

WorkCentre
5632/5638/5645/5655/5665/5675/5687

Ghid Rapid de Utilizare

604P19227

ÎMBUNĂȚIȚI-VĂ PRODUCTIVITATEA...

...profitând de întreaga capacitate a aparatului. Împreună cu produsul v-a fost furnizat și un CD care conține Ghidul de Utilizare Interactiv. CD-ul conține tutoriale animate și ecrane interactive. Dacă este instalat în rețea, va fi disponibil pentru toți utilizatorii. Pentru acces rapid îl puteți instala pe hard disc.

Pregătit și tradus de:

Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
ENGLAND

©2007 Xerox Corporation. Toate drepturile rezervate.

Protecția prin copyright include toate tipurile de materiale supuse copyright-ului și informațiile, permise de lege sau acordate în continuare, incluzând, fără limitări, materialele generate de programele software cum ar fi afișaje pe ecran, simboluri, ecrane, etc.

Xerox® și toate produsele Xerox menționate în această publicație sunt mărci înregistrate ale Xerox Corporation. Numele produselor și mărcile comerciale ale altor companii sunt și ele recunoscute.

Modificările, erorile tehnice și greșelile tipografice vor fi corectate în edițiile ulterioare.

Cuprins

Bun Venit	1
Resurse Suplimentare	1
Funcții	2
Siguranță și Prevederi Legale	4
Prezentare Generală	5
Prezentare Generală WorkCentre	5
Opțiuni WorkCentre	5
Dispozitive de Finisare	7
Inițierea	9
Prezentarea Panoului de Comandă	9
Pornirea sau Oprirea	10
Alimentarea Hârtiei	11
Efectuarea Copiilor	12
Copierea unui Card ID	13
Salvare pentru Reimprimare	14
Reimprimarea Lucrărilor Salvate	15
Transmiterea unui Fax Inclus	16
Transmiterea unui Fax Server	17
Transmiterea unui Fax Internet	18
Scanarea unui Document către un Fișier	19
Transmiterea unui E-mail	20
Imprimarea de la un PC	21
Transmiterea unui Fax LAN	22
Imprimarea cu Internet Services	23
Conectarea / Deconectarea	24
Personalizarea Aparatului	25
Asistență Suplimentară	26
Întreținerea	27
Consumabilele	27
Curățarea Aparatului	28
Asistență Suplimentară	29
Rezolvarea Problemelor	31
Rezolvarea Erorilor	31
Centrul de Asistență Xerox	32

Bun Venit

Introducere

Bun venit! Acesta este noul dumneavoastră aparat Xerox.

Acest *Ghid Rapid de Utilizare* vă oferă o prezentare a funcțiilor și a opțiunilor disponibile pe aparatul dumneavoastră.

Pentru asistență suplimentară la aparat apăsați butonul *Ajutor*. Dacă aparatul este conectat în rețea, utilizați sistemul *CentreWare Help* sau faceți clic pe butonul *Help* din *Driverul de Imprimare*.

NOTĂ: Aspectul Ecranului Senzorial poate fi ușor diferit pentru celelalte configurații. Cu toate acestea, descrierile funcțiilor și a funcționării rămân aceleași.

Resurse Suplimentare

CD de Administrare Sistem (CD1)

Aflat în *Pachetul de CD-uri* furnizat cu aparatul, *CD-ul de Administrare Sistem (CD1)* oferă informații detaliate despre configurarea aparatului pentru imprimare în rețea și instrucțiuni de instalare a funcțiilor opționale.

CD-ul de Administrare Sistem (CD1) este destinat *Administratorilor de Sistem sau ai Aparatului*.

CD-ul Ghid de Utilizare Interactiv (CD2)

Pentru informații detaliate despre funcțiile și caracteristicile disponibile pe aparatul dumneavoastră, consultați *CD-ul Ghid de Utilizare Interactiv (CD2)*, aflat în *Pachetul de CD-uri* furnizat împreună cu aparatul.

CD-ul Ghid de Utilizare Interactiv este destinat tuturor utilizatorilor, inclusiv *Administratorilor Aparatului*. Acesta conține informații cuprinzătoare despre produsul achiziționat, tutoriale și instrucțiuni interactive. Pentru a utiliza aparatul la productivitate maximă, programul de pe CD trebuie copiat pe rețea, astfel încât să poată fi accesat de către toți utilizatorii.

CD-ul Utilitare (CD3)

Aflat în *Pachetul de CD-uri*, *CD-ul Utilitare (CD3)* conține un utilitar, cu ajutorul căruia aplicațiile software de pe aparat se pot reactualiza la cele mai noi versiuni.

NOTĂ: Acest CD nu este necesar în timpul instalării.

Funcții

Prezentarea Funcțiilor Aparatului

Utilizând funcțiile disponibile pe aparatul dvs., puteți să:

Scanați O Dată și Imprimați de Mai Multe Ori

Dacă realizați copii, aparatul scanează o singură dată un document, indiferent de numărul de copii solicitat. Astfel se reduce riscul blocajelor și al deteriorării originalelor.

Efectuați Simultan Diferite Operații

Aparatul efectuează simultan diverse operații. O lucrare poate fi adăugată prin scanare la coada de lucrări, chiar în timp ce aparatul imprimă o altă lucrare.

Realizați Copii Identice cu Originalele

Aparatul dumneavoastră permite reproducerea calitativ superioară a imaginilor, în special a fotografiilor, graficii, textului sau a unor combinații ale acestora. Comparați ieșirea cu altele realizate pe alte aparate și remarcați diferența.

Personalizați Formatul și Amplasarea Imaginii

Puteți modifica aspectul imaginii pe suportul de imprimare.

- Deplasați imaginea pentru a crea margini pentru legare.
- Reduceți, măriți sau centrați automat imaginile.
- Imprimați mai multe imagini micșorate pe o singură pagină.

Utilizați Funcții Digitale pentru a Simplifica Procesul de Lucru

Utilizați funcția **Asamblare Lucrare** pentru a împărți o lucrare de copiere sau un fax inclus în segmente diferite și pentru a aplica setări diferite la fiecare segment în parte. Aceasta vă permite să:

- Combinați originale de pe ecranul documentului și alimentatorul de documente într-o singură lucrare.
- Creați o singură lucrare, utilizând funcții de programare diferite pentru fiecare original.
- Alimentați mai mult decât numărul maxim de originale prin alimentatorul de documente, fără reprogramare.

Utilizați funcția **Transparente** pentru a produce într-un singur pas transparente cu separatoare.

Utilizați funcția **Efectuare Broșuri** pentru a ordona automat și micșora sau mări imaginile când creați broșuri.

Utilizați funcția **Coperți** pentru a adăuga automat coperti la documente.

Utilizați funcția **Originale de Mărimi Diferite** pentru a copia simultan originale de formate diferite. Se pot realiza copii pe un singur format sau pe formate mixte de hârtie.

Utilizați funcția **Adnotare** pentru a adăuga la o copie un comentariu, numărul paginii sau data curentă.

Protejați Mediul

Acest produs respectă diverse standarde internaționale pentru protejarea mediului și este compatibil cu majoritatea tipurilor de hârtie reciclată.

Scanați Documente pentru a Crea Fișiere Electronice (Opțional)

Această funcție vă permite să creați fișiere electronice din originale, care pot fi:

- Arhivate pe un server.
- Transferate prin rețea către calculatorul dvs.
- Distribuite printr-un sistem e-mail.
- Plasate automat într-o Aplicație de Management al Documentelor.
- Transformate într-un document electronic digital, care poate fi editat, gestionat, partajat și distribuit cu ajutorul unei game largi de aplicații software.

Transmiteți Documente prin Fax (Opțional)

Serviciul opțional *Fax Inclus* este o funcție disponibilă pe aparat, care vă permite să transmiteți și să recepționați faxuri pe hârtie utilizând o rețea telefonică.

Serviciul opțional *Fax Server* este o funcție disponibilă pe aparat, care vă permite să scanați documentele și să le transmiteți prin serverul fax către orice tip de aparat fax conectat la o rețea de telefonie.

NOTĂ: *Fax Inclus și Fax Server pot fi instalate simultan pe WorkCentre, dar numai unul dintre aceste servicii poate fi activat pentru utilizare.*

Serviciul opțional *Fax Internet* permite utilizatorilor să transmită și să recepționeze documente sub forma unor fișiere atașate la e-mail. Acest tip de fax circulă prin Internet sau Intranet.

Prezentarea Funcțiilor la Stația de Lucru

Dacă aparatul este conectat în rețea, puteți utiliza următoarele funcții. Pentru detalii referitoare la conectare, consultați *CD-ul de Administrare Sistem (CD1)*.

Drivere de imprimare CentreWare

Driverul de Imprimare extinde productivitatea aparatului dumneavoastră până la calculator. Opțiunile includ:

- 1 față sau față-verso
- Seturi colaționate și capsate, în funcție de opțiunile de finisare disponibile.
- Rezoluții de până la 1200 x 1200 dpi
- Adăugare de filigrane standard sau personalizate
- Imprimarea mai multor imagini pe o pagină

Funcții Utilitare CentreWare

Suita de software *CentreWare* oferă utilitarele opționale pentru *Management Utilizatori*.

CentreWare Internet Services

O *Pagină Principală* „inclusă”, care permite trimiterea prin *World Wide Web* a unor fișiere gata de imprimare. Funcția este accesată prin *Internet Services*.

FreeFlow[®] SMARTsend[™]

FreeFlow[®] SMARTsend[™] sau FreeFlow[®] SMARTsend[™] Professional oferă utilitare opționale pentru Scanare în Rețea.

Siguranță și Prevederi Legale

Pentru a opera acest echipament în siguranță, citiți cu atenție notele de siguranță și reglementările din Ghidul de Utilizare Interactiv de pe *CD-ul Ghid de Utilizare Interactiv (CD2)*, înainte de a utiliza acest produs.

Produsul dumneavoastră Xerox și consumabilele au fost concepute și testate pentru a corespunde celor mai stricte cerințe de siguranță. Acestea includ aprobările agențiilor de siguranță și respectarea standardelor de mediu în vigoare.

Testarea siguranței și performanțele acestui produs au fost verificate utilizând doar materiale Xerox.

Orice modificări neautorizate ce includ adăugarea de noi funcții sau conectarea la dispozitive externe pot influența această certificare. Pentru informații suplimentare, contactați furnizorul local autorizat.

Acest produs trebuie conectat la tipul de sursă de alimentare cu energie electrică indicat pe plăcuța cu etichetă situată pe capacul din spate al aparatului. Acest produs trebuie conectat la un circuit electric protejat prin împământare.

Acest produs este furnizat cu un ștecher dotat cu împământare. Acest ștecher este destinat numai unei prize cu împământare. Nu utilizați niciodată un prelungitor electric cu împământare pentru a conecta produsul la o priză care nu are împământare.

Nu îndepărtați niciodată capacele și panourile, deoarece acestea sunt montate pentru siguranța utilizatorului.

Toate procedurile de întreținere care pot fi efectuate de operatori sunt descrise în documentația pentru clienți furnizată împreună cu produsul. Nu efectuați nicio procedură de întreținere care nu este descrisă în documentația pentru clienți.

Respectați instrucțiunile referitoare la siguranța electrică descrise în documentația pentru clienți furnizată împreună cu produsul. Dispozitivul de deconectare pentru acest aparat este cablul de alimentare. Acesta este atașat pe partea din spate a aparatului și poate fi conectat la o priză. Pentru a întrerupe total alimentarea electrică, scoateți cablul de alimentare din priză.

Utilizarea butoanelor de control, a reglajelor sau efectuarea unor proceduri, altele decât cele precizate în documentația pentru clienți furnizată împreună cu produsul, pot duce la expunere periculoasă la radiații.

Respectați instrucțiunile referitoare la siguranța în operare descrise în documentația pentru clienți furnizată împreună cu produsul.

Nu încercați să efectuați nicio operație de întreținere care nu este specificată în documentația pentru clienți care a fost furnizată împreună cu produsul.

În timpul operării normale, acest aparat produce ozon. Ozonul emanat este mai greu decât aerul și depinde de volumul de copii efectuate. Parametrii corecți de mediu specificați în instrucțiunile de instalare Xerox asigură menținerea concentrației în limite normale.

Depozitați toate consumabilele în conformitate cu instrucțiunile de pe ambalajele acestora.

Acest echipament a fost testat și respectă limitările valabile pentru aparate digitale din Clasa A, conform Articolului 15 din Regulamentul FCC.

Acest produs Xerox este certificat de următoarele Agenții, în conformitate cu Standardele de Siguranță enumerate.

Agenție	Standard
Underwriters Laboratories Inc	UL60950-1 1st (2003) (USA/Canada)
	IEC60950-1 Ediția 1 (2001)

Produsul este fabricat în condițiile unui sistem de calitate ISO 9001.

Consultați documentația pentru clienți furnizată împreună cu produsul pentru a citi informațiile integrale referitoare la siguranță și prevederi legale.

Prezentare Generală

Prezentare Generală WorkCentre



Opțiuni WorkCentre

Pentru *copiatorul/imprimanta/scanerul WorkCentre* sunt disponibile următoarele opțiuni:

Alimentatorul de Documente Poate alimenta 75 sau 100 documente pe o față sau față-verso, în funcție de viteza modelului. Se pot alimenta documente cu formate cuprinse între A5 și A3. Este montat în locul capacului ecranului documentului.

Tăvile de Hârtie 3 și 4 Aceste două tăvi au o capacitate mai mare decât tăvile 1 și 2; astfel hârtia nu mai trebuie înlocuită la fel de des.

Tava de Hârtie 5 Are o capacitate mai mare decât tăvile 3 și 4; astfel hârtia nu mai trebuie înlocuită la fel de des.

Tava Offset de leșire leșirile sunt fie cu fața în jos, fie cu fața în sus, colaționate sau necolaționate. Fiecare set sau teanc va fi deplasat față de cel precedent, pentru a permite separarea cu ușurință. Montat în loc de dispozitiv de finisare.

Finisher Sunt disponibile 5 tipuri de dispozitive de finisare, în funcție de configurația aparatului:

- Finisher de Birou Obișnuit
- Finisher de Birou
- Finisher de Birou Avansat
- Finisher Profesional
- Finisher Profesional cu Dispozitiv de Broșurare

Consultați „*Dispozitive de Finisare*” la pagina 7 pentru a identifica tipul dispozitivului de finisare și pentru informații suplimentare despre fiecare dispozitiv de finisare.

Finisher-ul ales este montat în loc de *Tava Offset de leșire*.

Perforator	Această opțiune este disponibilă dacă aparatul dvs. este echipat cu oricare dintre cele trei dispozitive de finisare prevăzute cu <i>Perforator</i> . Kiturile disponibile sunt cu <i>2 Găuri</i> , <i>3 Găuri</i> , <i>4 Găuri</i> sau <i>4 Găuri (Suedez)</i> . Fiecare coală este perforată individual, astfel încât numărul de coli din set nu este limitat. Opțional, se pot achiziționa kituri suplimentare de <i>Perforatoare</i> , dar nu se pot instala mai multe kituri simultan.
Capsator Manual	Cu ajutorul <i>Capsatorului Manual</i> , se pot capsă până la 50 de coli de 90 g/m ² sau un teanc de hârtie cu o grosime maximă de 5,5 mm. Cartușul cu capse conține 2000-5000 de capse. NOTĂ: <i>Înainte de instalarea Capsatorului Manual, trebuie instalat Raftul.</i>
Tava pentru Plicuri	Această tavă se instalează în locul tăvii 2, pentru a permite imprimarea plicurilor. Această tavă se poate regla pentru majoritatea formatelor uzuale și are o capacitate de până la 50 de plicuri.
Kitul Fax de Bază (Inclus)	Acest kit permite conectarea unei singure linii telefonice. <i>Fax de Bază</i> , denumit și <i>Fax Inclus</i> , vă permite scanarea documentelor și transmiterea acestora la majoritatea tipurilor de aparate fax conectate la o rețea de telefonie. Imaginile sunt transmise de la aparatul dvs. direct la numărul de fax introdus.
Kitul Fax Extins (Inclus)	Permite conectarea la aparat a două linii telefonice. Acesta oferă toate funcțiile kitului <i>Fax de Bază</i> , plus posibilitatea de a trimite și de a recepționa faxuri în același timp.
Fax LAN	Permite transmiterea unui document la un aparat fax conectat la rețeaua telefonică. Imaginile sunt transmise de pe PC direct la numărul de fax introdus.
Fax Server	Permite utilizatorilor să transmită și să recepționeze faxuri pe hârtie printr-un server de fax. Imaginile sunt transmise de la aparat la un server de fax extern, care le transmite mai departe către numărul fax introdus de dumneavoastră.
Fax Internet	Permite utilizatorilor să trimită sau să recepționeze faxuri prin Internet sau Intranet.
E-mail	Permite scanarea și transmiterea unei imagini către orice adresă de e-mail valabilă. Imaginea scanată este transmisă către destinatarii specificați, ca fișier atașat la e-mail.
Scanarea în Rețea	Utilizat pentru scanarea și conversia în format electronic ale unui document original. Fișierul poate fi difuzat și arhivat într-o multitudine de moduri. Destinația finală a fișierului electronic va depinde de calea de scanare aleasă de utilizator.
Kitul Scanare pentru Export	Utilizat pentru adăugarea posibilității de scanare color la aparatele activate în rețea. Cartela Scanare pentru Export actualizează și aparatele cu capabilități E-mail și Fax Internet.
Contorizare în Rețea	Permite monitorizarea utilizării aparatului de la mai multe aparate din rețea, pentru lucrări de <i>Imprimare</i> , <i>Copiere</i> și <i>Scanare</i> .
Contorizare Xerox Standard	Un instrument care poate fi utilizat de către administratori pentru a urmări numărul de lucrări de <i>Copiere</i> , <i>Imprimare</i> , <i>Scanare în Rețea</i> , <i>Fax Server</i> și <i>Fax Inclus</i> pentru fiecare utilizator, cu condiția ca aceste servicii să fie instalate pe aparat. Pentru fiecare utilizator se pot aplica limite de utilizare, iar administratorul poate imprima un raport ce conține toate datele de <i>Contorizare Xerox Standard</i> .
Interfață Externă	Permite atașarea unui dispozitiv produs de terți cu funcție de acces și contorizare, cum ar fi un automat cu cartele sau monede.
Memorie 256 MB Pre-Colaționare Electronică (EPC)	Zonă suplimentară de stocare temporară a informațiilor scanate.

Dispozitive de Finisare



Finisher de Birou Obişnuit



Finisher de Birou



Finisher de Birou Avansat



Finisher Profesional
(cu Dispozitiv de Broşurare)

Tavă Dispozitiv
de Broşurare

Finisher de Birou Obişnuit

Poate conține până la 250 de coli de hârtie în *Tava Superioară* și până la 1000 de coli în *Tava Stivuitorului*. Stivuitorul poate colaționa, stivui sau capsă colile copiate sau imprimate, depinzând de funcțiile selectate. Cartușul cu capse al *Finisher-ului de Birou Obişnuit* conține minim 3000 de capse.

NOTĂ: *Opțiunea Două Capse nu este disponibilă cu Finisher-ul de Birou Obişnuit.*

Finisher de Birou Poate conține până la 250 de coli de hârtie în *Tava Superioară* și până la 2000 de coli în *Tava Stivuitorului*. Stivuitorul poate colaționa, stivui capsă sau perfora colile copiate sau imprimate, depinzând de funcțiile selectate.

Cartușul cu capse al *Finisher-ului de Birou* conține minim 3000 de capse.

Finisher de Birou Avansat Poate conține până la 250 de coli de hârtie în *Tava Superioară* și până la 1500 de coli în *Tava Stivuitorului*.

Finisher-ul de Birou Avansat poate colaționa, stivui, capsă sau perfora colile copiate sau imprimate, depinzând de funcțiile selectate.

Capsatorul finisher-ului dispune de un cartuș cu capse care conține 5000 de capse.

Finisher Profesional Poate conține până la 250 de coli de hârtie în *Tava Superioară* și până la 1500 de coli în *Tava Stivuitorului*.

Finisher-ul Profesional poate colaționa, stivui, capsă sau perfora colile copiate sau imprimate, în funcție de opțiunile selectate.

Finisher-ul Profesional conține și un *Dispozitiv de Broșurare*, utilizat pentru îndoirea și capsarea colilor imprimate sau copiate. Capsatorul *Dispozitivului de Broșurare* necesită 2 cartușe cu capse, fiecare conținând 2000 de capse. Capsatorul finisher-ului dispune de un cartuș cu capse care conține 5000 de capse.

Inițierea

Prezentarea Panoului de Comandă



Funcții

Afișează pe ecran funcțiile lucrării.



Stare Lucrare

Afișează informații despre desfășurarea lucrării.



Stare Aparat

Afișează starea curentă a aparatului.



Indicator Consum Redus

Indică dacă aparatul este în Modul Consum Redus de Energie.



Semnul asterisc

Utilizat pentru o operație DTMF (Dual Tone Multi-frequency).



Pauză de Formare

Introduce o pauză într-un număr de telefon când transmiteți un fax.

Ajutor

Accesează informații suplimentare.

Limbă

Modifică textul într-o altă limbă disponibilă.



Acces

Accesează *Funcțiile Utilitare*, care se utilizează pentru reglarea valorilor implicite ale aparatului.

AC Șterge Tot

Resetează toate funcțiile la valorile implicite.



Înterupere

Oprește temporar lucrarea curentă, pentru a permite executarea unei lucrări cu prioritate mai mare.



Pauză

Oprește temporar lucrarea curentă.



Start

Pornește lucrarea.



Semnul diez

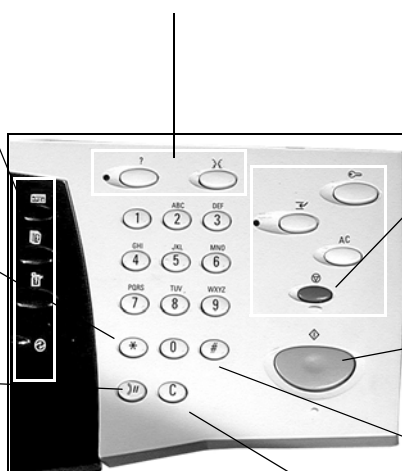
Prezintă caracterul de formare sau desemnează un număr pentru formarea în grup. Utilizat și pentru introducerea unei parole.

C Șterge

Șterge valorile numerice sau ultima cifră introdusă.

Ecran Senzorial

Afișează și selectează toate funcțiile de programare disponibile, procedurile de rezolvare a erorilor și informații generale despre aparat.



Gata pentru a scana lucrarea.



Pornirea sau Oprirea

1

Pentru PORNIRE:

- Apăsați butonul **[Pornire/Oprire]**. Întregul proces de pornire (pentru pornirea tuturor opțiunilor instalate) durează mai puțin de 165 de secunde.

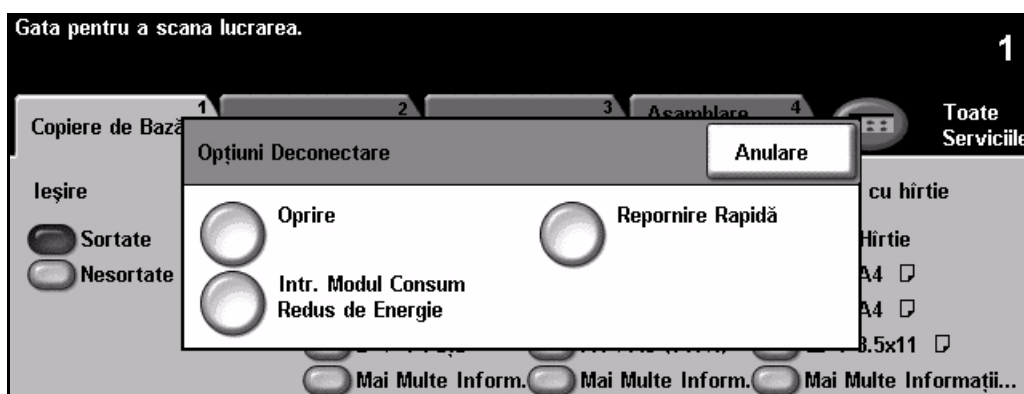
NOTĂ: Unele funcții ale aparatului, de ex. copierea și scanarea, vor fi disponibile înaintea celorlalte funcții.



2

Pentru OPRIRE:

- Apăsați butonul **[Pornire/Oprire]**. Va apărea un ecran de confirmare care vă va cere selectarea unei opțiuni pentru oprire.



3

- Dacă selectați **[Oprire]**, ecranul *Confirmare Oprire* afișează un mesaj de avertizare, informându-vă că este posibil să pierdeți date dacă opriți aparatul.

NOTĂ: Dacă se confirmă acest ecran, toate lucrările aflate în acel moment în coadă vor fi șterse.

- Apăsați butonul **[Confirmare]** pentru a opri aparatul.

NOTĂ: Aparatul rămâne pornit timp de aproximativ 45 de secunde înainte de întreruperea alimentării.

- Dacă opțiunea **[Intr. Modul Consum Redus de Energie]** este selectată, aparatul va intra imediat în *Modul Consum Redus de Energie*, potrivit configurației sale. Dacă există lucrări în coadă, va fi afișat un al doilea ecran.

NOTĂ: Pentru a reactiva aparatul când se află în acest mod, apăsați un buton de pe Ecranul Sensorial sau de pe panoul de comandă.

- Dacă selectați și confirmați **[Repornire Rapidă]**, aparatul va fi repornit. Va fi afișat un ecran intermediar, avertizându-vă că lucrările din coadă vor fi șterse.

NOTĂ: Toate lucrările de copiere din coadă vor fi șterse, iar lucrările de imprimare vor fi recuperate.

- Dacă selectați **[Anulare]**, opțiunile de oprire sunt anulate și aparatul este disponibil pentru utilizare.

Alimentarea Hârtiei

- 1** > Deschideți tava pentru hârtie dorită.
- NOTĂ:** Tăvile pentru hârtie 1 și 2 se pot regla pentru toate formatele de suport între A5 și A3. Tăvile pentru hârtie 3 și 4 sunt tăvi dedicate, ce pot conține doar hârtie de format A4 sau 8,5" x 11", alimentată pe muchia lungă.



- 2** > Alimentați hârtia. Hârtia alimentată nu trebuie să depășească limita de umplere.
- > Închideți tava.
- NOTĂ:** Pentru tăvile 1 și 2, asigurați-vă că ghidajele ating hârtia; în caz contrar, formatul detectat automat poate fi incorect.



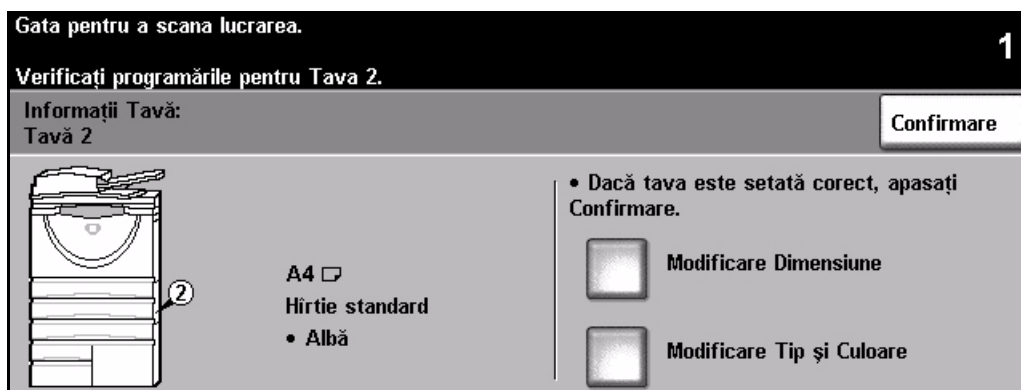
- 3** > Selectați [**Confirmare**] SAU selectați [**Modificare Dimensiune**] și/sau [**Modificare Tip și Culoare**], pentru a reprograma tava, dacă formatul, tipul sau culoarea hârtiei s-a modificat.

NOTĂ: Asigurați-vă că *Formatul, Tipul și Culoarea sunt corecte. Pentru hârtia de copiere standard sunt valabile următoarele setări:*

Format - A4

Tip - Hârtie standard

Culoare - Albă



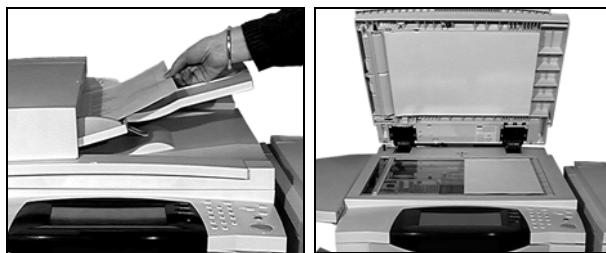
NOTĂ: Unele configurații ale aparatului nu suportă imprimarea plicurilor; pentru mai multe informații, consultați capitolul *Prezentare Generală*.

Efectuarea Copiilor

1

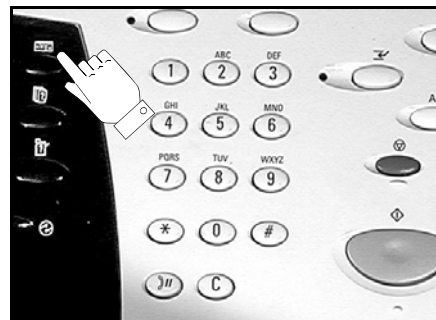
- Alimentați documentele în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.

NOTĂ: Documentele sunt scanate o singură dată.



2

- Accesați ecranul Copiere de Bază - dacă este necesar selectați butonul **[Funcții]** de pe panoul de comandă.



3

- Selectați funcțiile necesare de pe Ecranul Senzorial.
- Selectați numărul de copii dorit.
- Apăsați **[Start]**.

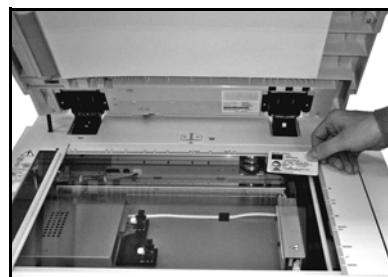


Funcțiile de copiere includ...

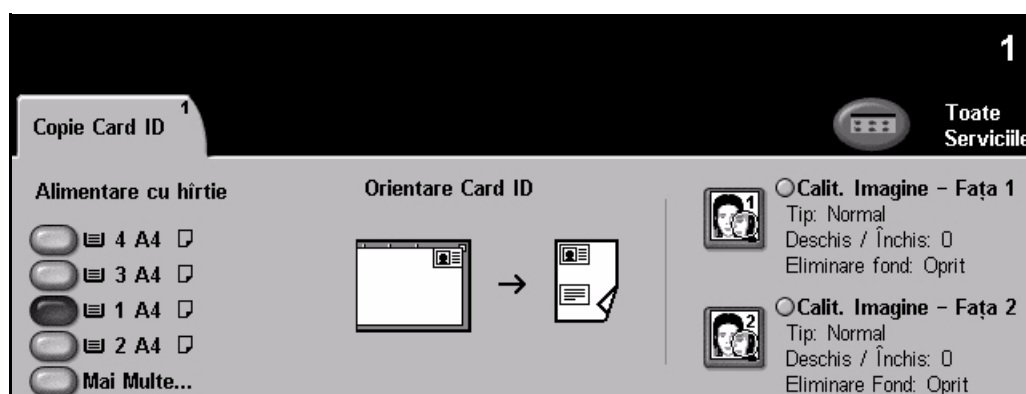
- Realizarea seturilor capsate sau perforate, dacă există un dispozitiv de finisare
- Micșorare/Mărire Auto
- Adăugarea de separatoare goale sau imprimate în seturile de transparente
- Adăugarea de coperti imprimate sau goale
- Inserarea de coli și separatoare goale sau imprimate
- Ștergerea muchiilor sau a conturilor
- Memorarea programărilor pentru tipurile de lucrări utilizate frecvent
- Reglarea calității imaginii
- Copierea originalelor de formate diferite
- Aranjarea mai multor imagini pe o pagină
- Adăugarea de Adnotări
- Deplasarea Imaginii
- Asamblare Lucrare pentru a aplica diferite programări într-un set de documente
- Crearea broșurilor

Copierea unui Card ID

- 1** > Alimentați fața 1 a cardului ID pe ecranul documentului.

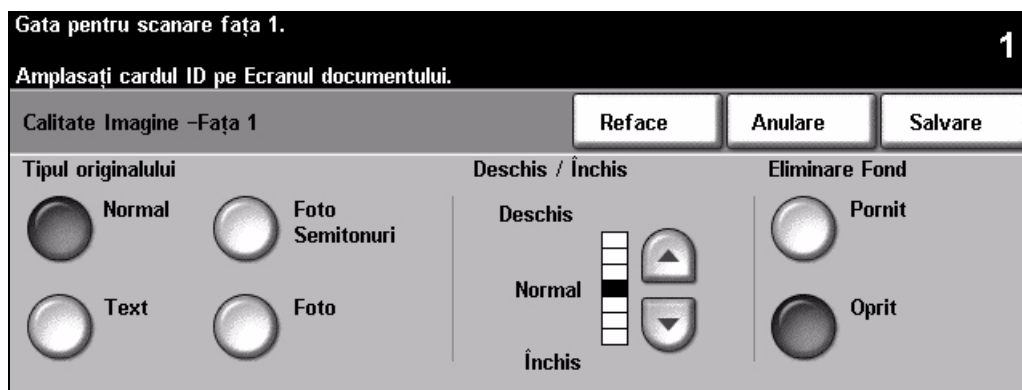


- 2** > Accesați ecranul *Copie Card ID* - dacă este necesar selectați butonul **[Funcții]** de pe panoul de comandă.



- 3** > Selectați funcțiile necesare de Calitate Imagine pentru fața 1 de pe *Ecranul Senzorial*.
> Apăsați **[Start]**.

NOTĂ: Fața 1 a cardului este scanată o singură dată.



- 4** > Alimentați fața 2 a cardului ID pe ecranul documentului.
> Selectați funcțiile necesare de Calitate Imagine pentru fața 2 de pe *Ecranul Senzorial*.
> Selectați numărul de copii dorit.
> Apăsați **[Start]**.

NOTĂ: Fața 2 a cardului este scanată și ambele fețe sunt imprimate pe o singură față a unei pagini.

Salvare pentru Reimprimare

1

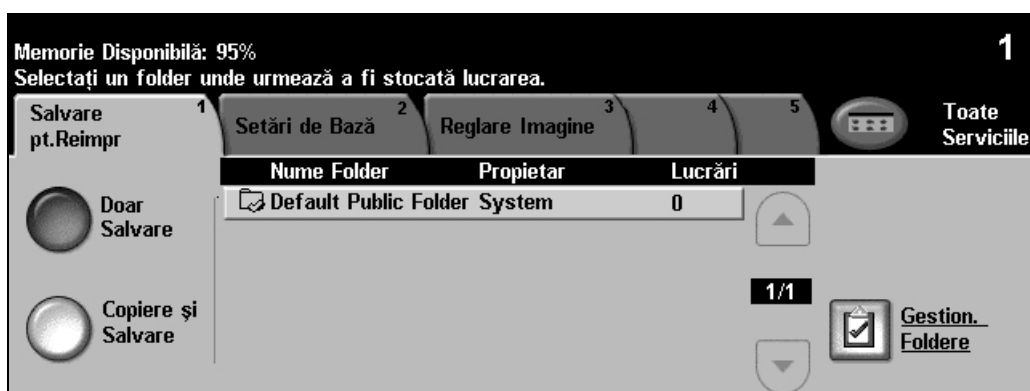
- Alimentați documentele în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.

NOTĂ: Documentele sunt scanate o singură dată.



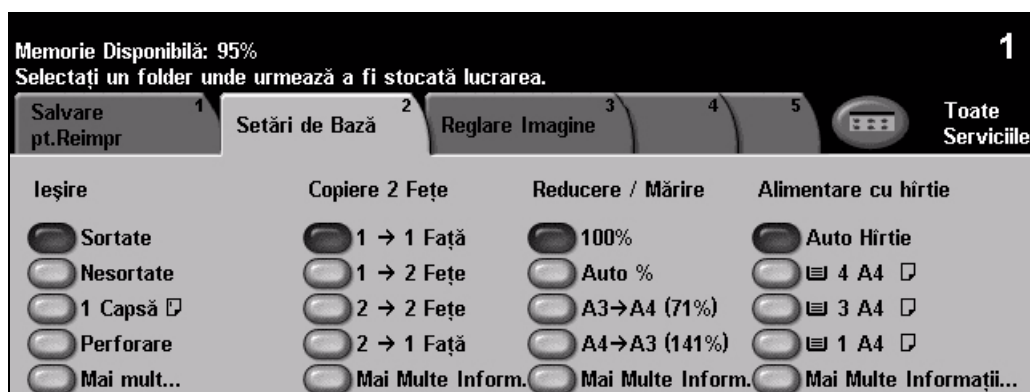
2

- Accesați ecranul *Salvare Lucrare pentru Reimprimare* - dacă este necesar selectați butonul **[Funcții]** de pe panoul de comandă.



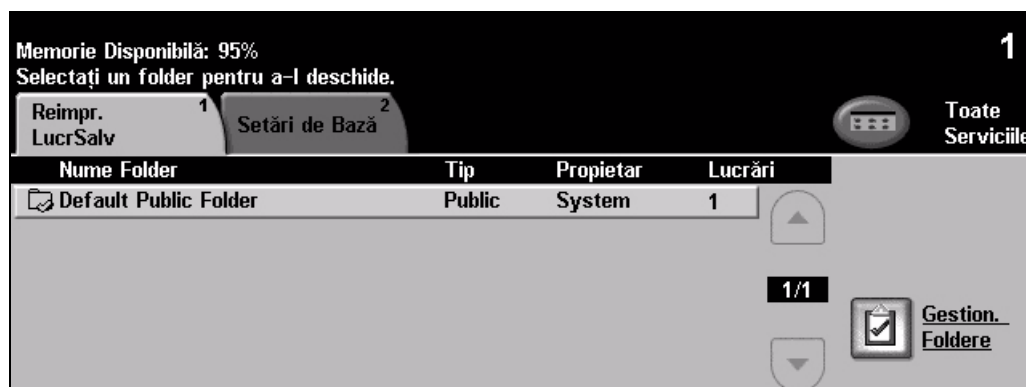
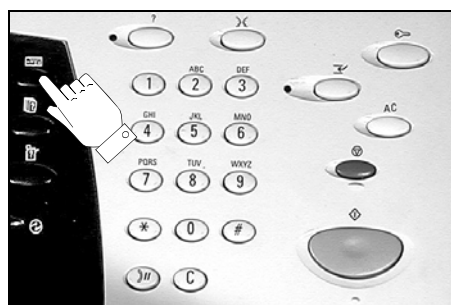
3

- Selectați opțiunea necesară. Selectați **[Doar Salvare]** dacă doriți doar să memorați documentul, fără a-l imprima. Selectați **[Copiere și Salvare]**, dacă doriți să imprimați o copie și să memorați documentul.
- Selectați folderul în care doriți să stocați documentul.
- Selectați funcțiile necesare de pe *Ecranul Senzorial*.
- Apăsați **[Start]**.



Reimprimarea Lucrărilor Salvate

- 1** > Accesați ecranul *Reimprimare Lucrări* - dacă este necesar selectați butonul **[Funcții]** de pe panoul de comandă.



- 2** > Selectați folderul în care ați stocat documentul.
 > Selectați documentul din listă.
 > Selectați funcțiile necesare de pe *Ecranul Senzorial*.
 > Selectați opțiunea necesară:
 - Selectați **[Imprimare]** dacă doriți să imprimați și apoi să ștergeți documentul.
 - Selectați **[Imprimare și Salvare]**, dacă doriți să imprimați și apoi să salvați modificările efectuate la setările documentului.
 - Selectați **[Salvare]** pentru a salva modificările efectuate la setările documentului.
 > Apăsăți **[Start]**.



Transmiterea unui Fax Inclus

Fax Inclus este o funcție opțională, disponibilă direct de pe aparatul dvs. Dacă ecranul *Funcții de Bază Fax* este cel afișat la pasul 2, funcția *Fax Inclus* este activată. Pentru mai multe informații, consultați *CD-ul de Administrare Sistem (CD1)*.

NOTĂ: *Fax Inclus* și *Fax Server* pot fi instalate simultan pe *WorkCentre*, dar numai unul dintre aceste servicii poate fi activat pentru utilizare.

1

- Alimentați documentele în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.

NOTĂ: Documentele sunt scanate o singură dată.

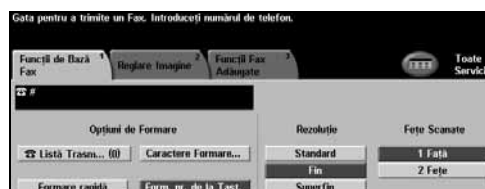


2

- Selectați [**Fax**].

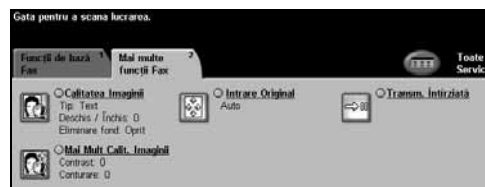
NOTĂ: Este posibil să fie necesar să selectați mai întâi [**Toate Serviciile**] pentru a accesa opțiunea fax.

- Introduceți numărul de telefon.



3

- Selectați funcțiile necesare de pe *Ecranul Sensorial*.
- Apăsați [**Start**].



Funcțiile Fax includ...

- Reglarea Rezoluției
- Transmiterea prin fax a originalelor față-verso
- Programarea formatului originalelor ce vor fi scanate
- Reglarea calității imaginii
- Amânarea orei de start a unui fax
- Adăugarea unei Coperți (scrisori de însoțire) la fax
- Transmiterea către mai mulți destinatari
- Stocare în cutia poștală, interogare și stocare pentru interogare
- Setarea vitezei de transmitere

Transmiterea unui Fax Server

Fax Server este o funcție opțională pe aparatele *WorkCentre* conectate la rețea. Dacă ecranul *Funcții de Bază Fax* este cel afișat la pasul 2, funcția *Fax Server* este activată. Pentru mai multe informații, consultați *CD-ul de Administrare Sistem (CD1)*.

NOTĂ: *Fax Inclus și Fax Server pot fi instalate simultan pe WorkCentre, dar numai unul dintre aceste servicii poate fi activat pentru utilizare.*

1

- Alimentați documentele în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.

NOTĂ: *Documentele sunt scanate o singură dată.*

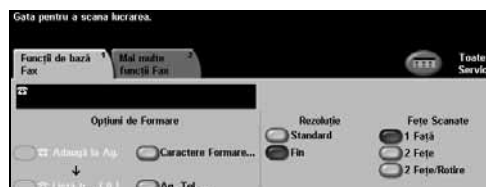


2

- Selectați **[Fax]**.

NOTĂ: *Este posibil să fie necesar să selectați mai întâi **[Toate Serviciile]** pentru a accesa opțiunea fax.*

- Introduceți numărul de telefon.



3

- Selectați funcțiile necesare de pe *Ecranul Senzorial*.
- Apăsați **[Start]**.



Funcțiile Fax includ...

- Reglarea Rezoluției
- Transmiterea prin fax a originalelor față-verso
- Programarea formatului originalelor ce vor fi scanate
- Reglarea calității imaginii
- Amânarea orei de start a unui fax

Transmiterea unui Fax Internet

Fax Internet este o funcție opțională pe aparatele *WorkCentre* conectate la rețea. Pentru mai multe informații, consultați *CD-ul de Administrare Sistem (CD1)*.

1

- Alimentați documentele în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.

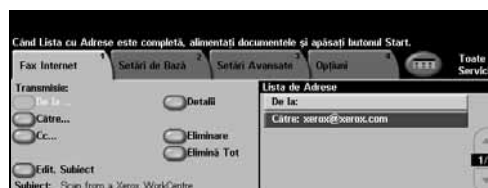
NOTĂ: Documentele sunt scanate o singură dată.



2

- Selectați [**Fax Internet**].

NOTĂ: Este posibil să fie necesar să selectați mai întâi [**Toate Serviciile**] pentru a accesa opțiunea *Fax Internet*.



- Selectați [**Către:**], introduceți detaliile de e-mail al destinatarului și selectați [**Salvare**].
- Selectați [**Editare Subiect**], introduceți un subiect și selectați

3

- Selectați funcțiile necesare de pe *Ecranul Sensorial*.
- Apăsăți [**Start**].



Funcțiile Fax Internet includ...

- Setarea unei Agende cu Adrese Publică sau Internă
- Reglarea Rezoluției
- Scanarea originalelor față-verso
- Programarea formatului originalelor ce vor fi scanate
- Reglarea calității imaginii
- Modificarea setării formatului implicit de fișier

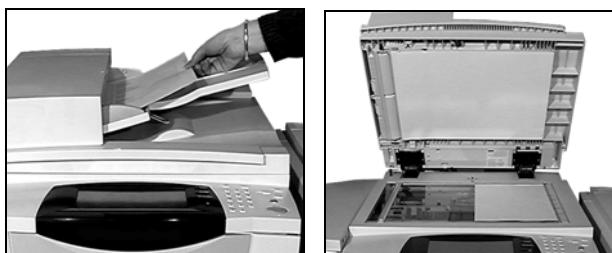
Scanarea unui Document către un Fișier

Pentru mai multe informații referitoare la *Scanare în Rețea*, consultați *CD-ul de Administrare Sistem (CD1)*.

1

- Alimentați documentele în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.

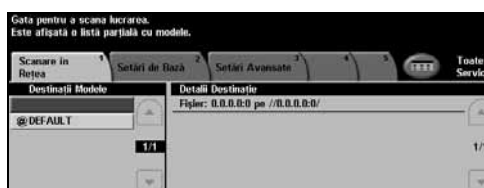
NOTĂ: Documentele sunt scanate o singură dată.



2

- Selectați **[Scanare în Rețea]**.

NOTĂ: Este posibil să fie necesar să selectați mai întâi **[Toate Serviciile]** pentru a accesa opțiunea *Scanare în Rețea*.



3

- Selectați modelul dorit.
- Selectați funcțiile necesare de pe *Ecranul Sensorial*.
- Apăsați **[Start]**.
- În final, accesați lucrarea de la stația de lucru.



Funcțiile Scanare în Rețea includ...

- Reglarea cerințelor pentru ieșirea imaginilor
- Reglarea Rezoluției
- Scanarea originalelor față-verso
- Programarea formatului originalelor ce vor fi scanate
- Modificarea destinației pentru imaginea scanată

Transmiterea unui E-mail

Pentru mai multe informații referitoare la funcția *E-mail*, consultați *CD-ul de Administrare Sistem (CD1)*.

1

- Alimentați documentele în alimentatorul de documente sau pe ecranul documentului.

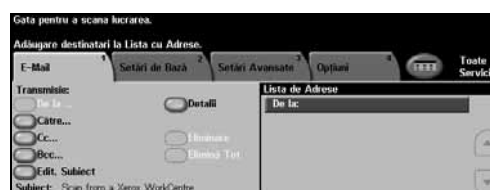
NOTĂ: Documentele sunt scanate o singură dată.



2

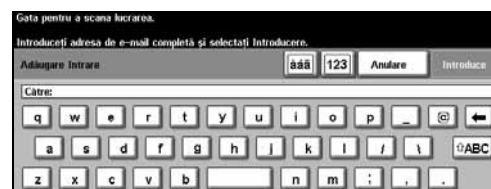
- Selectați **[E-mail]**.

NOTĂ: Este posibil să fie necesar să selectați mai întâi **[Toate Serviciile]** pentru a accesa opțiunea *e-mail*.



3

- Selectați **[Către...]**, introduceți detaliile de e-mail al destinatarului și selectați **[Introduce]**.
- Selectați **[Editare Subiect]**, introduceți un subiect și selectați **[Salvare]**.
- Selectați funcțiile necesare de pe *Ecranul Senzorial*.
- Apăsăți **[Start]**.



Funcțiile E-mail includ...

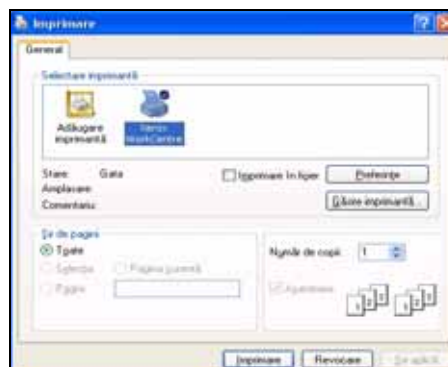
- Setarea unei Agende cu Adrese Publică sau Internă
- Reglarea Rezoluției
- Scanarea originalelor față-verso
- Programarea formatului originalelor ce vor fi scanate
- Reglarea calității imaginii

Imprimarea de la un PC

Dacă aparatul este conectat la rețea, documentele pot fi imprimate direct de la PC prin intermediul *Driverului de Imprimare CentreWare*. *Driverul de imprimare* trebuie încărcat pe toate PC-urile care utilizează aparatul pentru imprimare.

1

- Selectați **[Print] (Imprimare)** din aplicația dvs.
- Selectați aparatul ca imprimantă.



2

- Selectați **[Properties] (Proprietăți)**, realizați selecțiile și faceți clic pe **[OK]**.
- Faceți clic pe **[OK]** pentru a imprima documentul.

NOTĂ: Este posibil ca instrucțiunile să fie diferite, în funcție de aplicația pe care o utilizați.



Funcțiile de Imprimare includ...

- Imprimarea pe o față sau față-verso
- Realizarea seturilor capsate sau perforate, dacă opțiunea este disponibilă
- Modificarea rezoluției la imprimare
- Adăugarea unei Pagini de Identificare
- Adăugarea unei coperti frontale
- Reglarea calității imaginii
- Adăugarea unui Filigran
- Reimprimarea Lucrărilor Salvate

Transmiterea unui Fax LAN

Pentru mai multe informații referitoare la funcția *Fax LAN*, consultați *CD-ul de Administrare Sistem (CD1)*.

1

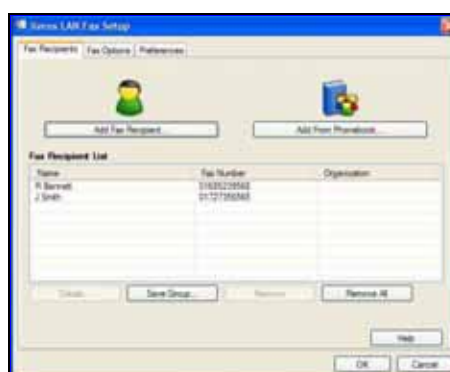
- Selectați **[Print] (Imprimare)** din aplicația dvs.
- Selectați aparatul ca imprimantă.



2

- Selectați **[Properties] (Proprietăți)**.
- Selectați **[Job Type] (Tip Lucrare)** și apoi **[Fax]** din lista verticală.
- Introduceți detaliile destinatarului și selectați funcțiile dorite.
- Faceți clic pe **[OK]** pentru a transmite documentul.

NOTĂ: Este posibil ca instrucțiunile să fie diferite, în funcție de aplicația pe care o utilizați.



Funcțiile Fax LAN includ...

- Crearea unei Agende cu Adrese
- Foaie de Confirmare
- Viteza de Transmitere
- Rezoluția
- Timp Transmitere
- Copertă (scrisoare de însoțire a faxului)

Imprimarea cu Internet Services

Imprimarea cu *Internet Services* este disponibilă pe *WorkCentre*, dacă este instalată opțiunea compatibilă cu PostScript[®]3™. Pentru comunicațiile între serverul HTTP și aparat, *Internet Services* utilizează o Interfață Utilizator Web încorporată în aparat. Această opțiune este disponibilă numai dacă aparatul este conectat la rețea.

- 1
 - Deschideți Browser-ul de Web și tastați: http:// și adresa TCP/IP a imprimantei.
 - Apăsați **[Enter] (Validare)** de pe tastatura stației de lucru.

Va fi afișată fereastra implicită *Status*.

SUGESTIE: Dacă nu dețineți adresa TCP/IP pentru aparat, consultați CD-ul de *Administrare Sistem (CD1)*.

- 2
 - Faceți clic pe **[Print] (Imprimare)** și realizați selecțiile.



- 3
 - Faceți clic pe **[Browse] (Răsfoire)** și localizați fișierul de imprimat.
 - Faceți clic pe **[Submit Job] (Transmitere Lucrare)**.

NOTĂ: Pentru mai multe informații detaliate referitoare la utilizarea *Internet Services*, consultați CD-ul de *Administrare Sistem (CD1)*.

Funcțiile Internet Services includ...

- Crearea, modificarea și ștergerea modelelor de scanare dacă funcția Scanare în Rețea este disponibilă
- Promovarea, ștergerea sau eliberarea unei lucrări în Coadă la Imprimare
- Verificarea stării aparatului
- Reimprimarea Lucrărilor Salvate

Conectarea / Deconectarea

Dacă a fost activat pe aparat un *mod de autentificare*, este necesară introducerea unui Număr de Utilizator valid pentru a accesa funcțiile aparatului.



Autentificarea este un utilitar pentru managementul securității în rețea - limitând, restricționând și monitorizând accesul la rețea prin aparat. Autentificarea poate fi setată de *Administratorul de Sistem* pentru a restricționa accesul la funcțiile din *E-mail*, *Scanare în Rețea*, *Fax Server* și *Fax Internet*.

Acces cu Autentificare în Rețea

Necesită numele de conectare în rețea și parola. Dacă nu aveți un cont de rețea în rețeaua locală nu veți fi autentificat utilizând acest mod.

Acces Oaspete

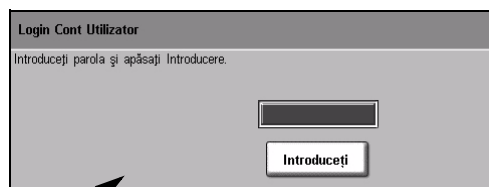
Necesită o parolă generică, setată de către *Administratorul de Sistem*. Va trebui să obțineți parola de la *Administratorul de Sistem*.

Xerox Secure Access

Necesită un card configurat și un cititor de carduri setat de către *Administratorul de Sistem*. Va trebui să obțineți detaliile de acces de la *Administratorul de Sistem*.

1

- Pentru *Conectare* atunci când *Auditron Intern* este activat, utilizați tastatura pentru a introduce parola formată din 4 cifre, apoi selectați **[Introduceți]**.



Ecranul Conectare Auditron Intern

- Pentru *Conectare* atunci când *Contabilizare Rețea* a fost activată, introduceți un *ID Utilizator* și un *ID Client* valabil, apoi selectați **[Introduceți]**.




Ecranul Conectare Contabilizare Rețea

2

- Finalizați lucrarea.

3


Pentru *Deconectare*:

- Apăsăți **[Acces **] pe panoul de comandă.
- Selectați **[Deconectare]** de pe *Ecranul Senzorial*.

Personalizarea Aparatului

Aparatul poate fi personalizat pentru a răspunde mediului și procedurilor dumneavoastră de lucru. *Utilitățile de Administrare Sistem* permit *Administratorului* de Sistem sau de *Aparat* să seteze, să personalizeze și să întrețină aparatul.

După instalarea aparatului se recomandă personalizarea setărilor și a opțiunilor, pentru a corespunde cerințelor utilizatorilor. Discutați cerințele dvs. cu *Administratorul de Sistem* sau de *Aparat*, pentru a obține performanțe optime de la aparatul dvs.

Funcțiile *Utilitare* se accesează prin intermediul butonului *Acces*  de pe panoul de comandă. Câteva dintre setările *Funcțiilor Utilitare* sunt critice pentru funcționarea aparatului; de aceea ecranele sunt protejate cu parolă pentru a preveni modificarea accidentală.

Instrucțiunile complete pentru accesarea și personalizarea *Utilităților de Administrare Sistem* se găsesc pe *CD-ul Ghid de Utilizare Interactiv (CD2)*, din Pachetul cu CD-uri livrat împreună cu aparatul.

Utilitățile de Administrare Sistem includ...

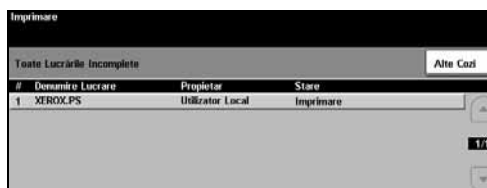
- Setări Sistem
- Configurări Implicite Ecran
- Acces și Contabilizare
- Valori Implicite Funcții
- Programare Conectivitate și Rețea
- Administrare Consumabile
- Teste Aparat
- Administrare Consum Redus
- Programări Fax

Asistență Suplimentară

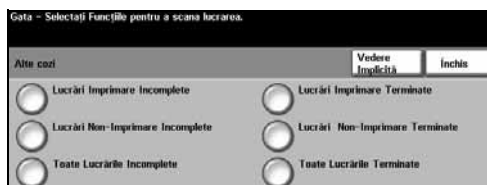
1

Accesarea Cozii de Lucrări

- Apăsați butonul **Stare Lucrare** de pe panoul de comandă. Va fi afișată coada *Toate Lucrările Incomplete*.
- Verificați starea lucrării.



- Selectați **[Alte Cozi]** pentru a accesa și verifica alte cozi disponibile.



2

Accesarea Ajutorului on-line

- **?** Apăsați **Ajutor** în orice moment, pentru a accesa ecranele de ajutor on-line.
- Mesajele, instrucțiunile de pe ecran și graficele furnizează informații suplimentare.



3

Pentru Ajutor suplimentar

Dacă aveți nevoie de ajutor suplimentar în utilizarea aparatului:

- Consultați *CD-ul Ghid de Utilizare Interactiv (CD2)*, din Pachetul cu CD-uri livrat împreună cu aparatul.
- Consultați *CD-ul de Administrare Sistem (CD1)* din Pachetul cu CD-uri livrat împreună cu aparatul.
- Vizitați *Situl Web pentru Clienți* la adresa www.xerox.com sau luați legătura cu Centrul Xerox de Asistență și comunicați numărul de serie al aparatului.

- Apăsați butonul **[Stare Aparat]** de pe panoul de comandă.
- Selectați **[Detalii Aparat]** pentru a afișa numărul de serie al aparatului.

NOTĂ: *Seria aparatului se găsește și pe o plăcuță metalică pe partea interioară a ușii frontale.*



Întreținerea

Consumabilele

Consumabilele sunt acele părți ale aparatului care se înlocuiesc sau se reumple, cum ar fi hârtia, capsele și unitățile înlocuibile de către client. Pentru a comanda consumabile Xerox, luați legătura cu Reprezentanța Xerox și comunicați numele firmei dvs., codul produsului și seria aparatului.

SUGESTIE: Pentru informații despre localizarea seriei aparatului, consultați „Localizarea Seriei Aparatului” la pagina 32.

Pentru informații suplimentare despre fiecare dintre consumabile, consultați secțiunea *Întreținerea* de pe *CD-ul Ghid de Utilizare Interactiv (CD2)*, aflat în Pachetul de CD-uri furnizat odată cu aparatul.

Unitățile Înlocuibile de Client

Aparatul dispune de 5 unități înlocuibile:

- Modul Xerografic
- Recipient Reumplere (toner)
- Modul Cuptor și Filtru de Ozon
- Cap de Alimentare Alimentator Documente
- Recipient Toner Rezidual

Aparatul va afișa un mesaj pe Ecranul Senzorial când oricare dintre unitățile de mai sus trebuie comandată. Acest mesaj este un avertisment cu privire la faptul că unitatea se apropie de sfârșitul duratei de viață.

Înlocuiți o unitate doar când sunteți anunțați să efectuați acest lucru.

Pentru a înlocui o Unitate Înlocuibilă, urmați instrucțiunile de pe Interfața cu Utilizatorul sau consultați secțiunea *Întreținerea* de pe *CD-ul Ghid de Utilizare Interactiv (CD2)*, aflat în pachetul de CD-uri furnizat împreună cu aparatul.



ATENȚIE: La înlocuirea consumabilelor **NU îndepărtați capacele și sistemele de siguranță prinse cu șuruburi. Nu puteți realiza service sau întreținere la nicio componentă aflată în spatele acestor capace. NU încercați alte proceduri de întreținere dacă NU sunt specificate expres în documentația furnizată împreună cu aparatul.**

Cartușe cu Capse

Dacă aparatul este echipat cu finisher, va trebui să înlocuiți cartușul sau cartușele cu capse atunci când aparatul afișează un mesaj prin care vi se cere acest lucru.

Pentru a înlocui un cartuș cu capse, urmați instrucțiunile de pe Interfața cu Utilizatorul sau consultați secțiunea *Întreținerea* de pe *CD-ul Ghid de Utilizare Interactiv (CD2)*, aflat în pachetul de CD-uri furnizat împreună cu aparatul.

SUGESTIE: Pentru a face o comandă de consumabile Xerox, contactați Reprezentanța Xerox și comunicați numele firmei dvs., codul produsului și seria aparatului.



ATENȚIE: La înlocuirea consumabilelor **NU** îndepărtați capacele și sistemele de siguranță prinse cu șuruburi. Nu puteți realiza service sau întreținere la nicio componentă aflată în spatele acestor capace. **NU** încercați alte proceduri de întreținere dacă **NU** sunt specificate expres în documentația furnizată împreună cu aparatul.

Curățarea Aparatului



AVERTISMENT: Când curățați aparatul **NU** utilizați solvenți organici, chimici, sau pe bază de aerosoli. **NU** turnați fluide direct pe zonele aparatului. Utilizați doar consumabile și substanțe de curățare indicate în această documentație. Nu lăsați aceste materiale la îndemâna copiilor.

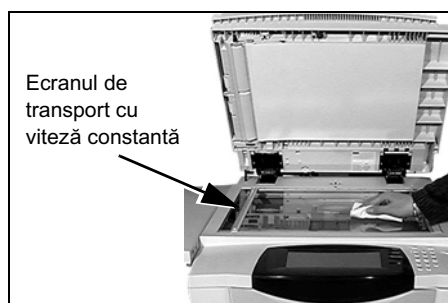


AVERTISMENT: Nu folosiți produse de curățat sub presiune pentru acest echipament. Unele recipiente sub presiune conțin amestecuri explozive, care nu pot fi utilizate pentru aparate electrice. Dacă se utilizează asemenea substanțe de curățat există riscul unor explozii și incendii.

1

Ecranul Documentului și Ecranul de Transport cu Viteză Constantă

- Aplicați Xerox Cleaning Fluid sau Xerox Anti-Static Cleaner pe o lavetă care nu lasă scame. Lichidul nu trebuie turnat direct pe ecran.
- Curățați întreaga zonă a ecranului.
- Îndepărtați orice urmă de murdărie cu o cârpă curată sau cu un șervețel de hârtie.



NOTĂ: Petele sau semnele de pe ecran vor fi reproduse pe imprimări când copiați folosind ecranul documentului. Petele de pe Ecranul de Transport cu Viteză Constantă vor apărea ca pete pe imprimări la copierea de pe alimentatorul de documente.

2

Ecran Senzorial

- Utilizați o cârpă moale, fără scame, ușor umezită cu apă.
- Ștergeți până la uscare întreaga zonă, inclusiv Ecranul Senzorial.
- Îndepărtați orice murdărie cu o cârpă curată sau cu un șervețel de hârtie.



Pentru informații suplimentare despre întreținerea altor părți ale aparatului, consultați *CD-ul Ghid de Utilizare Interactiv (CD2)*, aflat în Pachetul cu CD-uri furnizat împreună cu aparatul.

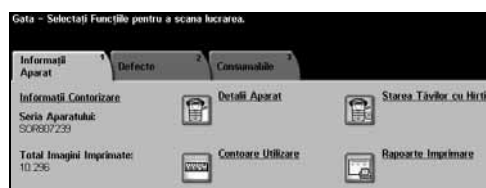
Asistență Suplimentară

Pentru asistență suplimentară vizitați situl Web pentru clienți la adresa www.xerox.com sau contactați *Centrul de Asistență Xerox* și comunicați seria aparatului.

- 1** ➤ Apăsați butonul **[Stare Aparat]** de pe panoul de comandă.



- 2** ➤ Se afișează ecranul Informații Aparat.
➤ Selectați **[Detalii Aparat]**.



- 3** ➤ Se vor afișa Numărul pentru *Centrul de Asistență* și Seria Aparatului dumneavoastră.



Rezolvarea Problemelor

NOTĂ: Pentru informații suplimentare despre Rezolvarea Problemelor, consultați CD-ul Ghid de Utilizare Interactiv (CD2) sau CD-ul de Administrare Sistem (CD1).

Rezolvarea Erorilor

1 Când apare o eroare, se afișează un ecran care oferă informații pentru rezolvarea erorii.

- Urmați aceste instrucțiuni pentru a rezolva eroarea.

NOTĂ: Colile imprimate îndepărtate vor fi automat reimprimate după rezolvarea blocajului de hârtie.



2 Blocajele Hârtiei

- Ecranul de eroare va indica locația blocajului.
- Utilizați mânerul și pârghiile verzi indicate în instrucțiunile afișate pe ecran pentru a îndepărta hârtia blocată.
- După rezolvarea blocajului, mânerul și pârghiile respective trebuie să fie readuse în poziția corectă. Nu trebuie să fie vizibile dungile roșii din spatele mânerelor și pârghiilor pentru rezolvarea blocajelor hârtiei.

NOTĂ: Zonele pentru Rezolvarea Blocajelor variază în funcție de modelul și configurația aparatului dumneavoastră.



3 Blocajele Documentului

- Îndepărtați documentele din alimentatorul de documente și de pe ecranul documentului.
- Re-ordonați documentele ca la începutul lucrării și realimentați-le. Documentele vor fi recirculate automat pentru recuperarea lucrării.



Dacă nu puteți rezolva eroarea, consultați secțiunea următoare pentru a contacta *Centrul de Asistență Xerox*.

Centrul de Asistență Xerox

Dacă o eroare nu poate fi rezolvată urmând instrucțiunile de pe *Ecranul Sensorial*, consultați subcapitolul *Sugestii pentru Rezolvarea Problemelor* din următoarea secțiune, care vă poate ajuta să rezolvați problema rapid. Dacă dificultățile persistă, luați legătura cu *Centrul de Asistență Xerox*. *Centrul de Asistență Xerox* va solicita următoarele informații: natura problemei, Seria Aparatului, codul erorii (dacă este cazul) și numele și adresa firmei dumneavoastră.

Localizarea Seriei Aparatului

- 1** > Apăsați butonul [**Stare Aparat**] de pe panoul de comandă.



- 2** > Se afișează ecranul Informații Aparat.
> Selectați fila [**Defecte**] pentru a vizualiza codurile de eroare și amănunte despre erorile recente.



- 3** > Selectați [**Detalii Aparat**] pentru a afișa Numărul pentru *Centrul de Asistență Xerox* și Seria Aparatului.



NOTĂ: *Seria aparatului se găsește și pe o plăcuță metalică pe partea interioară a ușii frontale.*