii. Astfel, este posibil ca unele rezoluții să fie inaccesibile.

Procedura de scanare cu aplicații compatibile TWAIN

Pentru a scana documente folosind alte aplicații software, este necesară utilizarea aplicațiilor compatibile TWAIN, precum Adobe Photoshop. Când scanați pentru prima oară folosind echipamentul, selectați-l ca sursa TWAIN în aplicația utilizată.

Procedura de scanare implică următorii pași:

1. Asigurați-vă că echipamentul este pornit și conexiunea dintre echipament și computer este funcțională.
2. Poziționați un document cu fața în jos pe platan.
SAU
Încărcați un document cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare.
3. Deschideți aplicația.
4. Deschideți fereastra TWAIN și configurați opțiunile.
5. Scanați și salvați imaginea rezultată.

Observație

Este necesară urmarea instrucțiunilor aplicației utilizate pentru scanarea imaginii. Pentru mai multe detalii consultați ghidul aplicației respective.

Scanare prin intermediul driverului WIA

Echipamentul dumneavoastră suportă driverul Windows Image Acquisition pentru scanarea imaginilor. WIA este o componentă a Windows XP și Vista și este compatibil cu aparatele foto și scanare. Spre deosebire de TWAIN, WIA permite scanarea imaginilor fără utilizarea unei aplicații adiționale.

Observație

Driverul WIA funcționează doar cu Windows XP/Vista atunci când este utilizat portul USB.

Windows XP

1. Poziționați un document cu fața în jos pe platan.
SAU
Încărcați un document cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare.
2. Din meniul **Start**, alegeți **Settings, Control Panel**, iar apoi **Scanners and Cameras**.
3. Dublu-clic pe pictograma scannerului. Este afișată fereastra Scanner and Camera Wizard.
4. Configurați opțiunile de scanare și apăsați **Preview** pentru a pre-vizualiza imaginea.
5. Apăsați **Next**.
6. Introduceți o denumire și alegeți formatul și destinația unde va fi salvat fișierul.
7. Urmați instrucțiunile de pe ecran pentru a edita imaginea după ce a fost salvată în computer.

Windows Vista

1. Poziționați un document cu fața în jos pe platan.
SAU
Încărcați un document cu fața în sus în dispozitivul automat de alimentare.
2. Apăsați **Start** → **Control Panel** → **Hardware and Sound** → **Scanners and Cameras**.
3. Apăsați **Scan a document or picture**. Va fi lansată aplicația **Windows Fax and Scan**.

Observație

- Pentru afișarea scannerelor, apăsați **View scanners and cameras**
 - Dacă nu este afișat butonul Scan a document or picture, deschideți programul MS Paint și apăsați **From Scanner or Camera...** din meniul File
4. Apăsați **New Scan**. Va fi afișată fereastra driverului de scanare.
 5. Configurați opțiunile de scanare și apăsați **Preview** pentru a pre-vizualiza imaginea.
 6. Apăsați **Scan**.

Observație

Dacă doriți să anulați lucrarea de scanare, apăsați butonul Cancel in fereastra Scanner and Camera Wizard.

